

# PROTOKÓŁ KONTROLI

**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach**

## Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. ADAMA MICKIEWICZA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W OSTROŁĘCE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa WIZYTATOR
Miejscowość	Ostrołęka
Ulica	Skowrońskiego
Numer	8
Kod pocztowy	07-417
Urząd pocztowy	Ostrołęka
Telefon	0297602403
Fax	0297602403
Www	www.szkołatrojkaostroleka.pl
Regon	00069463000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	232
Oddziały	15
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	15
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Ostrołęka
Gmina	Ostrołęka
Typ gminy	gmina miejska

## Informacje o kontroli

Numer kontroli:	160206
Data przeprowadzenia kontroli:	23 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	70
---	----

## Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Danuta Zalewska	10 lutego 2021	DOS.5532.1.6.2021.DZ

*Danuta Zalewska*

*[Signature]*

**Dane dyrektora:**

Imię	Marek
Nazwisko	Wólkowski

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32, 00-024

**Daty kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli	23-02-2021
Data zakończenia kontroli	23-02-2021

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak     Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak     Nie



3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak  Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak  Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak  Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input checked="" type="checkbox"/>	k. inne
Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy Hol przy wejściu do szkoły i wejście do szatni.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak  Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie



**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku**



Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Rejestrator nagrań znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, do którego ma dostęp dyrektor szkoły i upoważniony przez niego kierownik gospodarczy. Rejestrator nagrań jest zabezpieczony hasłem dostępu.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 3  
im. Adama Mickiewicza  
w Ostrołęce

.....mgr Marek Wólkowski.....

Ostrołęka 23.02.2021r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 3  
im. Adama Mickiewicza  
w Ostrołęce

.....mgr Marek Wólkowski.....

Ostrołęka 23.02.2021r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY  
Kuratorium O...

Danuta Salewska

Ostrołęka, 23.02.2021r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego