

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 15 maja 2018 r.

DPŁ.5533.72.2018.KM

Protokół kontroli

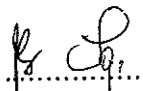
1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie**
Adres szkoły: **ul. Wawrzyńca Sikory 19, 09-408 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Jolanta Borowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
 - Katarzyna Majewska - Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.72.2018 z dnia 7 maja 2018 r.
 - Nina Igielska - starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.72.2018 z dnia 7 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 19
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 7 maja 2018 r.,
termin zakończenia kontroli: 7 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zmianami).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W trakcie kontroli przeanalizowano następującą dokumentację:

- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- rejestr wypadków,
- karty wycieczek szkolnych,
- dokumentacja bhp: plan ewakuacji, protokoły kontroli obiektu szkoły, regulamin sali gimnastycznej, regulaminy pracowni informatycznej, placu zabaw i boiska,
-
- 2 „Arkusze przed obserwacją lekcji”,

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych.

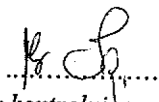

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie w dniu kontroli, tj. 7 maja 2018 r., nie przedstawił do wglądu:

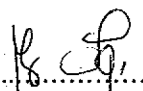
- a) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- b) Protokołów z posiedzeń Rady pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018,
- c) Księgi uchwał Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie,
- d) Statutu Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie,
- e) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie,


.....
parafy kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- f) Regulaminu wycieczek szkolnych,
- g) Dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w roku szkolnym 2017/2018,
- h) Harmonogramu działań zespołu wychowawców klas młodszych (I-III) oraz harmonogramu działań zespołu ds. ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018,
- i) Dokumentacji potwierdzającej realizację działań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2017/2018.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie realizacji nadzoru pedagogicznego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie ustalono co następuje:

- 1) Dyrektor szkoły nie sprawuje nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Nie opracował planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia oraz nie przedstawił nauczycielom do dnia 15 września 2018 r. na zebraniu rady pedagogicznej ww. dokumentu zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia. W związku z powyższym nie można stwierdzić, czy dyrektor we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły, a także czy kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki. W dziennikach lekcyjnych brak adnotacji w ww. zakresie.
- 2) Analiza dzienników lekcyjnych wykazała:
 - brak tygodniowego planu zajęć,
 - wpis numerów PESEL uczniów,co jest niezgodne z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
 - niewłaściwy sposób dokonywania poprawek co jest niezgodne z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

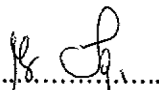

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki



dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646),

- brak wpisów tematów przeprowadzonych lekcji (52 tematy w jednym dzienniku klasy IV) oraz podpisów nauczycieli potwierdzających realizację zajęć edukacyjnych, co jest niezgodne z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
 - brak oceny śródrocznej z zajęć wychowania fizycznego u jednego ucznia, co jest niezgodne z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Zgodnie z § 17 pkt 1 ppkt a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) „dokumentację przebiegu nauczania stanowią uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów”. W dokumentacji szkoły brak stosowanych uchwał. Dyrektor wyjaśnił, iż uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego.
- 3) Nie można stwierdzić, czy dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), który stanowi: „Dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego: (...) 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: a) diagnozę pracy szkoły lub placówki, b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad”. Brak w dokumentacji szkolnej informacji potwierdzających podejmowanie ww. działań.
- 4) Nie można stwierdzić, czy Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie monitoruje pracę szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia, który brzmi: „Dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego: (...) 4) monitoruje pracę szkoły lub placówki”. Brak w dokumentacji szkolnej informacji potwierdzających podejmowanie ww. działań.
- 5) Nie można stwierdzić, czy Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, w celu realizacji zadań, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wynikającego z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Brak w dokumentacji szkolnej informacji potwierdzających podejmowanie ww. działań.
- 6) Nie można stwierdzić, czy Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie gromadzi informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli. W bieżącym roku


.....
parafy kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

szkolnym Dyrektor dokonał oceny pracy jednego nauczyciela. W dokumentacji szkolnej znajduje się tylko wniosek nauczyciela z dnia 14.12.2017 r. (wpłynęło do sekretariatu szkoły 15.12.2017 r.), 2 „arkusze przed obserwacją” z matematyki i informatyki oraz konspekt zajęć z matematyki.

