

**ZARZĄDZENIE NR 6**  
**MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY**  
**z dnia 18 stycznia 2019 r.**  
**w sprawie organizacji i przeprowadzania Kolegium**

Na podstawie § 16 ust. 1 pkt 1 w związku z § 5 i § 7 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zatwierdzonego zarządzeniem Nr 246 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Tworzy się zespół doradczy Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zwany dalej „Kolegium”.

**§2.** Kolegium działa jako stały zespół doradczy we wszystkich istotnych sprawach związanych z realizacją zadań Kuratora.

**§3.** 1. Członkami Kolegium są:

- 1) Mazowiecki Kurator Oświaty;
- 2) Mazowieccy Wicekuratorzy Oświaty;
- 3) Dyrektorzy wydziałów;
- 4) Dyrektorzy delegatur;
- 5) Główny księgowy;
- 6) Radca prawny;
- 7) Pełnomocnik do spraw obronnych;
- 8) Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) Pełnomocnik do spraw kontroli i audytu;
- 10) Inspektor Ochrony Danych;
- 11) Pracownik - stanowisko ds. kadr.

2. Obecność członków Kolegium w posiedzeniach jest obowiązkowa. Zwolnienie z obecności i wyznaczenie zastępstwa następuje za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. W zależności od omawianej tematyki do udziału w posiedzeniach (pracach) Kolegium mogą być zapraszane inne osoby.

**§ 4.** Przedmiotem obrad Kolegium jest dokonywanie analiz, formułowanie ocen, opinii i wniosków, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji zadań wynikających z przepisów prawnych oraz ustaleń Ministra Edukacji Narodowej i Wojewody Mazowieckiego;
- 2) współdziałania Kuratorium Oświaty w Warszawie z organami jednostek samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego;
- 3) opracowywania planów i programów działania Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 4) spraw związanych ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym;
- 5) planu pracy wydziałów i delegatur obowiązującego w okresie do następnego posiedzenia Kolegium;
- 6) spraw administracyjno-finansowych;
- 7) spraw dotyczących obsługi interesantów;
- 8) kontroli wewnętrznej i audytu.

**§ 5.1.** Posiedzenia Kolegium zwołuje Kurator, ustala ich termin, miejsce, porządek obrad oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów obrad.

2. Materiały na posiedzenie Kolegium przygotowują wyznaczone komórki organizacyjne Kuratorium Oświaty w Warszawie lub zespoły zadaniowe.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, powinny określać sposób realizacji, a także przewidywane efekty proponowanych rozwiązań.
4. Obradom Kolegium przewodniczy Kurator, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony Wicekurator.

**§ 6.1.** Posiedzenia Kolegium odbywają się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kolegium może obradować także na sesjach wyjazdowych.

**§ 7. 1.** Obsługę organizacyjno-biurową Kolegium zapewnia Wydział – Biuro Kuratora Oświaty, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) przekazywanie uczestnikom posiedzenia Kolegium:
    - a) informacji o miejscu, terminie oraz przedmiocie obrad,
    - b) materiałów dotyczących przedmiotu obrad, otrzymanych z wyznaczonych komórek organizacyjnych;
  - 2) logistyczne przygotowanie miejsca obrad; w przypadku sesji wyjazdowych – przygotowanie następuje we współpracy z wyznaczoną delegaturą;
  - 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Kolegium w terminie 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Kolegium;
  - 4) przedstawianie Kuratorowi do zatwierdzenia głównych wniosków z Kolegium, na podstawie ustaleń zawartych w protokole;
  - 5) przekazanie zatwierdzonych wniosków, o których mowa w pkt 4, członkom Kolegium do realizacji;
  - 6) gromadzenie dokumentacji związanej z posiedzeniem Kolegium, w tym prowadzenie ewidencji protokołów.
2. Mazowiecki Kurator Oświaty może imiennie wyznaczyć pracownika innej komórki organizacyjnej do protokołowania narad.

**§ 8. 1.** Członkowie Kolegium zobowiązani są do realizacji zadań w wyznaczonych terminach na podstawie ustaleń przekazanych na Kolegium.

2. Nadzór nad realizacją zleconych działań na Kolegium, w tym wniosków, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 5 sprawuje Kurator, Wicekuratorzy oraz dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy delegatur, stosownie do zakresu uprawnień.
3. Komórki organizacyjne przedstawiają sprawozdania z realizacji ustaleń przekazanych im do realizacji, podczas kolejnego posiedzenia Kolegium.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału – Biuro Kuratora Oświaty.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie Nr 30 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie organizacji i przeprowadzania Kolegium.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mazowiecki Kurator Oświaty*  
-/-  
*Aurelia Michałowska*