

ZARZĄDZENIE Nr 12

MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 7 marca 2014 r.

w sprawie powołania Koordynatorów ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Na podstawie § 16 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W następujących wydziałach i delegaturach powołuje się Koordynatorów ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD):

- 1) Wydział Administracyjny - Justyna Wójcik, zastępca dyrektora, koordynator Zespołu ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 2) Wydział Zwiększania Szans Edukacyjnych - Izabela Wielgomas, wizytator;
- 3) Wydział Kształcenia Ogólnego - Przemysław Ogonowski, zastępca dyrektora;
- 4) Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego - Beata Wiśniewska, specjalista;
- 5) Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego - Maja Stawarz-Siedlecka, specjalista;
- 6) Wydział Zarządzania Informacją - Dominika Stodolak, inspektor;
- 7) Wydział Finansów i Kadr - Agnieszka Olender, starszy specjalista, koordynator ds. kadrowych;
- 8) Delegatura w Ciechanowie - Radosław Siuda, starszy specjalista;
- 9) Delegatura w Ostrołęce - Ewa Broniek, specjalista;
- 10) Delegatura w Płocku - Stefania Pastuszko, starszy wizytator, p.o. zastępca dyrektora;
- 11) Delegatura w Radomiu - Izabela Renowska, starszy wizytator;
- 12) Delegatura w Siedlcach - Anna Gaładyk, specjalista w Wydziale Administracyjnym.

§ 2. 1. Do zadań Koordynatorów, o których mowa w § 1, należy współpraca z Zespołem ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Kuratorium Oświaty w Warszawie, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowania dokumentacji wdrożeniowej, w tym wyłączeń dokumentów z obiegu elektronicznego;
 - 2) ustalenia procesów i powiązań przepływu informacji w systemie EZD;
 - 3) testowania systemu EZD;
 - 4) informowania Zespołu o nieprawidłowościach dot. wdrożenia EZD;
 - 5) szkolenia pracowników;
 - 6) bieżącego nadzoru nad prawidłową obsługą systemu na poziomie komórki organizacyjnej;
 - 7) rozwoju systemu EZD.
2. Koordynatorzy prowadzą szkolenia dla pracowników wydziałów/delegatur w zakresie obsługi EZD oraz udzielają im niezbędnych informacji i wskazówek w tym zakresie.

3. Koordynatorzy, o których mowa w § 1 pkt 2-12, korzystają z pomocy merytorycznej (instruktażu) Koordynatora Zespołu ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub wskazanego przez niego członka Zespołu ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
- § 3. Dyrektorów wydziałów i dyrektorów delegatur zobowiązuje się do zapewnienia warunków organizacyjno-technicznych niezbędnych do realizacji zadań przez Koordynatorów, o których mowa w § 1 pkt 2-12 oraz Koordynatorowi Zespołu ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o którym mowa w § 1 pkt 1.
- § 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/ - /

mgr inż. Karol SEMIK