



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.137.2016.EB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Słowackiego 2, którego dyrektorem jest Pani Marzena Surma.
2. Kontrolę w dniu 16 listopada 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 02.11.2016r. nr KOG.5535.137.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 25
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
  - księga uczniów
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
  - dziennik pedagoga
  - arkusze ocen
  - księga arkuszy ocen
  - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła prowadzi księgę ewidencji.

Skontrolowano wpisy w księdze losowo wybranych uczniów urodzonych w roku 2001 i w roku 2002. W księdze ewidencji uczniów urodzonych w roku 2001 w danych uczniów wpisanych pod pozycją: 23, i 40 oraz w księdze ewidencji w uczniów urodzonych w roku 2002 w danych uczniów wpisanych pod pozycją, m.in.: 82 brak jest informacji o szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny.

Dyrektor deklaruje, że kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum, podejmuje działania celem pozyskania powyższych informacji i wysyła pisma. Okazał przykładowe pisma skierowane na adres wskazany w danych ucznia wpisanego pod pozycją 82 do księgi ewidencji (z 30.09.2015r. oraz z 2.11.2016r., do dnia kontroli szkoła nie otrzymała informacji zwrotnej).

Szkoła prowadzi księgę uczniów.

Skontrolowano dane uczniów wpisanych pod pozycją 1836, 1852, 1991, 1793, 1721, 1722.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny elektroniczny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dzienniku lekcyjnym klasy 3d w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 1891 w księdze uczniów, w dzienniku klasy 3b ucznia wpisanego pod pozycją 1836 w księdze uczniów oraz w dzienniku lekcyjnym klasy 3d w roku szkolnym 2015/2016 ucznia wpisanego pod pozycją 1793 do księgi uczniów, w dzienniku klasy 3a ucznia wpisanego pod pozycją 1721 i 1722 do księgi uczniów. W dzienniku lekcyjnym w danych ucznia wpisanego pod pozycją 1722 w księdze uczniów wpisano inny adres niż wpisany jest w księdze uczniów i w księdze ewidencji.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 1836, 1852, 1991, 1793, 1721, 1722.

We wszystkich arkuszach ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

Skontrolowano dziennik zajęć wyrównawczych z języka angielskiego w roku szkolnym 2015/2016 oraz dziennik pedagoga w roku szkolnym 2015/2016.

Dyrektor poinformował, że w roku szkolnym 2016/2017 nie są prowadzone dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego szkoły, ponieważ nie są one realizowane.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor poinformował, że w roku szkolnym 2016/2017 nie są prowadzone dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego szkoły, ponieważ nie są one realizowane.

Dyrektor przedstawił wpis w protokole rady pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2016r. o podjęciu uchwały rady pedagogicznej w sprawie „klasyfikacji rocznej za rok szkolny 2015/2016”.

Zwrócono dyrektorowi uwagę na konieczność prawidłowego formułowania nazwy ww. uchwały oraz jej treści.

7. Zalecenia:

Prowadzić arkusze ocen zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.).

Termin wykonania zaleceń: 17 grudnia 2016r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

*Marszał*  
Marszał Małgorzata Surma

.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*E/B*  
Elżbieta Bakowska

.....  
(przeprowadzająca kontrolę)

Warszawa, dnia 17 listopada 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

*Marszał*  
Małgorzata Surma

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 1

im. Jana Pawła II

05-100 Nowy Dwór Maz., ul. Słowackiego 2

tel. 022 775-24-24, fax 022 775-56-76

NIP: 5311553790, REGON: 016071170

Parafy\* .....

*E/B*  
kontrolującego/ych

*Marszał*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

