

ZARZĄDZENIE Nr 18
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 1 lutego 2012r.

**w sprawie zasad przyjmowania interesantów w sprawach interwencji,
skarg i wniosków oraz obiegu skarg i wniosków w Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Na podstawie § 16 pkt 1 w związku z § 38 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zatwierdzonego przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 17 stycznia 2012 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Mazowiecki Kurator Oświaty lub upoważniony przez niego Wicekurator przyjmują interesantów w sprawach interwencji, skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 14.00 do 17.00.
2. W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, przyjmowanie interesantów odbywa się w najbliższy dzień powszedni.
3. Wyznaczony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub upoważnionego przez niego Wicekuratora pracownik Wydziału Administracyjnego sporządza „protokół ustnego przyjęcia interwencji, skargi lub wniosku” w trybie art. 67 – 72 k.p.a.
4. Protokół winien spełniać wymogi określone w art. 68 § 1 k.p.a.
5. Mazowiecki Kurator Oświaty lub upoważniony przez niego Wicekurator dekretuje protokół do Wydziału Administracyjnego oraz Wydziału właściwego do rozpatrzenia zawisłej sprawy.
6. Pracownik Wydziału Administracyjnego przekazuje zadekretowany protokół do Kancelarii w celu zarejestrowania w rejestrze pism wpływających.
7. W przypadku, gdy interesantów przyjmuje upoważniony Wicekurator, Kancelaria przekazuje oryginał protokołu do Mazowieckiego Kuratora Oświaty celem dekretacji do właściwego do rozpatrzenia sprawy Wydziału, lub do Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego, gdy sprawa została zakwalifikowana przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty jako skarga lub wniosek, zaś kopię protokołu do Wydziału Administracyjnego, który prowadzi rejestr przyjęć interesantów.

§ 2.

1. Wszystkie skargi i wnioski oraz pisma zawierające elementy skargi wpływające do Kuratorium Oświaty w Warszawie kancelaria ewidencjonuje w odpowiednim rejestrze i przekazuje za pokwitowaniem wyłącznie do sekretariatu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Wszystkie skargi i wnioski oraz pisma zawierające elementy skargi wpływające do delegatury kancelaria (sekretariat) ewidencjonuje w odpowiednim rejestrze i przekazuje dyrektorowi delegatury.

§ 3.

1. Skargi i wnioski oraz pisma zawierające elementy skargi, o których mowa w § 2 ust. 1 z dekreacją Mazowieckiego Kuratora Oświaty na właściwego wicekuratora sekretariat Mazowieckiego Kuratora Oświaty przekazuje za pokwitowaniem do sekretariatu wicekuratorów.
2. Skargi i wnioski oraz pisma zawierające elementy skargi wpływające do delegatury z wyłączeniem skarg i wniosków kierowanych do Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz skarg na pracowników delegatury, po dekreacji dyrektora delegatury na zastępcę dyrektora delegatury sekretariat przekazuje za pokwitowaniem zastępcy dyrektora delegatury.
3. Oryginały wpływających do delegatury skarg i wniosków oraz pism zawierających elementy skargi kierowanych do Mazowieckiego Kuratora Oświaty i oryginały skarg na pracowników delegatury dyrektor delegatury przekazuje Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty za pośrednictwem kancelarii Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Skargi i wnioski oraz pisma, o których mowa w ust. 3, z dekreacją Mazowieckiego Kuratora Oświaty na właściwego wicekuratora sekretariat Kuratora przekazuje za pokwitowaniem do sekretariatu wicekuratorów.
5. Kserokopie skarg i wniosków oraz pism zawierających elementy skargi, o których mowa w ust. 3, pozostają w delegaturze, która prowadzi Rejestr Skarg i Wniosków, będący częścią Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków.

§ 4.

1. Skargi i wnioski oraz pisma zawierające elementy skargi, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3, wicekurator dekretuje równocześnie na:
 - 1) na dyrektora Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego odpowiedzialnego za właściwą klasyfikację skargi/wniosku i rejestrację w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków
 - i**
 - 2) właściwego dyrektora wydziału, dyrektora delegatury, którzy wyznaczają pracownika (zespół pracowników) odpowiedzialnego za wykonanie zadania

oraz

nanosi – w razie potrzeby – inne informacje istotne dla właściwego i terminowego załatwienia skargi/wniosku;
2. Sekretariat wicekuratorów za pokwitowaniem przekazuje skargę/wniosek wyłącznie do sekretariatu Wydziału, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Wydział, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, kwalifikuje skargę/wniosek i rejestruje skargę/wniosek w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków.
4. Wydział, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, na podstawie dekreacji Mazowieckiego Wicekuratora Oświaty wykonuje kserokopię skargi/wniosku.
5. Wydział, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przekazuje za pokwitowaniem kserokopię skargi/wniosku, zgodnie z dekreacją wicekuratora, właściwym komórkom organizacyjnym w Kuratorium Oświaty w Warszawie lub delegaturze.

6. Oryginał skargi/wniosku przechowuje Wydział, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 5.

1. Skargi i wnioski oraz pisma zawierające elementy skargi wpływające do delegatury - z wyłączeniem skarg, wniosków i pism, o których mowa w § 3 ust. 3 - oraz skargi i wnioski przekazane przez Wydział, którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - zgodnie z dekreacją wicekuratora - dyrektorowi delegatury do rozpatrzenia, dyrektor delegatury dekretuje na zastępcę dyrektora delegatury, który następnie dekretuje skargi, wnioski i pisma równocześnie na:

1) pracownika odpowiedzialnego za właściwą klasyfikację skargi/wniosku i rejestrację w Rejestrze Skarg i Wniosków

i

2) pracownika (zespół pracowników) odpowiedzialnego za wykonanie zadania

oraz

nanosi – w razie potrzeby – inne informacje istotne dla właściwego i terminowego załatwienia skargi/wniosku;

2. Sekretariat zastępcy dyrektora delegatury za pokwitowaniem przekazuje skargę/wniosek rozpatrywaną w delegaturze pracownikowi, który kwalifikuje skargę/wniosek i rejestruje skargę/wniosek w Rejestrze Skarg i wniosków.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2 na podstawie dekretacji zastępcy dyrektora delegatury wykonuje kserokopię skargi/wniosku i za pokwitowaniem przekazuje kserokopię skargi/wniosku pracownikowi wyznaczonemu do rozpatrzenia skargi/wniosku.

§ 6.

Komórki organizacyjne lub stanowiska pracy w delegaturach rozpatrujące skargę przekazują odpowiednio wyłącznie wicekuratorowi, dyrektorowi delegatury lub upoważnionemu zastępcy dyrektora delegatury do podpisu w odpowiedniej liczbie jednobrzmiących egzemplarzy:

- 1) projekt odpowiedzi na skargę/wniosek;
- 2) projekty innych pism wysyłanych po zbadaniu sprawy.

§ 7.

1. Komórka odpowiedzialna za załatwienie skargi/wniosku:

- 1) egzemplarz odpowiedzi wysyła do skarżącego;
- 2) egzemplarz odpowiedzi, inne pisma, o których mowa w § 6 pkt 2 z oryginalnymi podpisami i parafami oraz uwierzytelniony protokół kontroli przeprowadzonej w związku ze skargą przekazuje, za pokwitowaniem, do Wydziału, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
- 3) delegatury za pokwitowaniem przekazują do Wydziału, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, dokumenty wymienione w pkt 2 oraz oryginał skargi.

2. Komórki załatwiające sprawy skarg i wniosków przekazują do Wydziału, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, dokumentację oryginalną w formie i zakresie ustalonym wyłącznie przez Wydział, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 8.

1. Odpowiedzi na skargi na pracowników Kuratorium Oświaty w Warszawie, w tym delegatur podpisuje wyłącznie Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. W zastępstwie Mazowieckiego Kuratora Oświaty - zgodnie zarządzeniami w sprawie ustalenia zadań i kompetencji Mazowieckim Wicekuratorom Oświaty oraz zarządzeniem w sprawie zastępowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez Mazowieckich Wicekuratorów Oświaty - odpowiedź na skargę, o której mowa w ust. 1, może podpisać właściwy Mazowiecki Wicekurator Oświaty.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 1948 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 23 listopada 2006r. w sprawie obiegu skarg i wniosków w Kuratorium Oświaty w Warszawie ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 115 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 8 listopada 2010 r.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Katarzynie Góralskiej Mazowieckiemu Wicekuratorowi Oświaty.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karol Semik
-//
Mazowiecki Kurator Oświaty