



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na podstawie:

- art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
- Uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (M.P. poz. 648),
- Rozporządzenia RM z dnia 11 lipca 2025 r w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (Dz. U. poz. 946),
- Porozumienia z dnia 11 sierpnia 2025 roku w sprawie powierzenia Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty zadań dotyczących szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027,

MAZOWIECKI KURATOR OŚWIATY
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze
nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację tego zadania:

Celem konkursu jest: wyłonienie operatora wojewódzkiego, który będzie realizował działania w ramach Modułu 2. Programu na poziomie regionalnym w województwie mazowieckim.

Nazwa zadania konkursowego: Realizacja różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie i uczennice z Ukrainy, w ramach Modułu 2. Programu – Dobrostan społeczności szkolnej.

Celem zadania jest: podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty, w tym działania służące wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego oraz wzmocnieniu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla przedstawicieli środowiska szkolnego.

Program „Przyjazna szkoła” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działanie 04.17 "Szkoła dla wszystkich".



Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Razem	W tym:		
	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027
17 280 440 zł	5 442 658 zł	6 395 123 zł	5 442 659 zł

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Zadanie w ramach modułu 2. na poziomie regionalnym, należy zrealizować zgodnie z wymogami:
 - 1) Uchwały Nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 (M.P. poz. 648);
 - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży "Przyjazna szkoła" w latach 2025-2027 (Dz. U. poz. 946), zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy, składające ofertę wspólną na podstawie art. 14 ust. 2 tej ustawy.
4. Do konkursu może przystąpić podmiot, który prowadzi działalność statutową w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
5. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.
6. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich



(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.)). Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w trakcie realizacji zadania standardów ochrony małoletnich.

7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
8. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania nie mogą przekraczać 10% środków pochodzących z dotacji.
W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego.
9. Ze środków pochodzących z dotacji **może** zostać sfinansowany koszt:
 - poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, racjonalnie skalkulowany w oparciu o ceny rynkowe,
 - niezbędny dla osiągnięcia założonego rezultatu,
 - bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i niezbędny do jego realizacji,
 - poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów,
 - zgodny z zawartą umową,
 - przewidziany w ofercie lub zatwierdzonym zaktualizowanym kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego,
 - faktycznie poniesiony, udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w ewidencji księgowej (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura, rachunek lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości).
10. Koszty, które **nie mogą** zostać sfinansowane ze środków dotacji na realizację zadania publicznego:
 - a) zakup gruntu, nieruchomości, pojazdów i infrastruktury,
 - b) zakup mebli i sprzętu, z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu zadania publicznego lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie amortyzowana w trakcie operacji, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją,
 - c) podatek od wartości dodanej (VAT) – chyba, że nie ma prawnej możliwości odzyskania,
 - d) odsetki od zadłużenia,
 - e) kary i grzywny,
 - f) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
 - g) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
 - h) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 - i) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością operatora wojewódzkiego lub prawa przysługującego operatorowi wojewódzkiemu,
 - j) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu zadania publicznego,
 - k) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu zadania publicznego,
 - l) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz



- zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),
w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,
- m) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).
11. Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o kryteria, zawarte w ogłoszeniu.
 12. Kosztorys realizacji zadania powinien być sporządzony osobno dla każdego roku realizacji zadania publicznego. Kosztorys powinien być czytelny, w jednej pozycji kosztorysu powinien zawierać się jeden rodzaj kosztów.
 13. Operator wojewódzki zobowiązany jest do wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania dotacji w ramach Modułu 2. programu.
 14. Operator wojewódzki nie może otrzymać środków na sfinansowanie działań, w ramach Modułu 2. programu, jeżeli otrzymał na ten cel środki publiczne pochodzące z innych źródeł. Przystępując do konkursu na operatora wojewódzkiego, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają oświadczenie o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł działań, o których mowa w ramach Modułu 2. programu. Aktualność oświadczenia o braku podwójnego finansowania podlega weryfikacji również na etapie rozliczania lub kontroli wykorzystania środków.
 15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne jest zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 10% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą zlecniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować obniżenia jakości realizowanego zadania.
 16. Rzeczy zakupione ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być zbywane przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, chyba że w umowie określono inaczej.

