**Załącznik nr 5**

**Zadania Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK)**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. **Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi**

 **i schematu punktowania.**

1. Weryfikacja wybranych prac z etapu szkolnego.
2. Współpraca z Koordynatorem Konkursów Przedmiotowych w Wydziale MSCDN. Udział w spotkaniach organizacyjnych.
3. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu przedmiotowego.
4. Kierowanie pracami komisji rejonowej.
5. Nadzorowanie sprawdzania prac konkursowych, w tym kontrola prawidłowości ich oceniania.
6. Weryfikacja wszystkich prac z etapu rejonowego.
7. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych złożonych przez uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów.
8. Systematyczne aktualizowanie listy uczestników konkursu po udzieleniu odpowiedzi na odwołanie od wyników oceny.
9. Sporządzanie list uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
10. Sporządzanie protokołów z prac komisji rejonowej.
11. Pełnienie funkcji członka wojewódzkiej komisji konkursowej.