

.....  
Nazwisko i imię

**O ś w i a d c z e n i e o d o c h o d z i e**

Ja, niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że **średnie** dochody **brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe**, wynosiły.....zł. miesięcznie.

Średni miesięczny dochód na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł.

Średnią oblicza się z sumy przychodów rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, podzielonej przez trzy, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

Do członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.....

Dochód brutto pracownika.....zł

Dochód brutto współmałżonka.....zł

Dochód brutto innych członków rodziny.....zł

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji wyłącznie w celu zawartym w treści oświadczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

*Wioletta Krzyżanowska*

**Do Mazowieckiego Kuratora Oświaty**  
**wniosek o refundację kosztów pobytu na wczasach, koloniach, obozach,**  
**wczasach indywidualnych**

- I. Proszę o refundację kosztów pobytu na wczasach, koloniach, obozach, wczasach indywidualnych (właściwe podkreślić)

I.p.	Nazwisko i imię	Koszt skierowania	Stopień pokrewieństwa (data urodzenia)
1.			
2.			
3.			

W przypadku wczasów indywidualnych podać termin urlopu wypoczynkowego:  
 od ..... do ..... tj. ....dni urlopu.

**II. Oświadczenie o dochodzie:**

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że **średnie** dochody **brutto** **wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe**, wynosiły ..... złotych, co w przeliczeniu na .....osób stanowi .....złotych na jedną osobę.

Średnią oblicza się z sumy przychodów rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, podzielonej przez trzy, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

Do członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe zaliczam:.....

Dochód brutto pracownika.....zł  
 Dochód brutto współmałżonka.....zł  
 Dochód brutto innych członków rodziny.....zł  
 /pełna nazwa/

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma/y odpowiedzialności dyscyplinarnej.

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty  
 /-/  
 Wioletta Krzyżanowska

**Wniosek  
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce pracy)

.....  
(adres zamieszkania)

**1) Remont, modernizacja mieszkania/domu** (odpowiednie podkreślić)

Proszę o przyznanie mnie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
pożyczki w wysokości .....zł, słownie złotych .....

**2) Potwierdzenie zatrudnienia wnioskodawcy**

Zaświadczam, że Pan/i .....

Jest zatrudniony/a od dnia .....

Data.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**3) Informacja o stanie zadłużenia wnioskodawcy:**

.....  
.....

Data .....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**4) Poręczycielami pożyczki będą:**

1. Pan/i.....

zam.....

DO – Nr .....

Wystawiony przez .....

2. Pan/i .....

zam. ....

DO – Nr .....

Wystawiony przez .....

Data .....

(podpis wnioskodawcy)

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

*Wioletta Krzyżanowska*

## Umowa

### o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu ..... pomiędzy Kuratorium Oświaty w Warszawie zwanym dalej "Kuratorium", w imieniu którego działa ..... – Mazowiecki Kurator Oświaty, a **Panią/Panem** zamieszkałą/zamieszkałym w ..... zwaną/zwanym dalej "pożyczkobiorcą".

#### § 1.

Na podstawie decyzji z dnia ..... Kuratorium przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki w wysokości **10.000 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oprocentowanej 1% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na remont/modernizację mieszkania/domu.

#### § 2.

Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie **10.154,00,- zł** podlega spłacie w 36 ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ..... w wysokości: I rata **354,00 zł.**, **35** następnym rat po **280 zł.**

#### § 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Kuratorium do potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

#### § 4.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- wypowiedzenia umowy o pracę przez zakład pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
- rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

**§ 7.**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2-ch dla Kuratorium i jeden dla pożyczkobiorcy.

.....  
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

DO seria ..... Nr .....  
wydany przez .....  
.....

Warszawa, dnia .....

**Poręczenie spłaty:**

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę, – jako solidarni współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/Pani .....zam. ....  
dow. osob. seria ..... nr .....  
wystawiony przez .....

.....  
( data i czytelny podpis )

1. Pan/Pani .....zam. ....  
dow. osob. seria ..... nr .....  
wystawiony przez .....

.....  
( data i czytelny podpis )

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów

.....  
( podpis osoby upoważnionej )

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty  
/-/  
Wioletta Krzyżanowska

**UMOWA**  
**o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Kuratorium Oświaty w Warszawie zwanym dalej "Kuratorium", w imieniu którego działa ..... – Mazowiecki Kurator Oświaty, a **Panią/Panem** zamieszkałą/zamieszkałym w ..... zwaną/zwanym dalej "pożyczkobiorcą".

**§ 1.**

Na podstawie decyzji z dnia ..... Kuratorium przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki w wysokości **10.000 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oprocentowanej 1% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na remont/modernizację mieszkania/domu.

**§ 2.**

Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie **10.154,00,- zł** podlega spłacie w 36 ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ..... w wysokości: I rata **354,00 zł.**, **35** następnym rat po **280 zł.**

**§ 3.**

Pożyczkobiorca wpłaca do kasy lub na konto Kuratorium raty pożyczki wraz z odsetkami do 10 dnia każdego miesiąca.

**§ 4.**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

## § 6.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Kuratorium i jeden dla pożyczkobiorcy.

.....  
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis) ·

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

DO seria ..... Nr .....  
wydany przez .....

Warszawa, dnia ..... r.

### **Poręczenie spłaty:**

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę, – jako solidarni współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/Pani .....zam. ....  
dow. osob. seria ..... nr .....  
wystawiony przez .....

.....  
(data i czytelny podpis)

1. Pan/Pani .....zam. ....  
dow. osob. seria ..... nr .....  
wystawiony przez .....

.....  
( data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty  
/-/  
Wioletta Krzyżanowska

## Klauzula informacyjna dla wnioskodawców funduszu

1. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
2. **Administratorem** danych osobowych jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: [iod@kuratorium.waw.pl](mailto:iod@kuratorium.waw.pl), tel.: 22 551 24 00 w. 4011.
4. **Cel i podstawa przetwarzania:** Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną na podstawie art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Dz.U.UE.L 2016.119.1 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. **Odbiorcy danych:** Kuratorium co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Kuratorium nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Kuratorium nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
6. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 kodeksu pracy.
7. **Twoje Uprawnienia:** Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania ich przeniesienia. Jeżeli Twoje dane będą przetwarzane na podstawie zgody, masz również prawo ją cofnąć w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzana, którego dokonywaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Twoje uprawnienia możesz zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, przesłanie pisma na adres naszej siedziby bądź skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych w zakresie określonym w kodeksie pracy (art. 22<sup>1</sup>) jest wymogiem ustawowym, jesteś zobowiązany do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i wymaga Twojej wyraźnej zgody.

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Wioletta Krzyżanowska

## Preliminarz Funduszu socjalnego na rok

treść	Przychód	Rozchód
rachunek bankowy na 01.01.		
odpis na fundusz		
spłaty rat pożyczek		
wypoczynek dla dzieci do 18 lat		
zapomogi socjalne		
zapomogi losowe, zdrowotne		
wczasy indywidualne pracownicy		
wczasy indywidualne emeryci		
dopłata do fitness		
dopłata do szczepień		
provizje bankowe		
pożyczki		
	-	-

Sporządziła:

Główny Księgowy

.....

Zatwierdzono

.....  
(kierownik jednostki)

p.o. Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Wioletta Krzyżanowska