

ZARZĄDZENIE NR 2
MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia zakresu zadań i kompetencji
Panu Arturowi Nawrotowi
I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty

§ 1. 1. Na podstawie § 12 ust. 3 i § 16 ust.1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie

u s t a l a m

Panu Arturowi Nawrotowi
I Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty
następujący zakres zadań i kompetencji:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Wychowania i Kształcenia Specjalnego, Wydziałem Kształcenia Ogólnego, Wydziałem Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego, Wydziałem Rozwoju Edukacji oraz Wydziałem Informacji i Programów Rządowych w zakresie merytorycznego i terminowego wykonywania przez nie zadań, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych w Regulaminie do wyłącznej kompetencji Kuratora;
- 2) podpisywanie pism w zakresie objętym zadaniami nadzorowanych wydziałów:
 - a) w sprawach nadzoru nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół/placówek w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego,
 - b) decyzji w zakresie usunięcia uchybień związanych z działalnością szkoły lub placówki z naruszeniem przepisów ustawy prawo oświatowe,
 - c) w sprawach odwołania od oceny pracy i od oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - d) w sprawach dotyczących oceny pracy dyrektorów szkół/placówek i nauczycieli oraz do podpisywania oceny pracy dyrektorów szkół/placówek,
 - e) w sprawach powierzania stanowisk dyrektorom szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - f) w sprawach dotyczących wydawania zgody na zatrudnianie nauczycieli niemających kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami,
 - g) w sprawach delegowania przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty,
 - h) regulaminy, zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty dotyczące konkursów przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych dla uczniów szkół podstawowych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - i) w sprawach wyrażania zgody na organizowanie przez osoby prawne lub osoby fizyczne kursów dla wychowawców i kierowników kolonijnych na terenie województwa,
 - j) w sprawach dotyczących europejskich programów edukacyjnych,

- k) w sprawach realizacji programów rządowych na rzecz dzieci i młodzieży, z wyłączeniem umów i porozumień,
 - l) w sprawach współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
 - m) w sprawach konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - n) w sprawach dotyczących środków pochodzących z dotacji celowych oraz w sprawach dotyczących innych środków, w tym środków unijnych.
- 3) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie przekształcenia lub likwidacji przedszkoli, szkół i placówek oświatowych na terenie województwa mazowieckiego, po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
 - 4) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty opinii dotyczących odwołania ze stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły i placówki oświatowej na terenie województwa mazowieckiego, po uprzednim ustaleniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
 - 5) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty opinii projektów uchwał o planie sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i publicznych szkół;
 - 6) podpisywanie w imieniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w Kuratorium Oświaty w Warszawie;
 - 7) podpisywanie decyzji i postanowień administracyjnych przedkładanych przez nadzorowane wydziały do podpisu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do osobistego podpisu;
 - 8) podpisywanie pism i dokumentów przedkładanych do podpisu w sprawach dotyczących zadań nadzorowanych wydziałów, do podpisywania których Mazowiecki Kurator Oświaty upoważnił imiennie dyrektorów ww. wydziałów w przypadku ich nieobecności w Kuratorium;
 - 9) podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli w sprawach właściwych dla nadzorowanych wydziałów, z wyłączeniem odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności pracowników nadzorowanych wydziałów/delegatur oraz odpowiedzi na skargi kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - 10) podpisywanie pism i decyzji w zakresie uznawania świadectw uzyskanych za granicą lub potwierdzanie wykształcenia uzyskanego za granicą, w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Biura Kuratora Oświaty;
 - 11) uwierzytelnianie świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Biura Kuratora Oświaty;
 - 12) podpisywania zakresów czynności dla pracowników nadzorowanych wydziałów;
 - 13) podpisywanie duplikatów świadectw, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania oraz świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Administracyjnego i Kadr;

14) parafowanie:

- a) planów, sprawozdań i innych dokumentów przygotowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne przekazywanych do Wojewody Mazowieckiego oraz innych podmiotów,
- b) opinii do projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej,
- c) opinii w sprawach prowadzenia eksperymentów w szkołach i przedszkolach,
- d) pism, umów i decyzji dotyczących programów rządowych,
- e) innych pism, decyzji i dokumentów przedkładanych przez nadzorowane wydziały do podpisu Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Kurator Oświaty
/-/
Wioletta Krzyżanowska