

**ZARZĄDZENIE NR 13**  
**MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY**

**z dnia 3 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 750 000 euro**

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), § 16 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r. oraz § 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych powyżej 30 000 euro w Kuratorium Oświaty w Warszawie (załącznik do zarządzenia Nr 19 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych powyżej 30 000 euro w Kuratorium Oświaty w Warszawie), **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Kuratorium Oświaty w Warszawie wraz z Delegaturami, w następującym składzie:
- 1) Paweł Gregorczyk – Przewodniczący Komisji, Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego i Kadr;
  - 2) Agnieszka Roman – Członek Komisji, Specjalista w Wydziale Administracji i Kadr;
  - 3) Edyta Karczewska-Szelązek – Sekretarz Komisji, Specjalista w Wydziale Administracyjnym i Kadr.
- § 2. Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek Dyrektora Wydziału Administracyjnego i Kadr, zatwierdzony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 28.02.2020 roku.
- § 3. Organizację i tryb pracy Komisji określa Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych powyżej 30 000 euro w Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 4. Zatwierdzony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty wybór oferty najkorzystniejszej stanowi podstawę do zawarcia umowy.
- § 5. Jeden egzemplarz oryginału umowy zawartej w wyniku postępowania przetargowego Dyrektor Wydziału Administracyjnego i Kadr przekazuje Głównemu Księgowemu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mazowiecki Kurator Oświaty*  
/-/  
*Aurelia Michałowska*