

Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
DRA.5533.35.2016.JJ

Radom, dnia 4 marca 2016 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy.  
Adres szkoły/placówki: Brzeźnica 9, 26 – 900 Kozienice, Gmina Kozienice.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jerzy Wach.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Jerzy Jon.  
Upoważnienie nr DRA.5533.35.2016.JJ z dnia 23 lutego 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 26 lutego 2016 r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 21.
4. Tematyka kontroli:  
**Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2014. 191 ze zm.).**  
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.  
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Jerzym Wachem i przeanalizowano:
  - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z lat 2014/2015 - 2015/2016,
  - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli – wrywkowo,
  - wybrane zapisy w statucie szkoły,
  - wyniki sprawdzianu w latach: 2013, 2014, 2015,
  - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014, 2015 i 2016,
  - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
  - dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki klasy IV, V i VI roku szkolnego 2015/2016 oraz dzienniki zajęć pozalekcyjnych: „Zajęcia

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

dydaktyczno-wyrównawcze”, „Koło języka angielskiego” „Zajęcia rewalidacyjne”,

- Program Profilaktyki i Program Wychowawczy szkoły (wyrywkowo).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 28.04.2015 r.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami 4 losowo wybranych nauczycieli: zajęcia rewalidacyjne, edukacja wczesnoszkolna, język angielski, język polski. Wszyscy skontrolowani nauczyciele posiadali poziom wykształcenia odpowiedni dla danego typu szkoły oraz wymagane przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/14/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r., zgodnie z terminem określonym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015 r. Analizowane zapisy dotyczące udostępnienia prac pisemnych rodzicom i uczniom, określenia zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz rozszerzenia punktacji zachowania ucznia są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. Zgodnie z ww. regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z załącznikami - opiniami, uchwałami z ich treścią, sprawozdaniami.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły - (Uchwała nr 3/2014/15 – Protokół z dnia 11.09.2014 r., Uchwała nr 5/2014/2015 – Protokół z dnia 27.08.2015r.)
- b) podejmowanie uchwały w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki Uchwała nr 7/14/15 – Protokół z dnia 27.08.2015 r.
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (Uchwała nr 3/2015/16 – Protokół z dnia 13.01.2016 r., Uchwała nr 4/2014/2015 – Protokół z dnia 22.06.2015 r.)
- d) podejmowanie uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 2/2015/2016 – Protokół z dnia 14.09.2016 r.)

Wszystkie podjęte uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, treść i podstawę prawną.

Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 – Protokół z dnia 28.04.2015 r.;
- b) projektu planu finansowego szkoły – Protokół z dnia 25.11.2015r. (pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców);
- c) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - Protokół z dnia 28.04.2015r.
- d) aneksu w sprawie przydziału godzin dodatkowych (rewalidacja, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia świetlicowe) – Protokół z dnia 14.09.2015 r.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2014/2015 – 2015/2016. W każdym roku Pan Dyrektor terminowo przedstawiał radzie pedagogicznej sprawozdania z nadzoru (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 03.02.2015 r., 26.06.2015 r. i 27.01.2016 r.

Plany nadzoru zawierały dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomaganie zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które są starannie udokumentowane w „Arkuszach obserwacji lekcji”, do którym załączone są scenariusze lekcji wraz z celami. Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu.

Pan Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji. Z ewaluacji sporządzane są raporty, w których przytaczano pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowane są wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej było „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych” oraz „Promowana jest wartość edukacyjna” Analiza wyników badań posłużyła określeniu, czy planowanie, organizacja i przebieg procesów edukacyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Brzeźnicy służy rozwojowi uczniów i czy nauczyciele tworzą w szkole atmosferę sprzyjającą uczeniu się.

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, prawidłowości zapisu danych o uczniach, planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej. W zakresie wspomagania w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016 zrealizowano warsztaty „Realizacja zajęć

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

rewalidacyjnych” oraz szkolenie „Ochrona danych osobowych” i „Praca z dzieckiem niepełnosprawnym”.

Pan dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy, poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych). Nauczyciele - wychowawcy opracowują sprawozdanie z pracy dydaktyczno – wychowawczej, a także półroczne i roczne zestawienia realizacji zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach rady pedagogicznej (źródło: protokół z dnia 26 czerwca 2015 r., 27 stycznia 2016 r.).

