

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl)

---

**Warszawa: ŚWIADCZENIE USŁUG KOORDYNATORA PROJEKTU SZUKAJĄC EINSTEINA - AKADEMIA UMYSŁÓW ŚCISŁYCH**  
**Numer ogłoszenia: 509668 - 2013; data zamieszczenia: 10.12.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Kuratorium Oświaty w Warszawie , Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 551 24 00.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ŚWIADCZENIE USŁUG KOORDYNATORA PROJEKTU SZUKAJĄC EINSTEINA - AKADEMIA UMYSŁÓW ŚCISŁYCH.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Koordynatora Projektu Szukając Einsteina - Akademia Umysłów Ścisłych realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Konkurs zamknięty nr 4-POKL-2009 Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Do zadań Koordynatora Projektu Szukając Einsteina - Akademia Umysłów Ścisłych w szczególności należy:

- a) Miesięczna ilość godzin pracy koordynatora wynosi 160 godzin.;
- b) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, terminowe i właściwe realizowanie projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach;
- c) Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem;
- d) Operacyjne zarządzanie projektem zgodnie z dokumentacją i procedurami projektu, a także z najlepszymi praktykami dot. zarządzania projektem;

- e) Koordynacja działań wszystkich uczestników projektu, odbieranie i analiza raportów, wydawanie poleceń i instrukcji;
- f) Kontrola przestrzegania prawa w zakresie prawa zamówień publicznych;
- g) Zapewnienie odpowiedniego poziomu działań objętych projektem: znajomość obsługi komputera - MS OFFICE oraz aplikacji Generators Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generators Wniosków Płatniczych POKL;
- h) Organizacja działań projektu i zarządzanie nimi zgodnie z planem realizacji projektu dla osiągnięcia jego celów;
- i) Zarządzanie ryzykiem, sporządzenie analiz ryzyka i planów zastępczych;
- j) Utrzymywanie kontaktów i kontrola pracy wykonawców projektu: ekspertów, recenzentów, wykładawców, moderatora, grafików wykonujących działania projektowe oraz zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
- k) Przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu;
- l) Nadzór nad prawidłową realizacją projektu i finansami;
- m) Przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów (harmonogram działań, harmonogram spotkań wykonawców, harmonogram wydatków z budżetu);
- n) Nadzór nad pracami wdrożeniowymi przez podwykonawców projektu;
- o) Stała współpraca z Partnerem Projektu;
- p) Dobór i rekrutacja pomocniczego personelu administracyjnego oraz nadzór nad nim;
- q) Zapewnienie odpowiedniego przygotowania i korzystnych negocjacji umów z wszelkimi podmiotami wdrażającymi uczestniczącymi w projekcie;
- r) Nawiązywanie kontaktów i wymiany informacji z kluczowymi partnerami i podwykonawcami projektu;
- s) Zapewnienie zgodności działań z procedurami;
- t) Aktualizacja i regularne przeglądy planu realizacji projektu;
- u) Zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektu;
- v) Organizacja i prowadzenie okresowych spotkań zespołów zaangażowanych w realizację projektu.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1, 79.42.11.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Zakończenie: 30.06.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w przypadku Wykonawców niebędących osobami fizycznymi) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:

1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności skrócenia terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, I piętro, pok. 102 00-024 Warszawa.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 20.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, I piętro, pok. 107 Kancelaria 00-024 Warszawa.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt Szukając Einsteina - Akademia Umysłów Ścisłych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego, Konkurs zamknięty nr 4-POKL-2009 Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak