



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.36.2016.JW

Polesie, dn. 05.05.2016 r.

Protokół kontroli

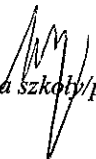
1. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Zespole Szkół w Polesiu.
Adres szkoły: Polesie 9, 09-105 Baboszewo.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Wiesław Kupniewski.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Janina Witkowska.
Upoważnienie nr: DCI.5533.36.2016.JW z dnia 26 kwietnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 i 6 maja 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Nadzór dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli zadań określonych w art. 6 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela, w tym w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych”.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z analizą dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

przeanalizowano następujące dokumenty:

- statut szkoły,
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/15 i 2015/16,
- dokumentacja potwierdzająca realizację planu nadzoru pedagogicznego – księga protokołów (sprawozdania dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016, wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego),
- program wychowawczy i szkolny program profilaktyki,
- plany pracy wychowawcy klasowego (Ia,b, IIa,b, III a,b),
- dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej (losowo wybrane indywidualne teczki badań psychologiczno-pedagogicznych uczniów posiadających orzeczenia bądź opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej)


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

oraz **przeprowadzono rozmowę** z dyrektorem i wicedyrektorem Zespołu Szkół w Polesiu.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Statut zawiera zapisy dotyczące zakresu działań rady pedagogicznej (rozdział XIII) nauczycieli (rozdział XVII) i innych pracowników (rozdział XXII) Gimnazjum w Polesiu. W szkole powołane są zespoły przedmiotowe i zadaniowe. W rozdziale poświęconym rodzajom zespołów nauczycielskich funkcjonujących w szkole nie wskazano ich zadań oraz nie uwzględniono zespołów nauczycielskich prowadzących zajęcia w jednym oddziale.

Zapisy statutu dotyczące praw i obowiązków ucznia uwzględniają zmianę wniesioną rozporządzeniem MEN z dnia 9 lutego 2007 roku (Dz. U. nr 35 z 2007 r., poz. 222) zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Statut w rozdziale XX zawiera rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

Statut określa organizację zajęć dodatkowych dla uczniów w rozdziale III (Cele i zadania gimnazjum) oraz w IX (organizacja gimnazjum).

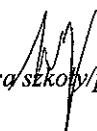
Statut określa prawo uczniów dojeżdżających i innych wymagających zapewnienia opieki do korzystania z opieki świetlicowej.

Statut określa formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w rozdziale IX (pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów).

Szkoła prowadzi indywidualne teczki pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną, natomiast nie ma koordynacji tych działań przez wychowawców poszczególnych klas. Potrzeby uczniów są rozpoznawane poprzez obserwację pedagogiczną. Uczniowie mają założone karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które są podpisane przez wychowawcę klasy, dyrektora i rodzica. Na podstawie analizy tych kart oraz orzeczeń i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, np. orzeczenie uczennicy I klasy z niepełnosprawnością intelektualną stopnia lekkiego, napisany dla niej Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny i 2 opinie poradni psychologiczno –pedagogicznej, widoczny jest niezrozumiały materiał dla odbiorcy. W innym przypadku przydzielono pedagoga specjalnego (oligofrenopedagoga) uczniowi, który nie potrzebował takiej pomocy.

Program wychowawczy został opracowany na rok szkolny 2015/16 po diagnozie przeprowadzonej w czerwcu 2015 roku. Program zawiera analizę potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkolnego. Został zatwierdzony przez radę rodziców w dniu 28 sierpnia


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

2015 r. uchwałą nr 3/2015. Wychowawcy klas opracowują na każdy rok szkolny plan pracy wychowawczej dokonując diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów i na tej podstawie ustalają tematy zajęć na godzinach wychowawczych.

Szkolny Program Profilaktyki został opracowany na rok szkolny 2015/16 po diagnozie przeprowadzonej w czerwcu 2015 r.. Program zawiera analizę potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkolnego. Został zatwierdzony przez radę rodziców w dniu 28 sierpnia 2015 r. uchwałą nr 4/2015.

Program wychowawczy zawiera zapisy dotyczące działań mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom. Opracowano dokumenty dotyczące strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

Plan nadzoru na rok szkolny 2015/16 przedstawiony na radzie pedagogicznej w dn. 28 sierpnia 2015 nie zawiera wniosków z realizacji nadzoru z roku szkolnego 2014/15. Protokół z zebrania rady pedagogicznej przeprowadzonego w dniu 30 czerwca 2015 r. nie zawiera wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku 2014/15.

Uwagi i wnioski:


1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w jednym oddziale nie dokumentują czynności związanych z planowaniem i organizacją pomocy psychologiczno - pedagogicznej, co powoduje brak wniosków stanowiących podstawę do oceny jakości ich pracy.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób chaotyczny, niestaranny. Brak jest dbałości o wymiar formalno – prawny podejmowanych uchwał.
3. Zajęcia rewalidacyjne nie zawsze są adekwatne do niepełnosprawności ucznia.
4. Niepodejmowanie przez szkołę konsultacji z poradnią psychologiczno - pedagogiczną nie sprzyja zapewnieniu uczniom w pełni adekwatnej pomocy do ich potrzeb.
5. W statucie prawidłowo określono kompetencje organów szkoły.
6. Program wychowawczy i profilaktyki uwzględnia działania wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.

Poniżej przedstawione zalecenie dotyczące nieprawidłowości w zakresie nadzoru pedagogicznego było już wydane podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 19.09.2014 r., a dotyczące uchybień w pomocy psychologiczno- pedagogicznej było wydane podczas kontroli w dniu 1 i 2 .10.2014 r.

Zalecenia:

1. Zaleca się wprowadzenie do statutu szkoły zmian dotyczących określenia zadań wszystkich zespołów nauczycielskich funkcjonujących w szkole, w tym zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym oddziale.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 1, pkt 3 załącznika nr 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001 r., poz. 624 ze zm.)

Termin realizacji: 15 czerwca 2016 r.

2. Zaleca się planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz współpracę nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów, w tym współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi na zasadach określonych w rozporządzeniu.

Podstawa prawna:

§ 19 ust 1-9 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.poz. 532 z 2013 r.).

Termin realizacji: natychmiast w celu uściślenia udzielonej dotychczas pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz podczas kolejnych działań w tym zakresie.

3. Przedstawiać radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz uwzględniać je w planach nadzoru na następny rok szkolny.

Podstawa prawna:

§ 25 ust. 2 i § 26 rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270).

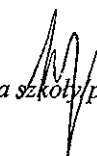
Termin realizacji: do 31 sierpnia 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Ciechanów, dn. 13.05.2016 r.
Miejscowość, data

~~STARSZY~~
STARSZY WIZYTATOR

mgr Janina Witkowska
mgr Janina Witkowska

M. M. M. S. S. S.
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W POLESIU
GIMNAZJUM**

09-130 Baboszewo, woj. mazowieckie
tel. 0248 75 12 00

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.05.2016
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

M. M. M. S. S. S.
.....
mgr Wiesław Kuzniowski

[Signature]
parafy kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

10/10/10

10/10/10

10/10/10