7) W szkole, oceny pracy nauczycieli, Dyrektor dokonuje zgodnie z:

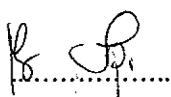
a) Zarządzeniem nr 2/2013 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Liszynie z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu ocen nauczycieli. Podstawa prawna dokumentu to:

- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Karta Nauczyciela, którego wygaśnięcie nastąpiło 12 lutego 2014 r. Obecnie obowiązuje Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1066) uznany za uchylony 1 stycznia 2013 r. Obecnie obowiązującym aktem jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035 ze zmianami).

b) Procedurą obserwacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.

8) Nie można stwierdzić, czy Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły oraz zgodnie z § 24 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego - przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Brak w dokumentacji szkolnej informacji potwierdzających podejmowanie ww. działań.

9) Trudno również wskazać, czy Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w art. 70 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 ze zm.) oraz czy są podejmowane stosowne uchwały. Brak w dokumentacji szkolnej informacji, zapisów w protokołach rady pedagogicznej oraz uchwał potwierdzających podejmowanie ww. działań. Stwierdzić należy, że Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie nie realizuje uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz w zakresie kompetencji opiniujących. Nie można również potwierdzić, czy przyjęcie uchwał odnotowano w protokołach rady pedagogicznej oraz czy zapisy pozwalają ustalić fakt, że uchwały zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jej członków oraz czy były podjęte zwykłą większością


.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

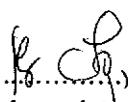
głosów - zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

10) Podczas kontroli Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie przedstawiła „Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej”. Zgodnie z zapisami ww. dokument uchwaliła Rada Pedagogiczna powołując się na następujące podstawy prawne:

- a) art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572) posiada status aktu – wygaśnięty. Obecnie obowiązuje Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2017 r., poz. 2198 ze zmianami);
 - b) rozdział XI § 2 ust. 6 Statutu Szkoły; w dniu 8 maja 2018 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie dostarczyła do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie „Statut Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie” uchwalony (zgodnie z zapisem na dokumencie) przez Radę Pedagogiczną 30 listopada 2017 r. Dokument nie jest podpisany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie. Ponieważ w dokumentacji szkolnej brak protokołów z posiedzenia Rady Pedagogicznej, zatem nie można stwierdzić, czy Statut Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie został uchwalony zgodnie z terminem określonym w art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60). Zgodnie z § 46 Statutu „*Tekst statutu jest dostępny w sekretariacie, w bibliotece szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły*”. W dniu kontroli Dyrektor szkoły nie przedstawiła ww. statutu kontrolującym. Powyższy dokument nie jest również zamieszczony na stronie internetowej szkoły www.spliszyno.pl.
- 11) W dniu 8 maja 2018 r. Dyrektor szkoły dostarczyła do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie „Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie”. Jak wynika z zapisów w dokumencie został on „(...) *zatwierdzony 20 września 2017 r. przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej*”. Dostarczony w dniu 8 maja 2018 r. dokument nie jest podpisany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie ani Przewodniczącego Rady Rodziców.

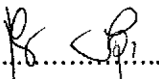
W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki ustalono co następuje:

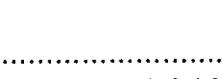
- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.


.....
parafy kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

W dniu 1 września 2017 r. przeprowadzono roczną kontrolę stanu technicznego budynku szkoły (protokół z kontroli) i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018 (bez zastrzeżeń).

- 2) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie posiada aktualny plan ewakuacji, który znajduje się w dokumentacji oraz jest umieszczony w widocznych miejscach – na szkolnych korytarzach. Drogi ewakuacyjne w szkole oznaczone są w sposób wyraźny i trwały. W szkole w przeciągu ostatnich dwóch lat nie przeprowadzano próbnej ewakuacji.
- 4) Teren szkoły jest ogrodzony zgodnie z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 5) Zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie (co najmniej 18 stopni Celsjusza).
- 6) Zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed ich rozpoczęciem.
- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia.
- 8) Dowóz uczniów odbywa się autobusami szkolnymi, za bezpieczeństwo podczas podróży odpowiada opiekunka zatrudniona przez organ prowadzący. Nad bezpieczeństwem uczniów wysiadających i wsiadających do autobusów czuwają nauczyciele według harmonogramu dyżurów.
- 9) W dniu kontroli nie przedstawiono do wglądu Statutu Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, dlatego też nie można stwierdzić, czy zawiera zapisy związane z zadaniami: dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 10) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia, ale niezgodnie z załącznikiem nr 2, ponieważ brak opisu urazów oraz podjętych działań. Ostatni wpis z dn. 10.04.2017 r. Protokoły są sporządzane według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia zgodnie z § 43 ust. 3 ww. rozporządzenia. Brak jednak podpisu rodziców (opiekunów), co jest niezgodne z § 46 ust. 1 oraz § 48 ust. 1 ww. rozporządzenia, które określają iż w ciągu 7 dni od dnia podpisania (doręczenia) protokołu powypadkowego rodzice (opiekunowie) mają możliwość złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu.
- 11) W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny. Opracowane są także zasady bezpiecznego użytkowania. Tablice informacyjne urządzeń i sprzętu sportowego są umieszczone w widocznym miejscu. Uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpiecznego


