

Załącznik
do zarządzenia Nr 11
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 19 lutego 2014 r.

**INSTRUKCJA
EWIDENCJI ZAANGAŻOWANIA
WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
w Kuratorium Oświaty w Warszawie**

1. Zaangażowanie to czynności prawne, na podstawie których kierownik jednostki budżetowej kształtuje zobowiązania, z których wynika obciążenie planu finansowego w bieżącym roku budżetowym oraz w latach następnych.
2. Zaangażowanie jest etapem poprzedzającym dokonanie wydatku. Wartość zaangażowania nie może przekroczyć limitów wydatków określonych w planie finansowym danego roku budżetowego.
3. Na zaangażowanie wydatków budżetowych składa się równowartość zawartych:
 - 1) umów oraz aneksów do umów;
 - 2) umów o pracę wraz z pochodnymi;
 - 3) zleceń;
 - 4) decyzji;
 - 5) porozumień;
 - 6) innych dokumentów powodujących konieczność dokonania wydatków budżetowych:
 - a) faktury, rachunki – bez pisemnej formy umowy lub zlecenia,
 - b) koszty podróży służbowych – ewidencja na podstawie rozliczonych delegacji;
 - 7) kwoty rocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
 - 8) kwoty dokumentów księgowych wynikających z zawartych umów bezkwotowych – ewidencja na podstawie faktur, rachunków, not księgowych;
 - 9) kwoty dotacji celowych wynikające z wydanych decyzji Wojewody Mazowieckiego przeznaczonych na sfinansowanie stypendiów Prezesa Rady Ministrów;
 - 10) kwoty dotacji celowych wynikających z wydanych decyzji Wojewody Mazowieckiego przeznaczonych na sfinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.
4. Szczegółowy zakres zaangażowania wydatków budżetowych zawiera **załącznik Nr 1**.
5. Do wydatków, które nie pociągają za sobą zobowiązań finansowych (jednorazowe wydatki) nie uruchamia się limitów – księguje się je na podstawie faktur VAT, rachunków, not księgowych.
6. W przypadku umów wieloletnich, w zaangażowanie wydatków budżetowych bieżącego roku ujmuje się tylko kwoty obciążające plan finansowy danego roku, a kwotę obciążającą lata następne ujmuje się w zaangażowaniu na lata przyszłe.
7. Ewidencja zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat przyszłych prowadzona jest w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
8. Merytoryczne komórki organizacyjne zobowiązane są do złożenia „Zestawienia zaangażowania wydatków budżetowych” w zakresie wymienionym w pkt.3 w miesiącu zawarcia umowy, ale przed dokonaniem wydatku zgodnie ze wzorem zestawienia stanowiącym **załącznik Nr 2**.
9. „Zestawienia zaangażowania wydatków budżetowych” obejmujące wartość umów, aneksów do umów, porozumień należy przekazywać do Wydziału Finansów i Kadr w terminie **7 dni** od daty ich sporządzenia (podpisania), a dokumenty sporządzone w końcu danego miesiąca nie później niż do 5-go każdego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
Umowy zlecenia i umowy o dzieło powinny być angażowane bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w terminie do trzech dni od daty ich sporządzenia/podpisania.

10. Główny księgowy dokonuje sprawdzenia i akceptacji ww. dokumentów zgodnie z zasadami i w terminach wskazanych w niniejszej instrukcji. Data podpisania dokumentu przez głównego księgowego jest jednocześnie datą potwierdzającą jego wpływ do Wydziału Finansów i Kadr celem ujęcia w ewidencji księgowej.
11. Wszystkie dokumenty płatnicze (faktury, rachunki, listy wypłat) powstałe w wyniku wcześniej zaewidencjonowanych dokumentów muszą w opisie zatwierdzającym te dokumenty do realizacji powoływać się na przekazany wcześniej do księgowania dokument o zaangażowaniu.
12. Ewidencja zaangażowania dotyczącego wynagrodzeń odbywa się na podstawie „Zestawienia rocznego zaangażowania z tytułu zawartych umów o pracę”, z wyszczególnieniem:
 - a) wynagrodzenia brutto,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - c) nagród jubileuszowych,
 - d) odpraw emerytalnych,
 - e) pochodnych od wynagrodzeń (składki płacone przez pracodawcę),
 - f) rocznego odpisu na ZFŚS.
13. Ewidencja zaangażowania na podstawie zawartych i podpisanych umów bez wskazania konkretnej kwoty (w szczególności umowy na dostaw energii elektrycznej, wody, gazu, odprowadzania ścieków, świadczenia usług telekomunikacyjnych i inne) odbywa się na podstawie otrzymanych faktur VAT, rachunków.
14. Jednorazowe wydatki dotyczące dostaw i usług nie objęte wcześniej zawartymi umowami, ewidencjonuje się na podstawie otrzymanych faktur VAT, rachunków, not księgowych natomiast ewidencja kosztów podróży służbowych odbywa się na podstawie rozliczonej delegacji.
15. Dokumenty płatnicze (faktury, rachunki, listy wypłat, rachunki za delegacje służbowe itp.), które nie były wcześniej ewidencjonowane w ewidencji zaangażowania, muszą zostać opatrzone pieczęcią o treści **„Dokument podlega księgowaniu w ewidencji zaangażowania”**.
16. W ciągu roku budżetowego komórki merytoryczne dokonują korekt i weryfikacji wartości zaangażowania wynikających z aneksów do umów, zmian decyzji, zmian kadrowych itp. i przekazują niezwłocznie korektę do Wydziału Finansów i Kadr.
17. „Zestawienia zaangażowania wydatków budżetowych” dotyczące zwolnień środków z umów oraz korekty zaangażowania (w tym również zwolnień środków z umów na koniec roku obrotowego) należy przedkładać w Wydziale Finansów i Kadr w terminie do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
18. Szczegółowy opis w zakresie udokumentowania zaangażowania wydatków budżetowych określa **załącznik Nr 3**.
19. Do ewidencji księgowej zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym Kuratorium Oświaty w Warszawie służą konta pozabilansowe:
998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”
999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
983 „Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego”
984 „Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat”

20. Ewidencję księgową zaangażowania prowadzi się zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w Kuratorium Oświaty w Warszawie.
21. Jednostka budżetowa zobowiązana jest do ujmowania zaangażowania w sprawozdaniu budżetowym Rb-28 „miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetu państwa”.
22. Kwota zaangażowanych wydatków roku bieżącego nie powinna być niższa od sumy wydatków wykonanych i wykazanych w sprawozdaniu zobowiązań. Zaangażowanie wykazuje się narastająco według stanu na dzień kończący okres sprawozdawczy.
23. Kwoty zaangażowania wykazane w sprawozdaniach budżetowych muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.