



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.78.2016.JK

Siedlce, 3 stycznia 2016 r.

PROTOKÓŁ
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem ocen częściowych dyrektora

1. Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza
ul. Leśna 2, 08- 440 Pilawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Hanna Gajowniczek

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Kwiatkowska
Upoważnienie nr DSI.5535.78. 2016.JK z dnia 28 grudnia 2016 r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 stycznia 2017 r.

4. Podstawa prawna:

- art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943),
- art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
- § 8 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz.1538 z późn. zm.).

5. Tematyka kontroli: dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. Przeprowadzone czynności:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem organu prowadzącego z dnia 5 grudnia 2016 r. o sygn. OSSiO.2131.1.3.2016 (wpływ do delegatury 12 grudnia 2016 r.) o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilawie Pani Hanny Gajowniczek

Parafy* 1
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega praw dziecka/ucznia, rozwiązuje bieżące problemy i nieporozumienia w tym zakresie, jeśli takie zaistnieją. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów i przestrzega porządku pracy. Podejmuje działania związane z własnym doskonaleniem zawodowym. Realizuje działania o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym. Współpracuje z rodzicami uczniów we wszystkich ważnych sprawach szkoły.

8. Wnioski i uwagi:

Pani Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

9. Zalecenia:

Nie wydano.

10. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Pilawa, 3 stycznia 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Szczepińska
mgr Hanna Gajownik

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
Jadwiga Kwiatkowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

3. 01. 2017 r.
DYREKTOR SZKOŁY
Szczepińska
mgr Hanna Gajownik

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

3

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.