W części dotyczącej wspomaganie określono jego zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, narad, wspieranie rozwoju zawodowego. W ramach wspomaganie nauczyciele uczestniczyli w wielu warsztatach i szkoleniach przeprowadzonych przez firmy zewnętrzne. Przykładowe warsztaty szkoleniowe: „Uprawnienia do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi”, „praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych”, „Praca z tablicą interaktywną”, „Program komunikacji alternatywnej”, „Gry i zabawy w kl. I – III”.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2014/2015 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2015/2016. W ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano badanie w zakresie: „Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski i analizy wyników sprawdzianów oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych” (I półrocze) oraz „Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój ucznia” (II półrocze), a w ramach kontroli przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły tj. realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania; przestrzegania praw dziecka i ucznia oraz rozpowszechniania wiedzy o tych prawach; zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W kontrolowanym okresie tzn. w latach 2014/2015 – 2015/2016, dyrektor dokonał jednej oceny dorobku zawodowego nauczyciela. W szkole jest 12 pracowników pedagogicznych (8 dyplomowanych oraz 4 mianowanych).

W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów zewnętrznych w klasie VI. Analizy przeprowadzone zostały w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe ze sprawdzianu z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki. Na przestrzeni trzech lat (2013, 2014 i 2015 rok) wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: w roku 2013 – stanin „średni”, w roku 2014 - stanin „wysoki”. W roku szkolnym 2014/2015 wyniki z części pierwszej sprawdzianu (język polski, matematyka) – stanin „wysoki” z części drugiej (j. angielski) – stanin „wyżej średni”. Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najłabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków do dalszej pracy.

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

Wykorzystuje się je do modyfikacji planów pracy, metod stosowanych podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz tworzenia oferty zajęć dodatkowych.

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach, zainstalowanie monitoringu wizyjnego ( przed wejściem do szkoły, na boisku i placu zabaw). Dyżury przed zajęciami i po zajęciach pełnią również pracownicy niepedagogiczni. Pan dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, w szkole zorganizowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne zgodnie z potrzebami i zaleceniami zawartymi w opiniach oraz orzeczeniu dla jednego ucznia. Organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w formie kół zainteresowań z matematyki, języka angielskiego i języka polskiego, historii, zajęć artystycznych oraz zajęć sportowych. Na szczególną uwagę zasługuje działalność Szkolnego Klubu Krajoznawczo – Turystycznego, którego członkowie systematycznie zdobywają pierwsze miejsca w „Ogólnopolskim biegu na orientację”

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole, we współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Kozienicach rodzicom, uczniom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Przeprowadzana jest diagnoza logopedyczna wśród dzieci oddziału przedszkolnego.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki lekcyjne klas – IV, V, VI w roku szkolnym 2015/2016. Dokumenty zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie odnotowuje się obecności uczniów na poszczególnych zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Na pierwszych godzinach zajęć zapoznano uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i Przedmiotowym Systemem Oceniania. Wpisy w kontrolowanych dziennikach wskazują, że rodzice zostali zapoznani ze zmianami w Statucie Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, kryteriami oceniania zachowania, Szkolnym Programem Wychowawczym i Szkolnym Programem Profilaktyki.

Wyrywkowej kontroli poddano także dzienniki zajęć pozalekcyjnych: dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz języka angielskiego. Wpisane są imiona i nazwiska uczniów oraz umieszczono plan zajęć. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych opracowano szczegółowy program zajęć, określając cele, treści, zadania, metody.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy posiada Szkolny Program Profilaktyczno - Wychowawczy na rok szkolny 2015/2016 uchwalony przez Radę Rodziców

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

w porozumieniu z radą pedagogiczną w dniu 6 października 2015 r. (Uchwała nr 1/2015/2016). Analiza ww. programu wskazuje, że obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów. Jest dostosowany do potrzeb społeczności szkolnej.

6. Wnioski i uwagi:

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170). Pan Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów i sprawozdań nadzoru pedagogicznego. Rada pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących.

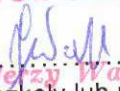
7. Zalecenia: nie wydano zaleceń.

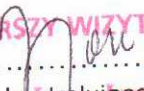
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 4 marca 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Jerzy Wach  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR  
  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

4.03.2016 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Jerzy Wach  
Parafy\*  
kontrolującego

PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
w BRZEŹNICY  
26-900 Kozienice, tel. 14-71-22

dyrektora szkoły  
