



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.34.2017.AD

Radom, 18.10.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Chynowie w skład, którego wchodzi: Przedszkole Publiczne oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Chynowie z oddziałami gimnazjalnymi.
Adres szkoły: ul. Główna 52, 05 – 650 Chynów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Pawelczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.134.2017.AD z dnia 17 października 2017 r.
Numer wpisu do księgi kontroli: 25
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 18 października 2017 r.
Tematyka kontroli: Ocena realizacji zalecenia wydanego w protokole kontroli nr DRA.5533.34.2017.EMr z dnia 2 marca 2017 r.
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z brakiem powiadomienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chynowie;
 - Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chynowie (dla dzieci przedszkolnych);
 - Zapisy § 29 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Chynowie;
- dokonano oglądu stołówki podczas przerwy obiadowej tj. od godz. 11.35 do 11.45
- przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem placówki – Panią Małgorzatą Pawelczyk.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Celem kontroli było sprawdzenie realizacji przez Dyrektora zalecenia wydanego w protokole kontroli nr DRA.5533.34.2017.EMr z dnia 2 marca 2017 r. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych wynika, że zalecenie zostało zrealizowane.

Zgodnie z § 29 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Chynowie placówka zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu, a zasady funkcjonowania stołówki szkolnej ustala dyrektor.

W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczenia, w którym zorganizowano stołówkę i ustalono, że uczniowie szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych, gorące posiłki spożywają wyłącznie w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu.

Z wypowiedzi Dyrektora szkoły wynika, że pomieszczenie to przez wiele lat pełniło funkcję stołówki i tylko na rok szkolny 2016/2017 zostało przeznaczone na potrzeby oddziału przedszkolnego. W związku z reorganizacją placówki wynikającą z reformy oświaty, szkoła podstawowa została połączona z byłym gimnazjum co znacznie poprawiło warunki lokalowe. W roku szkolnym 2017/2018 stołówka szkolna ponownie została uruchomiona i obecnie mieści się w budynku B Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chynowie. Z obiadów korzystają dzieci z oddziałów przedszkolnych (12 dzieci) i wszystkie dzieci z Przedszkola Publicznego w Chynowie wchodzącego w skład zespołu (łącznie 100 dzieci) oraz uczniowie z klas I, II, III szkoły podstawowej (około 34 uczniów).

Z Regulaminu korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chynowie obowiązującym od 1 września 2017 roku wynika, że w stołówce wydawane są posiłki przygotowane przez firmę cateringową wyłonioną w przetargu przez organ prowadzący tj. Wójta Gminy Chynów. Posiłki wydawane są podczas długich przerw w godz. 11.35 – 11.50 oraz 12.35 – 12.45. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków, nauczyciele pełnią na stołówce dyżury.

Natomiast dzieci z przedszkola spożywają obiady zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia. Posiłki wydawane są w godzinach (punkt 12 Regulaminu korzystania ze stołówki dla dzieci przedszkolnych):

- Śniadanie: godz. 8.30 (gr. III i gr. IV), godz. 9.00 (gr. I oraz gr. II);
- Obiad 11.50 (gr. I i gr. II), godz. 12.45 (gr. III i gr. IV);
- Podwieczorek: godz. 14.30 (nie wszystkie dzieci z gr. I, II, III, IV);

Z oglądu pomieszczeń stołówki wynika, że zaplecze kuchenne i jadalnia utrzymywane są w czystości. Stołówka wyposażona jest w stoliki i krzesła dające możliwość spożywania posiłków dla około 50 dzieci.

Ponadto warunki lokalowe na tyle się poprawiły, że do dyspozycji uczniów z klas 4 - 7 jest zorganizowana odrębna stołówka w budynku A.

6. Zalecenia

Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Chynów, 18.10.2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Chynowie

Podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTATOR

Anna Dobrowolska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

2017

Data, podpis dyrektora szkoły/placówki

Wof
parafy kontrolującego

Mejls
dyrektora szkoły/placówki