

U M O W A

O UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

Mazowieckim Kuratorem Oświaty z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32

reprezentowanym przez .....

zwanym w umowie PRACODAWCĄ,

a

**Panią/em** ....., zatrudnioną/ym na stanowisku .....,

zam. ...., ul.....,

zwaną/ym w umowie PRACOWNIKIEM.

**§ 1.**

PRACOWNIK przyjmuje od PRACODAWCY do używania w celach służbowych telefon komórkowy numer.....

W skład zestawu wchodzi:

- karta SIM o numerze.....,

- aparat telefoniczny o numerze seryjnym ....., zakupiony przez Kuratorium w dniu..... za ..... zł (słownie złotych:.....) wraz z akcesoriami wchodzącymi w skład wyposażenia standardowego telefonu, tj. ładowarką,.....

- wyposażenie ponadstandardowe:.....

**§ 2.**

1. PRACOWNIK oświadcza, że będzie używał telefon, o którym mowa w § 1 do celów służbowych.

2. PRACODAWCA zobowiązuje się pokryć koszty związane z używaniem telefonu wymienionego w § 1 do celów służbowych do kwoty przyznanego abonamentu:

1) przyznany abonament: .....

2) dodatkowe informacje: .....

3. PRACOWNIK oświadcza, iż kwotę stanowiącą wartość połączeń przeprowadzonych ponad limit przyznanego abonamentu będzie wpłacał do kasy Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie określonym w zarządzeniu, a w przypadku jej niewpłacenia wyraża zgodę na jej potrącanie z wynagrodzenia za pracę.
4. PRACOWNIK ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony aparat telefoniczny na zasadach określonych w art. 124 kodeksu pracy.

### **§ 3.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres zatrudnienia na stanowisku .....
2. Umowa może zostać przedłużona na kolejny czas oznaczony.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
  - a) przez każdą ze stron, z końcem okresu rozliczeniowego dla numeru telefonu;
  - b) przez pracodawcę w każdym terminie.

### **§ 4.**

W przypadku utraty prawa do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego pracownik zobowiązuje się do zwrotu telefonu wraz z kartą SIM i akcesoriami wymienionymi w § 1 w terminie 3 dni roboczych od utraty takiego prawa.

### **§ 5.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRACOWNIK

PRACODAWCA