

**PLAN**

**DZIAŁALNOŚCI KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE  
NA ROK 2025**

**CZĘŚĆ I: Najważniejsze cele związane z realizacją MISJI Mazowieckiego Kuratora Oświaty**

**MISJA: SZKOŁA CZUŁOŚCI, BEZ OBOJĘTNOŚCI.**

(realizacja: Wydziały: WKS, KOG, KPZ, RED, IPR, BKO; Delegatury: DCI, DOS, DPŁ, DRA, DSI; samodzielne stanowiska: OBR, IOD, AUD)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania/działania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku 2025	
1	2	3	4	5
1	Poprawa standardu świadczonych usług przez Kuratorium.	<p><b>1a)</b> Procent spraw załatwionych w terminie zgodnie z przepisami: - skargi; - decyzje i postanowienia administracyjne, - opinie; - przekazywanie dokumentów do BIP; - odp. na zgłoszenia ewent. naruszenia ochrony danych osobowych; - oświadczenia lustracyjne kandydatów na dyrektorów szkół publicznych; - inne dokumenty.</p> <p><b>1b)</b> Procent kontroli realizacji zaleceń wydanych w związku z oceną pracy dyrektora.</p> <p><b>1c)</b> Procent kontroli przeprowadzonych zgodnie z przepisami (terminowość).</p>	<p><b>1a)</b> Powyżej 99,8 %</p> <p><b>1b)</b> 44,0 %</p> <p><b>1c)</b> 100,0% kontroli (wszystkich)</p>	<p><b>1a)</b> Kontrole funkcjonalne dyrektora; inne działania.</p> <p><b>1b)</b> Kontrole funkcjonalne dyrektora, inne działania.</p> <p><b>1c)</b> Kontrole funkcjonalne dyrektora, inne działania.</p>

		<p><b>1d)</b> Liczba kontroli wypoczynków dzieci i młodzieży.</p> <p><b>1e)</b> Zwiększenie liczby kontroli w szkołach w zakresie realizacji programów rządowych (zamówień rządowych).</p> <p><b>1f)</b> Procent realizacji planu kontroli wewnętrznych.</p> <p><b>1g)</b> Procent zadań zrealizowanych w planowanym terminie: publikacje, inne zadania.</p>	<p><b>1d)</b> 212 kontroli</p> <p><b>1e)</b> 14 kontroli</p> <p><b>1f)</b> 100.0 %</p> <p><b>1g)</b> pozostałe zadania 100 %</p>	<p><b>1d)</b> Szkolenie wewnętrzne; inne działania.</p> <p><b>1e)</b> Szkolenie wewnętrzne; inne działania.</p> <p><b>1f)</b> Kontrole funkcjonalne dyrektora; inne działania</p> <p><b>1g)</b> Kontrole funkcjonalne dyrektora, inne działania.</p>
<b>2</b>	Zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników strony internetowej Kuratorium.	Procent pozytywnych odpowiedzi na pytania interaktywnego formularza ankietowego publikowanego na stronie internetowej Kuratorium.	Co najmniej 75,8 % pozytywnych opinii	Przeprowadzenie ankiety i opracowanie wyników do końca roku 2025.
<b>3</b>	Wzrost kompetencji wizytatorów.	Procent protokołów kontroli doraźnych do których dyrektorzy nie wnieśli zasadnych zastrzeżeń.	97,1 % protokołów	Doskonalenie zawodowe wizytatorów; kontrola funkcjonalna dyrektora.
<b>4</b>	Poprawa koordynacji pracy Wydziałów sprawujących nadzór pedagogiczny i delegatur.	Procent opracowań przekazanych do MEiN i innych podmiotów bez poprawek.	100,0 %	<p>Uzgadnianie treści i formy narzędzi z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi;</p> <p>Instruktaż dla podwykonawców zadania; monitoring etapów realizacji.</p> <p>Uzyskanie od podmiotów zewnętrznych pełnej informacji dotyczącej zadania.</p>

## PLAN DZIAŁALNOŚCI

**WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO I KADR  
NA ROK 2025**

**CZĘŚĆ I: Najważniejsze cele związane z realizacją MISJI Mazowieckiego Kuratora  
Oświaty**

**NIE DOTYCZY**

**CZĘŚĆ II: Inne cele wydziału/delegatury przyjęte do realizacji w 2025 roku**

**A. Cele przyjęte do realizacji w 2025 r. przez Wydział Administracyjny i Kadr**

**Wydział ADK: ARCHIWUM**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania/działania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku 2025	
1	2	3	4	5
1.	Wymiana zniszczonych pudeł archiwizacyjnych o sygnaturach: 1240, 1537, 1338, 1189.	Procent wymienionych pudeł archiwizacyjnych.	100% (4 sygnatury)	1. Wymiana pudeł archiwizacyjnych; 2. Przepakowanie dokumentacji; 3. Przygotowanie etykiet. Etykieta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kategorię archiwalną</li> <li>• tytuł teczeki</li> <li>• zakres chronologiczny</li> <li>• sygnaturę archiwalną</li> <li>• liczbę pozycji</li> <li>• nazwę jednostki organizacyjnej</li> </ul>

