**Załącznik nr 4**

**Zadania Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej (SKK)**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. **Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi**
**i schematu punktowania.**
2. Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu przedmiotowego.
3. Kierowanie pracami szkolnej komisji podczas rzetelnego sprawdzania prac konkursowych zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania zadań.
4. Staranna weryfikacja prac konkursowych etapu szkolnego.
5. Organizowanie wglądu do prac uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom na etapie szkolnym.
6. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych etapu szkolnego, złożonych przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
7. Zgłoszenie dyrektorowi szkoły listy wyników wszystkich uczestników konkursu przedmiotowego.
8. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji etapu szkolnego konkursu przedmiotowego.