**Załącznik nr 3**

**do zarządzenia nr 47**

**Mazowieckiego Kuratora Oświaty**

**z dnia 24 czerwca 2019 r.**

WZÓR

U M O W A Nr……….

zawarta w dniu …………… roku w Warszawie pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Warszawie z siedzibą Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

reprezentowanym przez:

Panią Aurelią Michałowską - Mazowieckiego Kuratora Oświaty

zwanym w dalszej treści umowy **„ Pracodawcą „**

a Panią / Panem …………………………………………………..

zamieszkałą / ym w………………………… ……………………………………………….

zwaną / ym w dalszej treści umowy **„** **Pracownikiem** **„**

łącznie zwanych **„ Stronami „**

**§ 1.**

W ramach podnoszenia przez Pracownika kwalifikacji zawodowych – za zgodą Pracodawcy

..……………………………………………………………………………………………………….

(nazwa uczelni, kierunek studiów)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(rodzaju studiów: licencjackie, magisterskie, podyplomowe \*)

Pracodawca **zobowiązuje się** :

1. udzielić Pracownikowi zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. udzielić Pracownikowi w ostatnim roku studiów płatnego urlopu szkoleniowego   
   w wymiarze 21 dni na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się   
   i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

**§ 2.**

1. Pracodawca udziela urlopu szkoleniowego na wniosek Pracownika złożony najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia urlopu wskazanym we wniosku.
2. Do wniosku o urlop szkoleniowy na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego Pracownik musi dołączyć dokumenty poświadczające datę egzaminu.
3. Do wniosku o udzielenie zwolnienia z części albo z całego dnia pracy Pracownik musi załączyć harmonogram zajęć.

**§ 3.**

Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres 3 lat po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1.

**§ 4.**

1. Pracodawca zobowiązuje się pokryć opłaty za kształcenie Pracownika, w wysokości określonej we wniosku/ach o dofinansowanie stanowiącym/i załącznik/i do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Kwota dofinansowania zostanie przekazana na rachunek bankowy, wskazany przez Pracownika.
3. W przypadku powtarzania semestru/roku nauki Pracownik traci, przez ten okres, prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 1.

**§ 5.**

Pracownik obowiązany jest przedstawiać zaświadczenie potwierdzające zaliczenie kolejnego etapu nauki, w terminie złożenia wniosku o dofinansowanie.

**§ 6.**

Pracownik:

1. który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie studiów albo je przerwie,
2. z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy   
   w trakcie studiów lub w okresie 3 lat od ich ukończenia,
3. który w okresie wskazanym w pkt b) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,   
   z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 943 Kodeksu pracy,
4. który w okresie wskazanym w pkt b) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 943 Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych   
   w tych przepisach

jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Pracownika z tytułu świadczeń dodatkowych, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu studiów lub zatrudnienia w czasie ich trwania.

**§ 7.**

Umowa obowiązuje strony od dnia …………….. roku , w trakcie trwania nauki i w ciągu 3 lat po jej ukończeniu.

**§ 8.**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Pracodawcy.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………… …………………………..

**PODPIS PRACOWNIKA PODPIS PRACODAWCY**

\*właściwe wpisać