

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1

1. Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w 2010 r., ogłoszonego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),

- 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Mazowieckiego Kuratora Oświaty),
- 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
- 9) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac Komisji o konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka Komisji powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4

Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy upoważnieni przez Dyrektora Wydziału Administracyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Mazowiecki Kurator Oświaty



mgr inż. Karol Semik

Warszawa, dnia

.....

Imię i nazwisko

- otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w 2010 r.
- ogłoszony 15.03.2010 r.

.....

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

podpis składającego oświadczenie