

Kuratorium Oświaty
Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW
PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA
MAZOWIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Mazowiecki Kurator Oświaty
/-/
Aurelia Michałowska

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie
Adres: 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32
REGON: 006472935
NIP: 526-10-30-103
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl
strona internetowa: www.kuratorium.waw.pl
Tel. +48 22 551-24-00
Fax. +48 22 826-64-97
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
- 2) Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów są organizowane i przeprowadzane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku niniejszego postępowania i któremu zostanie zlecone zorganizowanie i przeprowadzenie trzystopniowych konkursów:
 - I etap – szkolny
 - II etap – rejonowy
 - III etap - wojewódzki
- 3) Zamówienie zostało podzielone na 5 części, w tym:
 - Część nr I – Organizacja i przeprowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV – VI szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017, z następujących przedmiotów: język polski, matematyka;
 - Część nr II – Organizacja i przeprowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów klas I – III gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017, z następujących przedmiotów: język angielski, język francuski, język niemiecki, język rosyjski, język hiszpański;
 - Część nr III – Organizacja i przeprowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów klas I – III gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017, z następujących przedmiotów: język polski, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka;
 - Część nr IV – Organizacja i przeprowadzenie przedmiotowego konkursu informatycznego miniLOGIA dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017;

- Część nr V - Organizacja i przeprowadzenie przedmiotowego konkursu informatycznego LOGIA dla uczniów klas I – III gimnazjów z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017.

- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka ww. części.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / zakres usługi określa **Załącznik nr 6** do SIWZ – Projekt umowy.
- 6) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80310000-0 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 7) Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

2. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH W 5 WYŻEJ WYMIENIONYCH CZĘŚCIACH.

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

4. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w Druku oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w pkt 4 powinien wskazać zakres czynności przewidywanych do powierzenia wyraźnie wskazując, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Druku oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w pkt 4 należy wpisać – „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

5. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 1) Wykonawca w Druku oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) w pkt 5 składa oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- 2) Wykonawca należący do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wraz z ofertą przedstawia listę podmiotów wchodzących w jej skład.
- 3) Brak informacji, o której mowa w pkt 1 i 2 będzie uznane za ofertę Wykonawcy nienależącego do żadnej grupy kapitałowej.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

7. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) Zawarcia umowy ramowej;
- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 30 czerwca 2017 roku z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotyczących wykonania poszczególnych etapów i zadań.

**ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Warunek nr 1** – posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.

- 2) **Warunek nr 2** – posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, Wykonawca wykonał, co najmniej jedną usługę dotyczącą organizacji i przeprowadzenia konkursów, turniejów, olimpiad o zasięgu wojewódzkim z podaniem ich nazwy, rodzaju, dat i miejsca wykonania wraz z załączeniem minimum jednej referencji, że usługi te zostały wykonane należyście;
- przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 3) **Warunek nr 3** – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, iż dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym w każdym z przedmiotów wymienionych w opisie części, na którą składa ofertę oraz która posiada minimum 5-letnie doświadczenie w nauczaniu w szkole podstawowej bądź gimnazjum;
- przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy.

- 4) **Warunek nr 4** – sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 5) **Warunek nr 5** – nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy;

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

3. Ocena spełniania wszystkich warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

- 1) spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1 – 4 będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 2) przesłanka o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania określona przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 5 oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy** – opracowane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy** – opracowane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 3) **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dotyczących organizacji i przeprowadzenia konkursów, turniejów, olimpiad (minimum 1 usługa) w przedmiocie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich nazwy, rodzaju, dat i miejsca wykonania** – opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (minimum 1 referencja);
- 4) **Wykaz kadry, której kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiadają danemu rodzajowi konkursu** - opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 5) **Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, w której skład wchodzi Wykonawca albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (w pkt 5 Druku oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ).

UWAGI!

- A. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- B. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- C. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
- D. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oznaczenie postępowania ADM.272.6.2016 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.kuratorium.waw.pl, bez wskazania źródła zapytania.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 8 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr +48 22 826-64-97).
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Dominika Gortatewicz, tel. (22) 551-24-00 wew. 4081;
 - 2) wszystkie sprawy związane z procedurą postępowania: Pani Edyta Karczewska-Szelązek, tel. (22) 551-24-08.
8. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty” (wg **Załącznika nr 1** do SIWZ) z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty komputerowo lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
7. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
8. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
10. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub
 - 2) wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub
 - 3) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.
11. Zamawiający nie wymaga podpisywania niezapisanych stron oferty.
12. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 1) każdy dokument (nieurzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć wymaganymi przez Zamawiającego czytelnymi podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
 - 3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną kserokopię (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
 - 4) dokumenty urzędowe złożone do postępowania, muszą zostać wystawione przez odpowiednie urzędy w celu przedłożenia ich w postępowaniach przetargowych lub na prośbę zainteresowanego.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
15. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, złożyć w pojedynczym segregatorze itp.).

16. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert, za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
17. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty bez jej otwierania, ofertę należy umieścić i zamknąć w opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
18. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
pokój nr 107 – Kancelaria

OFERTA NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017, znak sprawy ADM.272.6.2016

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania** lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie;
 - W przypadku przesyłania oferty przesyłką kurierską Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo oznaczyć i zabezpieczyć przed otwarciem kopertę zawierającą ofertę umieścić w kopercie kurierskiej oznaczonej w następujący sposób: **OFERTA NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017, znak sprawy ADM.272.6.2016.**
19. Ofertę należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, w Kancelarii, I piętro pok. 107 (w godz. 08.00 – 16.00) lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
 20. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii Kuratorium Oświaty.
 21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, wskazując Część lub Części, o której/ych realizację się ubiega. Dla danej Części może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
 23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

**do dnia 21.06.2016 r. do godz. 09.00
w Kuratorium Oświaty w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
I piętro, pok. 107 - Kancelaria**

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ i zostanie opisane w protokole.

- 2) Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

**Kuratorium Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
I piętro, pok. 109 – Sala konferencyjna
w dniu 21.06.2016 r. o godz. 10.00**

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty – to cena zaoferowana przez Wykonawcę w Druku Oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ), która uwzględni wszystkie zobowiązania w zakresie wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Wykonawca wpisuje ją cyfrowo i słownie w odpowiednim miejscu Druku Oferty.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena musi zostać podana w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Za właściwe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
8. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania umowy.
9. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy.

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich waga w ocenie

KRYTERIUM:	WAGA
Cena brutto oferty	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Wartość punktowa kryterium – „Cena brutto oferty” jest wyliczana według poniższego wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100, \text{ gdzie:}$$

O - ocena punktowa oferty

C_{min} - najniższa zaoferowana cena

C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
5. Ocena końcowa oferty. Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową dla danej Części zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust 2.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia. Umowa winna zawierać upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
5. Przed podpisaniem umowy osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy powinna przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ.

2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - c) zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.;
 - d) zmiana osób pełniących nadzór nad przebiegiem konkursów z ramienia Zamawiającego lub Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 17 POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ 19 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Druk Oferty – str. 3;
- Załącznik Nr 2 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy – str. 1;
- Załącznik Nr 3 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – str. 1;
- Załącznik Nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług - str. 1;
- Załącznik Nr 5 – Wykaz kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym – str. 1;
- Załącznik Nr 6 – Projekt umowy - str. 5;

Razem dokumentacja stanowi 24 stron.