

## ZARZĄDZENIE Nr 30

### MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 20 maja 2014 r.

#### w sprawie ustalenia zasad i trybu kierowania pracowników Kuratorium Oświaty w Warszawie na szkolenia

Na podstawie art. 94 pkt 6 Kodeksu pracy oraz art. 109 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) i § 16 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r. **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Dyrektorzy wydziałów/delegatur i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy przekazują do Wydziału Finansów i Kadr w terminie do 15 listopada danego roku informacje o potrzebach i prognozach potrzeb szkoleniowych pracowników na następny rok kalendarzowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1.
- § 2. Zbiorcze zestawienie informacji, o których mowa w § 1 Koordynator ds. kadrowych zamieszcza w Intranecie.
- § 3. Główny Księgowy zamieszcza w Intranecie informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na szkolenie pracowników służby cywilnej i pracowników obsługi w danym roku budżetowym.
- § 4. Skierowanie pracownika Kuratorium Oświaty Warszawie na szkolenia, którego koszty, w tym koszty delegacji, pokrywa Kuratorium następuje na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2.
- § 5. Wydział Finansów i Kadr przekazuje zgłoszenie pracownika organizatorowi szkolenia.
- § 6. Pracownik w terminie 7 dni od udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 4, przekazuje do Wydziału Finansów i Kadr sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
- § 7. Udział pracownika w konferencjach, warsztatach, seminariach i innych formach szkoleń niegenerujących skutków finansowych następuje za zgodą dyrektora wydziału/delegatury, a w przypadku dyrektorów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy za zgodą Kuratora lub upoważnionego Wicekuratora.
- § 8. Zobowiązuje się dyrektorów delegatur, dyrektorów wydziałów oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze do zapoznania podległych pracowników z niniejszym zarządzeniem.
- § 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 10. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/ - /

mgr inż. Karol Semik