.....
parafy kontrolujących.....


.....
dyrektora szkoły/placówki

wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach na początku roku szkolnego przez nauczycieli wychowania fizycznego. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami przez nauczycieli wychowania fizycznego.

- 12) W dniu kontroli nie przedstawiono do wglądu „Regulaminu wycieczek/imprez szkolnych”. W przedstawionej przez dyrektora w dniu kontroli dokumentacji wycieczek szkolnych stwierdzono m.in.:

- niezgodność liczby uczestników na karcie wycieczki z listą uczestników,
- brak podpisów dyrektora szkoły na karcie wycieczki.

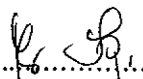
Dokumentacja wycieczek szkolnych jest prowadzona niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami) oraz załącznikiem do rozporządzenia.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

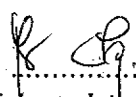
zalecam:

1. Opracowywać na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan zgodnie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
2. Plan nadzoru pedagogicznego opracować z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
3. Zmian w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 dokonać zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
4. Przeprowadzać ewaluację wewnętrzną zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń


.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
6. Wspomagać nauczycieli w realizacji zadań określonych w § 22 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
7. Monitorować pracę szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 4 wskazując jego zakres zgodnie z § 23 ust. 3 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
8. Obserwować prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły zgodnie z § 22 ust. 3 pkt. 2 po uprzednim sporządzeniu planu obserwacji zgodnie z § 23 ust. 3 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
9. Przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
10. Przestrzegać kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń
11. Podejmować uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi, art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 17 ust. 1 ppkt. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.
12. Dokonać aktualizacji Regulaminu Pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie zgodnie z art. 70 i art. 73 ustawy z dnia 14 grudnia


.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki



2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) i obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

13. W trybie pilnym sporządzić protokół z zebrania rady pedagogicznej dotyczący klasyfikowania uczniów zgodnie z art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

14. Sporządzić protokoły z posiedzeń rady pedagogicznych w roku szkolnym 2017/2018 zgodnie z art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

15. Protokołować przebieg wszystkich posiedzeń rady pedagogicznej z uwzględnieniem art. 73 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

16. Dzienniki lekcyjne prowadzić zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

17. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego a okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania należy stosować zapis zgodny z § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

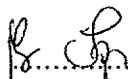
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

18. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

19. Prowadzić i przechowywać dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), za którą ponosi odpowiedzialność dyrektor szkoły.

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.


.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

20. Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

21. Sporządzać protokół powypadkowy zgodnie z § 43 ust. 3, § 46 ust. 1 i § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

22. Prowadzić dokumentację wycieczek szkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami)

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

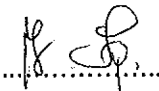
Wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie ich do doskonalenia zawodowego oraz organizowanie szkoleń i narad wewnętrznych w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Zasadnym byłoby przeprowadzenie diagnozy potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w celu dostosowania tematyki szkoleń oraz form ich realizacji. Pozwoli to na wskazanie obszarów tematycznych, które zostaną uwzględnione przy planowaniu na kolejny rok szkolny, zewnętrznego i wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły. Ponadto wskazano na konieczność opracowywania dokumentów szkolnych z należytą starannością z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----


.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

Dyrektor szkoły
J. Borowska
mgr Jolanta Borowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie
K. Majewska
Katarzyna Majewska

STARSZY WIZYTATOR
N. Giełska
Nina Giełska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 15.05.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.05.2018 r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Dyrektor szkoły
J. Borowska
mgr Jolanta Borowska

[Signature]
.....
parafy kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki