

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 55  
Mazowieckiego Kuratora Oświaty  
z dnia 1 września 2014 r.

**5.**

**ZAKŁADOWY PLAN KONT**

**BUDŻET ZADANIOWY**

obowiązujący przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych

w Kuratorium Oświaty w Warszawie

## I. Szczegółowy plan kont budżetu zadaniowego

<b>Funkcja 3:</b>	<b>Edukacja, wychowanie i opieka</b>
<b>Zadanie:</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>
<b>Dział 801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>
<b>Rozdział 80136</b>	<b>Kuratoria Oświaty</b>
<b>Rozdział 80146</b>	<b>Dokształcanie i doskonalenie</b>
<b>Rozdział 80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>
<b>Dział 854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>
<b>Rozdział 85412</b>	<b>Kolonie i obozy</b>
<b>Rozdział 85415</b>	<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>
<b>Konto 590</b>	<b>KOSZTY BUDŻETU ZADANIOWEGO</b>
5901	koszty bezpośrednie
5902	koszty pośrednie
<b>Podzadanie 1:</b>	<b>Nadzór pedagogiczny</b>
<b>Działanie:</b>	
1 – 1	wynagrodzenia i pochodne pracowników obsługi
1 – 2	wynagrodzenia i pochodne pracowników pedagogicznych
1 – 3	wynagrodzenia i pochodne pracowników administracji
1 – 4	delegacje dotyczące ewaluacji
1 – 5	delegacje dotyczące kontroli
1 – 6	delegacje dotyczące wspomaganie
1 – 7	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe i garażowe
1 – 8	zakup artykułów biurowych
1 – 9	zakup części samochodowych
1 – 10	zakup paliwa
1 – 11	zakup środków czystości
1 – 12	zakup prasy / prenumerata
1 – 13	zakup wyposażenia i sprzętu
1 – 14	zakup programów i licencji

- 1 – 15 zakup akcesoriów komputerowych
- 1 – 16 zakup papieru
- 1 – 17 zakup tuszy / tonerów
- 1 – 18 zakup energii CO
- 1 – 19 zakup energii elektrycznej
- 1 – 20 zakup wody
- 1 – 21 zakup usług remontowych
- 1 – 22 zakup usług zdrowotnych
- 1 – 23 zakup usług pocztowo - telegraficznych
- 1 – 24 zakup usług – wywóz nieczystości
- 1 – 25 zakup usług dotyczących samochodów
- 1 – 26 zakup usług konwój, ochrona, dozór budynków
- 1 – 27 zakup usług serwisowych
- 1 – 28 zakup usług / sprzątanie
- 1 – 29 zakup usług / parking
- 1 – 30 zakup usług informatycznych
- 1 – 31 zakup usług / opłaty RTV
- 1 – 32 zakup usług / pieczętki, niszczenie dokumentów itp.
- 1 – 33 zakup usług komunalnych / kanalizacja
- 1 – 34 zakup usług / dofinansowanie studiów, kursów
- 1 – 35 zakup pozostałych materiałów
- 1 – 36 zakup usług / koszty, prowizje bankowe
- 1 – 37 zakup usług dostępu do sieci Internetowej
- 1 – 38 zakup usług telefonii komórkowej
- 1 – 39 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 1 – 40 podatki od nieruchomości
- 1 – 41 nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń  
/refundacja okularów, zakup wody dla pracowników, ekwiwalent  
za pranie odzieży/
- 1 – 42 wpłaty na PFRON
- 1 – 43 odpis na ZFŚS
- 1 – 44 różne wydatki na rzecz osób fizycznych / renty
- 1 – 45 różne opłaty i składki
- 1 – 46 szkolenia członków korpusu służby cywilnej
- 1 – 47 szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu  
służby cywilnej

- 1 – 48 organizacja konferencji i narad
- 1 – 49 uroczystości szkolne i imprezy oświatowe

**Podzadanie 2: Wsparcie doradztwa zawodowego**

**Działanie:**

- 2 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 2 – 2 wynagrodzenie i pochodne pracowników pedagogicznych
- 2 – 3 zakup artykułów biurowych
- 2 – 4 zakup papieru
- 2 – 5 zakup tuszy, tonerów
- 2 – 6 zakup usług telefonii stacjonarnej

**Podzadanie 3: Akredytacja placówek kształcenia ustawicznego**

**Działanie:**

- 3 – 1 wynagrodzenie i pochodne pracowników pedagogicznych
- 3 – 2 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 3 – 3 umowy zlecenia / akredytacja
- 3 – 4 zakup materiałów
- 3 – 5 zakup papieru
- 3 – 6 zakup tuszy, tonerów
- 3 – 7 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 3 – 8 zakup usług dostępu do sieci internetowej
- 3 – 9 zakup usług pozostałych

**Podzadanie 4: Prowadzenie spraw związanych z pragmatyką zawodową nauczycieli**

**Działanie:**

- 4 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 4 – 2 umowy zlecenia / komisje kwalifikacyjne na nauczyciela dyplomowanego
- 4 – 3 noty księgowe / komisje egzaminacyjne na nauczyciela

	mianowanego
4 – 4	delegacje
4 – 5	zakup energii CO
4 – 6	zakup energii elektrycznej
4 – 7	zakup materiałów
4 – 8	zakup papieru
4 – 9	zakup tuszy, tonerów
4 – 10	zakup usług remontowych / naprawa sprzętu
4 – 11	zakup usług telefonii stacjonarnej
4 – 12	zakup usług pocztowo telegraficznych
4 – 13	zakup usług pozostałych
4 – 14	zakup usług/ ochrona, dozór budynku
4 – 15	zakup usług – sprzątanie
4 – 16	zakup usług dostępu do sieci internetowej
4 – 17	zakup wyposażenia, sprzętu

**Podzadanie 5: Wyróżnianie nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

**Działanie:**

5 – 1	Nagrody Kuratora Oświaty wraz pochodnymi
5 – 2	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
5 – 3	wynagrodzenia i pochodne obsługi administracyjnej
5 – 4	koszty obsługi nagród kuratora

**Podzadanie 6: Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli**

**Działanie:**

6 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
6 – 2	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
6 – 3	zakup materiałów
6 – 4	zakup papieru
6 – 5	zakup tuszy, tonerów
6 – 6	realizacja umów na doksztalcanie nauczycieli /ODN

**Podzadanie 7: Funkcjonowanie systemu egzaminów zewnętrznych**

**Działanie:**

- 7 – 1 umowy zlecenie, dzieło i pochodne / egzamin dojrzałości
- 7 – 2 koszty przeprowadzenia egzaminów maturalnych /papier, tonery, telefony, delegacje/
- 7 – 3 koszty przeprowadzenia egzaminów gimnazjalnych /papier, tonery, telefony, delegacje/
- 7 – 4 koszty przeprowadzenia sprawdzianu uczniów klas szóstych/papier, tonery, telefony, delegacje/

**Podzadanie 8: Stypendia Prezesa Rady Ministrów dla uczniów szczególnie uzdolnionych**

**Działanie:**

- 8 – 1 wypłata stypendiów PRM
- 8 – 2 wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
- 8 – 3 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 8 – 4 koszty organizacji wręczenia stypendiów PRM

**Podzadanie 9: Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

**Działanie:**

- 9 – 1 wynagrodzenia i pochodne obsługi pedagogicznej
- 9 – 2 zakup materiałów
- 9 – 3 zakup papieru
- 9 – 4 zakup tuszu, tonerów
- 9 – 5 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 9 – 6 zakup usług dostępu do sieci internetowej
- 9 – 7 zakup usług pozostałych