## WYDZIAŁ ADK: KADRY

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania/działania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku 2025	
1	2	3	4	5
1	Bieżąca realizacja procesów kadrowych.	Umowy, wnioski, skierowania, BIP	100%	Obsługa kadrowa działań merytorycznych wynikających z zapisów ustawy o służbie cywilnej, kodeksu pracy.
2	Sporządzanie, sprawozdań, zestawień.	Z-03, Z-05, Z-02, Z-06, Z-12, Z-14, stany zatrudnienia, mierniki, Rb-70. (Rzetelność sprawozdań, zestawień; Zachowanie okresów sprawozdawczych)	100%	Sprawozdania, zestawienia miesięczne, kwartalne i roczne.
3	Realizacja zadań wynikających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	Dokumenty wewnętrzne: umowy pożyczek, wydawanie poleceń wypłaty dotyczących wczasów indywidualnych, zapomóg.	100%	Sporządzanie umów pożyczek, wydawanie poleceń wypłaty dotyczących wczasów indywidualnych, zapomóg.
4	Poprawa standardu świadczonych usług.	Procent spraw załatwionych w terminie zgodnie z przepisami	100%	Kontrole wewnętrzne, inne działania.

## WYDZIAŁ ADK: INNE

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania/działania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku 2025	
1	2	3	4	5
1.	Wzrost liczby wysyłek korespondencji drogą elektroniczną.	% wysyłek korespondencji ePUAP	Powyżej 68,5% całości korespondencji wychodzącej z Kuratorium	Szkolenie z zakresu działania systemu EZD oraz wysyłki e-korespondencji

**PLAN DZIAŁALNOŚCI  
ZESPOŁU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO  
NA ROK 2025**

**CZĘŚĆ I: Najważniejsze cele związane z realizacją MISJI Mazowieckiego Kuratora Oświaty**

**NIE DOTYCZY**

**CZĘŚĆ II: Inne cele wydziału przyjęte do realizacji w 2025 roku  
B. Cele przyjęte do realizacji w 2025 roku przez**

**ZESPÓŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY – KWIATEK**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania/działania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2024 r.		
1	2	3	4	5	6
1	Sporządzenie planu finansowego na 2025 r.	Formularze Bz, BT, BW, PZ, RZ	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zebranie informacji z wydziałów merytorycznych.</li> <li>2) Sporządzenie projektu budżetu państwa w układzie tradycyjnym (dział, rozdział, paragraf), w układzie zadaniowym oraz w Informatycznym systemie obsługi budżetu państwa TREZOR</li> </ol>	Plan finansowy Kuratorium Oświaty w Warszawie
2	Bieżąca rejestracja zdarzeń gospodarczo – finansowych w urządzeniach księgowych	Dokumenty księgowe wewnętrzne i zewnętrzne	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Obsługa finansowo – księgową wszystkich działań merytorycznych wynikających z zapisów budżetu zadaniowego.</li> <li>2) Kontrola formalno - rachunkowa i wstępna kontrola finansowa.</li> <li>3) Dekretacja dokumentów księgowych.</li> <li>4) Wprowadzanie dokumentów do</li> </ol>	Księgi rachunkowe

				ewidencji zarówno w układzie tradycyjnym jak i w układzie zadaniowym	
3	Sporządzanie sprawozdań budżetowych	Formularze Rb-23, Rb-27, Rb-28, Rb-N, Rb-Z, Rb-70, Rb-BZ1	100%	<b>1) Rzetelność sprawozdań</b> <b>2) Zachowanie okresów sprawozdawczych</b>	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i roczne.
4	Realizacja budżetu	Wydatki budżetowe	100%	<b>1) Realizacja wydatków bieżących</b> <b>2) Realizacja wydatków na zadania merytoryczne</b> <b>3) Obsługa kasowa urzędu</b> <b>4) obsługa płacowa pracowników urzędu</b>	Sprawozdanie roczne – bilans
5	Obsługa finansowa dotacji celowych udzielonych z budżetu państwa organom prowadzącym szkoły i placówki oświatowe publiczne i niepubliczne	Zadania zrealizowane zgodnie z harmonogramem wynikającym z właściwego aktu prawnego	100%	<b>1) Zebranie wniosków o udzielenie dotacji celowej od organów prowadzących</b> <b>2) Przekazanie do właściwych dysponentów informacji o potrzebach finansowych</b> <b>3) bieżąca kontrola potrzeb finansowych organów prowadzących</b> <b>4) rozliczenia końcowe sporządzanie sprawozdań dla dysponentów nadrzędnych</b>	<b>1) Ustawa o finansach publicznych</b> <b>2) Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych</b> <b>3) Uchwały i rozporządzenia Ministrów właściwych</b>