**Załącznik do**

**Aneksu Nr 2 do**

**Regulaminu Pracy**

**Kuratorium Oświaty w Warszawie**

…………………………………….………

**(imię i nazwisko pracownika)**

…………………………………………..

 **(miejscowość, data)**

Wydział/Delegatura ………..………………..

  **Pan/i**

 ………………………………………

 **Mazowiecki Kurator Oświaty**

**WNIOSEK**

**o refundację części kosztów zakupu okularów**

 Proszę o pokrycie części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Okulary zakupiłem/am na podstawie zalecenia lekarza medycyny pracy przychodni

……………………………………………………………….. z dnia ……………………………. r.

W załączeniu:

1. Orzeczenie/zaświadczenie lekarza okulisty wydane po badaniach profilaktycznych.
2. Faktura VAT nr ………………………z dnia ……………….……. r. na zakup okularów.

………………………………………….

**(data, podpis i pieczęć przełożonego)**  ……………………………..

  **(podpis pracownika)**

Służba bhp w Kuratorium Oświaty w Warszawie sprawdziła wniosek pod względem merytorycznym, czyli zgodnym z warunkami, które określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia
1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Proszę o akceptację wypłaty kwoty w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych).

 Akceptuję/ nie akceptuję \*

………………………………………… ……………….………………………

**(data, podpis i pieczęć pracownika ds. bhp)**  **(data, podpis Mazowieckiego Kuratora Oświaty)**

\* niepotrzebne skreślić