**Podzadanie 10: Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego, w tym wyprawka szkolna**

**Działanie:**

- 10 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 10 – 2 zakup materiałów
- 10 – 3 zakup papieru
- 10 – 4 zakup tuszy, tonerów
- 10 – 5 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 10 – 6 zakup usług dostępu do sieci internetowej
- 10 – 7 zakup usług pocztowo – telegraficznych

**Podzadanie 11: Konkursy przedmiotowe i olimpiady**

**Działanie:**

- 11 – 1 wynagrodzenia i pochodne obsługi pedagogicznej
- 11 – 2 wynagrodzenia i pochodne obsługi administracyjnej
- 11 – 3 umowy zlecenia, dzieło i pochodne / konkursy
- 11 – 4 delegacje
- 11 – 5 zakup paliwa
- 11 – 6 zakup materiałów
- 11 – 7 zakup papieru
- 11 – 8 zakup tuszy, tonerów
- 11 – 9 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 11 – 10 zakup usług dostępu do sieci internetowej
- 11 – 11 zakup usług pocztowo – telegraficznych
- 11 – 12 usługi pozostałe / organizacja konkursów przedmiotowych i olimpiad
- 11 – 13 usługi pozostałe/organizacja konkursów tematycznych

**Podzadanie 12: Realizacja działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz organizacji pozarządowych**

**Działanie:**

12 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
12 – 2	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
12 – 3	zakup materiałów
12 – 4	zakup papieru
12 – 5	zakup tuszu, tonerów
12 – 6	zakup usług telefonii stacjonarnej
12 – 7	zakup usług pocztowo – telegraficznych
12 – 8	zakup paliwa
12 – 9	delegacje

**Podzadanie 13: Upowszechnianie wychowania przedszkolnego i wczesnej edukacji dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego**

**Działanie:**

13 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
13 – 2	zakup materiałów
13 – 3	zakup papieru
13 – 4	zakup tuszy, tonerów
13 – 5	zakup usług telefonii stacjonarnej
13 – 6	zakup usług dostępu do sieci internetowej
13 – 7	zakup usług pozostałych
13 – 8	delegacje

**Podzadanie 14: Program „Radosna szkoła”**

**Działanie:**

14 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
--------	---



14 – 2	zakup materiałów
14 – 3	zakup papieru
14 – 4	zakup tuszy, tonerów
14 – 5	zakup usług telefonii stacjonarnej
14 – 7	zakup usług pozostałych

**Podzadanie 16: Program „Cyfrowa szkoła”**

**Działanie:**

16 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
16 – 2	wynagrodzenie i pochodne pracowników pedagogicznych
16 – 3	zakup usług telefonii stacjonarnej
16 – 4	zakup usług pocztowo - telefonicznych
16 – 5	zakup materiałów /biurowych, tuszy, tonerów, papieru/
16 – 6	zakup usług dostępu do sieci internetowej
16 – 7	zakup usług pozostałych

**Podzadanie 17: Wspieranie dostępu do podręczników**

**Działanie:**

17 – 1	wynagrodzenie bezosobowe i pochodne
17 – 2	zakup materiałów
17 – 3	zakup paliwa
17 – 4	zakup energii elektrycznej
17 – 5	zakup energii co.
17 – 6	zakup wody
17 – 7	zakup usług/dystrybucja podręczników
17 – 8	zakup usług/ochrona mienia
17 – 9	zakup usług/wywóz nieczystości
17 – 10	zakup usług komunalnych/kanalizacja
17 – 11	zakup usług pozostałych
17 – 12	zakup usług telefonii komórkowej

17 – 13	zakup usług telefonii stacjonarnej
17 – 14	zakup usług/ podatek od nieruchomości
17 – 15	zakup usług/ubezpieczenie budynku
17 – 16	zakup usług/ dystrybucja map

**Funkcja 20: Zdrowie**

**Zadanie: Dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej**

**Dział 851 Ochrona zdrowia**

**Rozdział 85156 Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego**

**Podzadanie 15: Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione**

**Działanie:**

15 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej