

## ZARZĄDZENIE Nr 30

### MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

**z dnia 25 maja 2017 r.  
w sprawie organizacji i przeprowadzania Kolegium**

Na podstawie § 16 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 41 z dnia 30 sierpnia 2013 r. oraz Nr 72 z dnia 28 października 2015 r. w związku z § 61 pkt 1 **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Tworzy się zespół doradczy Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zwany dalej „Kolegium”.

**§ 2.** Kolegium działa jako stały zespół doradczy we wszystkich istotnych sprawach związanych z realizacją zadań Kuratora.

**§ 3.** 1. Członkami Kolegium są:

- 1) Mazowiecki Kurator Oświaty;
- 2) Mazowieccy Wicekuratorzy Oświaty;
- 3) Dyrektorzy wydziałów;
- 4) Dyrektorzy delegatur;
- 5) Główny księgowy;
- 6) Radca prawny;
- 7) Pełnomocnik do spraw obronnych;
- 8) Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) Pełnomocnik do spraw kontroli i audytu.

2. Obecność członków Kolegium w posiedzeniach jest obowiązkowa.

3. W zależności od omawianej tematyki do udziału w posiedzeniach (pracach) Kolegium mogą być zapraszane inne osoby.

**§ 4.** Przedmiotem obrad Kolegium jest dokonywanie analiz, formułowanie ocen, opinii i wniosków, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji zadań wynikających z przepisów prawnych oraz ustaleń Ministra Edukacji Narodowej i Wojewody Mazowieckiego;
- 2) współdziałania Kuratorium Oświaty w Warszawie z organami jednostek samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego;
- 3) opracowywania planów i programów działania Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 4) spraw związanych ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym;
- 5) harmonogramu pracy wydziałów i delegatur obowiązującego w okresie do następnego posiedzenia Kolegium;
- 6) spraw administracyjno-finansowych;
- 7) spraw dotyczących obsługi interesantów;
- 8) kontroli wewnętrznej i audytu.

**§ 5.1.** Posiedzenia Kolegium zwołuje Kurator, ustala ich termin, miejsce, porządek obrad oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów obrad.

2. Obradom Kolegium przewodniczy Kurator, a w przypadku jego nieobecności – Wicekurator.

**§ 6.1.** Posiedzenia Kolegium odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

2. W przypadkach uzasadnionych rozpatrywaną problematyką Kolegium może obradować na sesjach wyjazdowych.

- § 7.** 1. Kolegium obraduje zgodnie z rocznym planem pracy przygotowanym przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Informacją i zatwierdzonym przez Kuratora.  
2. Kurator może wprowadzić pod obrady Kolegium sprawy nie objęte rocznym planem pracy.  
3. Materiały na posiedzenie Kolegium przygotowują komórki organizacyjne Kuratorium Oświaty w Warszawie lub zespoły zadaniowe.  
4. Materiały, o których mowa w ust. 3, powinny określać sposób realizacji, a także przewidywane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.
- § 8.** 1. Obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Wydział Zarządzania Informacją, do którego zadań należy w szczególności:  
1) przygotowywanie i przekazywanie uczestnikom posiedzenia, wskazanym przez Kuratora:  
a) informacji o miejscu, terminie oraz przedmiocie obrad,  
b) materiałów dotyczących przedmiotu obrad;  
2) logistyczne przygotowanie miejsca obrad;  
3) gromadzenie i prowadzenie ewidencji protokołów.  
2. Protokolowanie obrad Kolegium. Mazowiecki Kurator Oświaty może imiennie wyznaczyć pracownika innego Wydziału do protokolowania narad.
- § 9.** 1. Z obrad Kolegium sporządza się protokół w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia Kolegium.  
2. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole, Dyrektor Wydziału Zarządzania Informacją przedstawia Kuratorowi wnioski, celem ich zatwierdzenia.  
3. Zatwierdzone wnioski Dyrektor Wydziału Zarządzania Informacją przekazuje członkom Kolegium do realizacji.  
4. Nadzór nad realizacją zatwierdzonych wniosków sprawuje Kurator, Wicekuratorzy oraz dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy delegatur, stosownie do zakresu uprawnień.  
5. Komórki organizacyjne informują Kuratora w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji ustaleń Kolegium przekazanych im do realizacji.  
6. Komórki organizacyjne podległe Wicekuratorom przekazują informacje, o których mowa w ust. 5 za pośrednictwem nadzorującego ich pracę Wicekuratora.
- § 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się I Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty oraz Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Informacją, według właściwości.
- § 11.** Tracą moc:  
1) zarządzenie Nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 1 września 2009 r. w sprawie zasad funkcjonowania Kolegium Kuratora;  
2) zarządzenie Nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 1 lutego 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad funkcjonowania Kolegium Kuratora.
- § 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mazowiecki Kurator Oświaty*

*-/-*

*Aurelia Michałowska*