**Załącznik nr 5**

**Zadania Przewodniczącego Międzyszkolnej Komisji Konkursowej (MKK)**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. **Ochrona tajemnicy zadań konkursowych.**
2. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu przedmiotowego
we współpracy z Koordynatorem rejonowym z ramienia MSCDN.
3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzenia konkursu rejonowego.
4. Dostarczenie do właściwej siedziby MSCDN zabezpieczonych zgodnie
z instrukcją prac konkursowych w dniu przeprowadzenia konkursu
do godz. 18.00.