

ZAKRES ZAANGAŻOWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

	Rodzaj wydatku	Forma informacji	Szczegółowość ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych	Termin przekazania informacji stanowiących podstawę do zaangażowania wydatków budżetowych	Źródło informacji	Sposób ewidencji
I	Wydatki bieżące, w tym:					
	osobowe, w tym:					
1	wynagrodzenie brutto (umowy o pracę)	Dokument zawierający wyliczenie kwoty prognozowanego wynagrodzenia rocznego. Dokument jest opracowany na podstawie umów o pracę z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzeń zgodnie z przepisami o wynagrodzeniach (kwota umowy o pracę + wysługa lat + nagrody jubileuszowe + odprawy emerytalne), w przypadku zmian comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa	roczna— do 31-go stycznia danego roku. Korekta — do 5-go dnia miesiąca za m-c poprzedni.	Wydział Finansów i Kadr	zestawienie/polecenie księgowania
2	dotatkowe wynagrodzenie roczne	Dokument zawierający wyliczenie kwoty prognozowanego dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Dokument jest opracowany zgodnie z przepisami ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej.	klasyfikacja budżetowa	roczna — do -go stycznia roku następującego po roku, za który jest należne. Korekta — po dokonaniu wypłaty.	Wydział Finansów i Kadr	zestawienie/polecenie księgowania
3	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	Dokument zawierający wyliczenie kwoty prognozowanej składki rocznej. Dokument jest opracowany zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zmian —dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa	roczna— do 31-go stycznia danego roku. Korekta— do 5-go dnia miesiąca za m-c poprzedni.	Wydział Finansów i Kadr	zestawienie/polecenie księgowania
4	składki na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę	Dokument zawierający wyliczenie kwoty prognozowanej składki rocznej. Dokument jest opracowany zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych, w przypadku zmian comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa	roczna— do 31-go stycznia danego roku. Korekta — do 5-go dnia miesiąca za m-c poprzedni.	Wydział Finansów i Kadr	zestawienie/polecenie księgowania
5	odpisy na ZFSS	Dokument zawierający wyliczenie wysokości odpisu na ZFSS zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ZFSS oraz dokument korygujący to wyliczenie na koniec roku.	klasyfikacja budżetowa	roczna— do 31-go stycznia danego roku.	Wydział Finansów i Kadr	zestawienie/polecenie księgowania
	bezosobowe, w tym:					
6	wynagrodzenia	Umowy zlecenia i umowy o dzieło (z uwzględnieniem aneksów).	klasyfikacja budżetowa	na bieżąco	komórki organizacyjne KO w Warszawie	jednoczesne zaangażowanie
7	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	Zbiorczy wykaz naliczeń stwierdzający dokonanie zapłaty składek	klasyfikacja budżetowa	do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.	Wydział Finansów i Kadr	jednoczesne zaangażowanie
8	składki na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę	Zbiorczy wykaz naliczeń stwierdzający dokonanie zapłaty składek	klasyfikacja budżetowa	do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni	Wydział Finansów i Kadr	jednoczesne zaangażowanie

9	Zakup materiałów, środków trwałych, wyposażenia, itp., w tym z projektów współfinansowanych ze środków unijnych	Umowy (z uwzględnieniem aneksów).	klasyfikacja budżetowa	do 7 dni od daty sporządzenia, nie później niż do 5-go następnego miesiąca	komórki organizacyjne Kuratorium Oświaty w Warszawie	zestawienie/ polecenie księgowania
		Zobowiązania zaciągnięte bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, noty księgowo i inne)		do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		jednoczesne zaangażowanie
		Zobowiązania zaciągnięte bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, noty księgowo i inne)- dotyczące płatności ze środków unijnych		do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		jednoczesne zaangażowanie
10	Zakup usług, w tym z projektów współfinansowanych ze środków unijnych	Umowy (z uwzględnieniem aneksów).	klasyfikacja budżetowa	do 7 dni od daty sporządzenia, nie później niż do 5-go następnego miesiąca	komórki organizacyjne Kuratorium Oświaty w Warszawie	polecenie księgowania
		Umowy bezkwotowe (z uwzględnieniem aneksów) – płatności dokonywane na podstawie faktur (umowy o dostawy wody, energii elektrycznej, ciepłej, telefonii, poczty i innych)		do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		jednoczesne zaangażowanie na podstawie otrzymanych faktur lub rachunków
		Zobowiązania zaciągnięte bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, noty księgowo i inne)		do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		jednoczesne zaangażowanie
		Zobowiązania zaciągnięte bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, noty księgowo i inne) dotyczące płatności ze środków unijnych		do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni		jednoczesne zaangażowanie
		Pobranie przez bank (dowód - wyciąg bankowy): prowizje bankowe, opłaty za przelewy, książeczki czekowe i inne.		na bieżąco		Wydział Finansów i Kadr
II Wydatki majątkowe, w tym:						
1	inwestycje	Umowy, aneksy do umów i inne dokumenty dotyczące zaangażowania środków roku bieżącego	klasyfikacja budżetowa	do 7 dni od daty sporządzenia, nie później niż do 5-go następnego miesiąca	Wydział Administracyjny	polecenie księgowania
2	majątkowe	Umowy, aneksy do umów i inne dokumenty dotyczące zaangażowania środków roku bieżącego	klasyfikacja budżetowa	do 7 dni od daty sporządzenia, nie później niż do 5-go następnego miesiąca	Wydział Administracyjny	polecenie księgowania
III Inne świadczenia:						
1	Zasądzone renty	Dokument zawierający wyliczenie kwoty na renty na rok bieżący i lata przyszłe.	klasyfikacja budżetowa	do 5-go dnia każdego miesiąca	Wydział Finansów i Kadr	polecenie księgowania
IV Dotacje:						
1	Dotacje celowe (Awans zawodowy Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe)	Umowy (z uwzględnieniem aneksów).	klasyfikacja budżetowa	na bieżąco – awans zawodowy, do 7 dni od daty sporządzenia, nie później niż do 5-go następnego miesiąca	komórki organizacyjne Kuratorium Oświaty w Warszawie	zestawienie/ polecenie księgowania
	Stypendia PRM	Decyzja Wojewody Mazowieckiego.		na bieżąco		jednoczesne zaangażowanie

