

**ZARZĄDZENIE Nr 14**  
**MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY**  
**z dnia 28 lutego 2013 r.**  
**w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie**  
**Medali Komisji Edukacji Narodowej**

Na podstawie § 6 ust. 4 oraz § 27 ust. 2 pkt 17 i § 33 ust. 4 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zatwierdzonego przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 17 stycznia 2012 r. **zarządza się, co następuje:**

- § 1.** Powołuje się Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie Medali Komisji Edukacji Narodowej pracownikom szkół i placówek oraz innym osobom zasłużonym dla oświaty, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży, z terenu województwa mazowieckiego.
- § 2.** Skład Komisji o których mowa w § 1 dla poszczególnych rejonów określają odpowiednio załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do zarządzenia.
- § 3.** Komisje prowadzą postępowanie na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm).
- § 4.** Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
- § 5.** Komisja po zapoznaniu się z treścią wniosku dokonuje jego oceny biorąc pod uwagę:
- 1) spełnienie wymogów formalnych;
  - 2) osiągnięcia kandydata odpowiadające kryteriom ustalonym w przepisach, o których mowa w § 3.
- § 6.** Komisja wyraża swoje stanowisko dotyczące akceptacji lub braku akceptacji dla wniosku przez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- § 7.1.** Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach zawierający:
- 1) liczbę rozpatrzonych wniosków;
  - 2) liczbę wniosków, które uzyskały akceptację Komisji;
  - 3) imienną listę osób, których wnioski uzyskały akceptację Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
  3. Jeden egzemplarz protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, drugi egzemplarz przekazuje do akt sprawy.
  4. Termin przekazania protokołu z posiedzenia Komisji upływa w dniu 29 marca 2013 r.
- § 8.** Protokół z posiedzenia Komisji może sporządzić osoba niebędąca członkiem Komisji.
- § 9.** Ostateczną decyzję o pozytywnym zaopiniowaniu wniosków o przyznanie Medali Komisji Edukacji Narodowej oraz przedstawieniu imiennej listy kandydatów Ministrowi Edukacji

Narodowej podejmuje Mazowiecki Kurator Oświaty po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1.

- § 10. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami Komisji.
- § 11. Obsługę prac Komisji zapewnia odpowiednio Wydział Administracyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz pracownik wyznaczony przez dyrektora Delegatury.
- § 12. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym poszczególnych Komisji.
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karol Semik

/-/

Mazowiecki Kurator Oświaty