**Załącznik nr 5**

**Zadania Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK)**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. **Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi**

 **i schematu punktowania.**

1. Weryfikacja wybranych prac z etapu szkolnego.
2. Współpraca z Koordynatorem Konkursów Przedmiotowych w Wydziale MSCDN. Udział w spotkaniach organizacyjnych.
3. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu przedmiotowego
we współpracy z Koordynatorem przedmiotowym i rejonowym
z ramienia MSCDN.
4. Nadzorowanie sprawdzania prac konkursowych, w tym kontrola prawidłowości ich oceniania zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania zadań.
5. Weryfikacja wszystkich prac z etapu rejonowego.
6. Wprowadzenie wyników wszystkich uczestników konkursu na Platformę Konkursów Przedmiotowych www.konkursy.mscdn.edu.pl.
7. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych złożonych przez uczniów, rodziców/opiekunów prawnych.
8. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji rejonowej.
9. Pełnienie funkcji członka wojewódzkiej komisji konkursowej.