III. Termin realizacji zadania publicznego

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2027 r.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Wymagania wobec organizacji pozarządowej, przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego obejmują co najmniej:



- 1) posiadanie doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
 - 2) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie województwa mazowieckiego, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
 - 3) opracowanie:
 - a) mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin,
 - b) diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej;
Diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w województwie mazowieckim w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy;
Diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - c) pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych;
Pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wymagania stawiane organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego, mogą zostać spełnione łącznie przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną, co oznacza, że jest możliwe łączenie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, posiadanego przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną oraz wspólne opracowanie przez te organizacje pozarządowe mapy lokalnych zasobów, diagnozy potrzeb i pakietu wsparcia dla szkół, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Wsparcie jest udzielane uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ich rówieśnikom, rodzicom, a także kadrom systemu oświaty w obszarze kształcenia, wychowania i opieki, ze szkół, których organem prowadzącym jest:
- 1) jednostka samorządu terytorialnego;
 - 2) osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego;
 - 3) osoba fizyczna;
 - 4) minister właściwy:



- a) do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w odniesieniu do szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego),
 - b) do spraw rolnictwa,
 - c) do spraw środowiska,
 - d) do spraw gospodarki morskiej,
 - e) do spraw żeglugi śródlądowej.
4. Wsparcie w obszarze realizacji różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie i uczennice z Ukrainy, na poziomie regionalnym obejmuje:
- 1) wsparcie uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przez prowadzenie konsultacji specjalistycznych, specjalistycznej pomocy psychologicznej oraz doradztwa zawodowego i wsparcia w procesie wejścia na rynek pracy;
 - 2) wsparcie rodziców, opiekunów prawnych uczniów lub osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad uczniami, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych;
 - 3) wsparcie osób, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2-8 rozporządzenia, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w stosunku do uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
5. Wsparcie w obszarze realizacji różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie i uczennice z Ukrainy jest udzielane:
- 1) uczniom, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz ich rodzicom, opiekunom prawnym lub osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą;
 - 2) nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
 - 3) dyrektorom i wicedyrektorom szkół określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w tych szkołach określone w statucie tych szkół;



- 4) pracownikom szkół określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, niebędącym nauczycielami;
 - 5) asystentom zatrudnionym w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, pracującym z uczniami z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
 - 6) specjalistom niebędącym nauczycielami zatrudnionym w szkołach określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
 - 7) pracownikom organów prowadzących szkoły określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
 - 8) pracownikom organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami określonymi w § 4 ust. 1 rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
6. Realizowane w ramach Modułu 2. programu - Dobrostan społeczności szkolnej działania uwzględniają szczególne i zróżnicowane potrzeby środowiska szkolnego, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy (również pochodzenia romskiego) wynikające m.in. z odmienności językowej i kulturowej, doświadczenia traumy wojennej, trudności edukacyjnych spowodowanych zmianą środowiska edukacyjnego, jak również potrzeby wynikające z niepełnosprawności czy szczególnych uzdolnień ucznia i uczennicy.
7. W ramach Modułu 2. programu operator wojewódzki jest zobowiązany do realizacji co najmniej następujących działań:
- 1) wsparcie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:
 - a) konsultacje specjalistyczne - konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
 - b) specjalistyczna pomoc psychologiczna - zaangażowanie psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy;
 - 2) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
 - a) działania informacyjne skierowane do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej,
 - b) organizowanie grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
 - c) konsultacje dla rodziców prowadzone m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,



- d) warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
- 3) wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
 - a) zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych,
 - b) doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
 - c) doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów,
 - d) wsparcie w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy,
 - e) wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
 - f) konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.
- 8. Operator wojewódzki realizuje działania w ramach modułu 2. Programu na poziomie regionalnym m.in. z wykorzystaniem opracowanych przez IBE-PIB materiałów metodycznych dla nauczycieli:
 - a) dotyczących pracy z osobami dotkniętymi traumą wojenną, w tym z zespołem stresu pourazowego (PTSD),
 - b) wspierających rozwój uczniów i uczennic zdolnych z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy,
 - c) dotyczących roli i zadań kadry kierowniczej szkół we wspieraniu włączenia uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy,
 - d) dotyczących metod pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa pochodzenia romskiego, w modelu biopsychospołecznym,
 - e) dotyczących metod pracy z uczniami i uczennicami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z niepełnosprawnościami, w modelu biopsychospołecznym,
 - f) dotyczących specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy.
- 9. Operator wojewódzki:
 - 1) prowadzi bieżący monitoring realizacji wsparcia w obszarze realizacji różnorodnych form wsparcia na rzecz dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, w tym współpracuje z organami prowadzącymi szkoły, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, dyrektorami tych szkół i wojewodami;



- 2) opracowuje sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze, o którym mowa w pkt 1 w województwie mazowieckim oraz składa te sprawozdania wojewodzie na formularzu opublikowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na stronie internetowej programu.
10. Operator wojewódzki realizuje działania polegające na udzielaniu wsparcia całemu środowisku szkolnemu w województwie mazowieckim.
11. Przy opisie zakładanych rezultatów należy uwzględnić następujące mierniki:
- 1) obowiązkowo:
 - a) liczba szkół, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - b) liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - c) liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego;
 - 2) fakultatywnie:
 - a) liczba uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - b) liczba rodziców, opiekunów prawnych lub osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - c) liczba nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - d) liczba dyrektorów, wicedyrektorów szkół i osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - e) liczba pracowników szkół, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, niebędących nauczycielami, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - f) liczba asystentów zatrudnionych w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, pracujących z uczniami z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - g) liczba specjalistów niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - h) liczba pracowników organów prowadzących szkoły, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - i) liczba pracowników organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, objętych wsparciem w ramach zadania publicznego.
12. Oferent może opisać ewentualne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania publicznego. Informację należy ująć w części III pkt 3 oferty (Syntetyczny opis zadania).



13. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do przestrzegania horyzontalnych zasad równościowych:

- 1) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej lub przewidywalnych formach dostępu alternatywnego), zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
- 2) zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 należy ująć w części III pkt 3 oferty (Syntetyczny opis zadania).

14. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. 120 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119, s.1 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnie z załączonym wzorem.

Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.kuratorium.waw.pl (zakładka NGO) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

2. **Wypełnione oferty należy złożyć lub przesłać na adres:**

**Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**



w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 września 2025 roku do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

- 1) *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- 2) *Na etapie oceny formalnej oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie spełnienia kryteriów formalnych (z wyłączeniem kryterium terminowości wpływu oferty), w wyznaczonym terminie.*
3. Przed złożeniem oferty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie mogą telefonicznie udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych, nr telefonu 22/ 551 24 25, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Pracownicy udzielając informacji, nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej.

VI. Wymagana dokumentacja

1. prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących; odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
3. zobowiązanie do realizacji działań w ramach Modułu 2. programu na poziomie regionalnym z wykorzystaniem opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy materiałów metodycznych;
4. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
5. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
7. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;



8. oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
9. opracowana mapa lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin;
10. opracowana diagnoza potrzeb, uwzględniająca mapę lokalnych zasobów w zakresie wzmacniania dobrostanu społeczności szkolnej;
Diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w województwie mazowieckim w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy.
Diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych.
11. opracowany pakiet wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierający opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy potrzeb społeczności szkolnych;
Pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.
12. potwierdzenie posiadania doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
13. potwierdzenie posiadania doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie województwa mazowieckiego, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
14. oświadczenie – według Załącznika nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

Każdy Załącznik do oferty należy opatrzyć czytelnym tytułem.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.*
- 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- 5) *Ofertę wraz z załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*



- 6) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 7) Niewykonanie pouczeń 1- 6 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Ważne: Wszystkie podmioty zaangażowane w realizację Programu, muszą oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją Programu. Wyjątkiem są dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa. Podmioty realizujące działania w ramach Programu muszą wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne od momentu przystąpienia instytucji/placówki do Programu przez cały okres otrzymywania wsparcia.

Złożenie oferty nieprawidłowo wypełnionej, podpisanej niezgodnie z pouczeniami, niezawierającej wymaganych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonają osoby upoważnione przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru oferty Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Warszawie, na stronie internetowej www.kuratorium.waw.pl w zakładce NGO, przez Pełnomocnika na stronie internetowej urzędu). Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu – do dnia 19 października 2025 r.
6. Środki finansowe zostaną przyznane oferentowi, który spełni wymogi ogłoszenia konkursowego i uzyska najwyższą ocenę merytoryczną.
7. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursowym;
- 2) terminowość złożenia oferty;



- 3) prawidłowość formy złożenia oferty i zastosowanego formularza według wzoru określonego w ogłoszeniu;
- 4) kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników;
- 5) posiadanie przez oferenta statusu podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą sfery zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 punkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) i obejmują teren województwa mazowieckiego lub całego kraju w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym przedmiotowego zadania publicznego;
- 6) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 7) określenie w ofercie kosztów związanych z obsługą zadania z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji;
- 8) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
- 9) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży przez oferenta;
- 2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) ocena dokumentów załączonych do oferty realizacji zadania publicznego,
 - b) zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu,
 - c) wskaźniki zaplanowane do osiągnięcia w ramach realizacji zadania publicznego w kontekście przedstawionej diagnozy potrzeb oraz kalkulacji kosztów;
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, adekwatności i realności planowanych kosztów, przejrzystości i szczegółowości kalkulacji kosztów i gospodarności wydatków, w tym racjonalności i wysokości wynagrodzeń.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2024 i w roku 2025 nie przekazywano organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy środków w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.



X. Obowiązek informacyjny administratora

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w celu realizacji zadań statutowych.
2. Tożsamość administratora: Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Kurator Oświaty, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:
 - 1) korespondencji drogą pocztową: Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
 - 2) korespondencji drogą poczty elektronicznej: kuratorium@kuratorium.waw.pl
 - 3) telefonicznie: centrala: 22 551 24 00, faks 22 826 64 97.
3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: iod@kuratorium.waw.pl, tel.: 22 551 24 00 w. 1132.
4. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji otwartego konkursu ofert w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
Art. 6 ust. 1 lit. b); c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Odbiorcy danych: Kuratorium co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Kuratorium nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Kuratorium nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
6. Pani/Pana uprawnienia: Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
7. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Kuratorium z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Wioletta Krzyżanowska