

***SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)***

**PRZYGOTOWANIE DO DRUKU, DRUK ORAZ DOSTAWA  
MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH**

ZATWIERDZAM

Mariusz Dobijański  
Mazowiecki Wicekurator Oświaty

03.08.2012 r.

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Adres: 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32  
REGON 006472935  
NIP 526-10-30-103  
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl  
strona internetowa: <http://www.kuratorium.waw.pl>  
Tel. +48 22 551-24-00  
Fax. +48 22 826-64-97  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk oraz dostawa materiałów dydaktycznych w postaci:

- a) **360 zestawów składających się z trzech skryptów: z matematyki, chemii i fizyki, o łącznej objętości 150 stron**, w ramach projektu „Szukając Einsteina – Akademia Umysłów Ścisłych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Konkurs zamknięty nr 4/POKL/2009 Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- b) **72 zestawów składających się z trzech podręczników dla nauczycieli: z matematyki, chemii i fizyki, o łącznej objętości 220 stron**, w ramach projektu „Szukając Einsteina – Akademia Umysłów Ścisłych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Konkurs zamknięty nr 4/POKL/2009 Ministerstwa Edukacji Narodowej.

1.2. Dane techniczne.

Każdy materiał dydaktyczny zawiera:

a) Środek materiałów:

- kartki (druk dwustronny) formatu A4: 210 mm x 297 mm, kolorystyka 1+1, papier biały 90g;
- 1 (pierwsza) kartka (2 strony): w kolorystyce 4+1, papier kreda matowa 160 g;
- przekładki kolorowe (żółte) pomiędzy rozdziałami/prezentacjami: format A4 z wystające na min. 5 mm przy dłuższym prawym boku skrzydełkiem; pierwsza strona każdej przekładki - jednokolorowe tło z czarnym zadrukiem, druga strona bez zadruku; papier - kreda 250 g;

b) Oprawa:

Oprawa składa się z:

- pierwsza strona - folia przezroczysta (plexi),

Strona 2 z 12

Przetarg nieograniczony na PRZYGOTOWANIE DO DRUKU, DRUK ORAZ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

- ostatnia strona: karton min. 250 g., w kolorze niebieskim bez nadruku.
- 1.3. Każdy z materiałów szkoleniowych - zbindowany, sposób bindowania zaciskowy, kolor obejmującej – niebieski.
- 1.4. Nie jest dopuszczone bindowanie perforacyjne.
- 1.5. Materiały szkoleniowe zostaną dostarczone do Wykonawcy wydrukowane, złożone i zbindowane, w opakowaniach po 100 szt. każde.
- 1.6. Wykonawca odpowiada za transport i wyładunek przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
- 1.7. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.80.00.00-2.
- 1.9. Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

**2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**4. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia.
- 3) Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

**5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 6.**

**6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

- 1) Zawarcia umowy ramowej.
- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 10 września 2012 r.

**ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Warunek nr 1** – posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. a w szczególności:
  - **przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać ww. warunek.*

2. **Warunek nr 2** – posiadania wiedzy i doświadczenia., a w szczególności:

- **przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać ww. warunek.*

3. **Warunek nr 3** – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
  - **przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać ww. warunek.*

4. **Warunek nr 4** - sytuacji ekonomicznej i finansowej, a w szczególności:
  - **przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać ww. warunek.*

5. **Warunek nr 5** – nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
  - **przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;**
  - **przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty dotyczące warunku nr 5 składa każdy z Wykonawców.*

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 1) spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego w ww. rozdziale **pkt. 1 – 4** będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania określona przez zamawiającego w ww. rozdziale **w pkt. 5** oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
8. Ocena spełniania wszystkich warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w jednym egzemplarzu, bądź też elektroniczny odpis z właściwego**

rejestr EDG albo KRS wystawiony z datą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.

2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy** – wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy.*
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy** – wg druku dołączonego – Załącznik nr 3 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.*

#### **UWAGI!**

- A. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- B. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- C. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
- D. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 - 4 i 6 powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- E. Dokumenty, o których mowa w pkt. D powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- F. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. D, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- G. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- H. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

\

**ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oznaczenie postępowania AMD.272.27.2012 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.kuratorium.waw.pl>.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 8 mogą być przekazywane w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr +48 22 826-64-97).
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest Pan Daniel Szostek, tel. (+48) 606107400.
8. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty”, który stanowi **Załącznik nr 1** z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty komputerowo lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
12. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub
  - 2) wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub
  - 3) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.
13. Zamawiający nie wymaga podpisywania niezapisanych stron oferty.
14. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
  - 1) każdy dokument (nieurzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
  - 2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć wymaganymi przez Zamawiającego czytelnymi podpisami i pieczętkami wykonawcy;
  - 3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną kserokopię (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony wykonawcy;
  - 4) dokumenty urzędowe złożone do postępowania, muszą zostać wystawione przez odpowiednie urzędy w celu przedłożenia ich w postępowaniach przetargowych lub na prośbę zainteresowanego.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

17. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, złożyć w pojedynczym segregatorze itp.).
18. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
19. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty bez jej otwierania, ofertę należy umieścić i zamknąć w opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
20. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

**Wykonawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –  
**(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Zamawiający:**

Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Zamówienia Publiczne  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
pokój nr 107 – Kancelaria

**OFERTA NA PRZYGOTOWANIE DO DRUKU, DRUK ORAZ DOSTAWA MATERIAŁÓW  
DYDAKTYCZNYCH - sprawa numer AMD.272.27.2012**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. ....\* godz. ....\*

\*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

**UWAGA!**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania** lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie;
  - W przypadku przesyłania oferty przesyłką kurierską Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo oznaczoną i zabezpieczoną przed otwarciem kopertę zawierającą ofertę umieścić w kopercie kurierskiej oznaczonej w następujący sposób: **OFERTA NA PRZYGOTOWANIE DO DRUKU, DRUK ORAZ DOSTAWA MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH – sprawa nr AMD.272.27.2012.**
21. Ofertę należy złożyć w **Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, w Kancelarii, I piętro pok. 107** (w godz. 08.00 – 16.00) lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
  22. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii Kuratorium Oświaty, o której mowa w punkcie 21 powyżej.
  23. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
  24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
  25. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.



## ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

**do dnia 13.08. 2012 r. do godz. 9.00  
w Kuratorium Oświaty w Warszawie,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
I piętro, pok. 107 - Kancelaria**

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

### 2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ i zostanie opisane w protokole.
- 2) Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

**Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
I piętro, pok. 109 – Sala konferencyjna  
w dniu 13.08.2012 r. o godz. 10.00**

## ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełniając Druk oferty, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ, podać całkowitą wartość za realizację przedmiotu zamówienia wpisując wartość netto oraz brutto (cyfrowo i słownie) w odpowiednich polach druku oferty.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca wszystkie składniki, które mają na nią wpływ.
5. Podana przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 Druk oferty cena brutto w trakcie umowy nie może ulec podwyższeniu.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich waga w ocenie

KRYTERIUM:	WAGA
Cena brutto oferty	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Wartość punktowa kryterium – „Cena brutto oferty” jest wyliczana według poniższego wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100, \text{ gdzie:}$$

O - ocena punktowa oferty

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>0</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- Ocena końcowa oferty. Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymieniona w art. 94 ust 2.
- Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia. Umowa winna zawierać upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- Przed podpisaniem umowy osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy powinna przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

- Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:
  - konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    - zmiany stron umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
    - zmiany banków lub numerów kont bankowych;
    - zmiany urzędowych stawek podatku VAT;
    - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- e) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- f) zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.

4. Podpisanie umowy przez strony nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **ROZDZIAŁ 18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Druk Oferty – str. 2;
- Załącznik Nr 2 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy – str. 1;
- Załącznik Nr 3 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – str. 1;
- Załącznik Nr 4 - Projekt umowy - str. 5;

**Razem dokumentacja stanowi 21 stron.**

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez komisję przetargową w dniu 1.08.2012r.