

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIWA DLA KURATORIUM  
OŚWIATY W WARSZAWIE WRAZ Z DELEGATURAMI**

ZATWIERDZAM

Karol Semik  
Mazowiecki Kurator Oświaty

26.11.2014r.

*Strona 1 z 13*

*Przetarg nieograniczony na BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIWA DLA KURATORIUM OŚWIATY  
W WARSZAWIE WRAZ Z DELEGATURAMI*

**Podpis Sekretarza komisji .....**

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Adres: 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32  
REGON 006472935  
NIP 526-10-30-103  
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl  
strona internetowa: http://www.kuratorium.waw.pl  
Tel. +48 22 551-24-00  
Fax. +48 22 826-64-97  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 08.00-16.00

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa do samochodów służbowych użytkowanych przez Kuratorium Oświaty w Warszawie wraz z Delegaturami w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, dokonywany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w szacunkowej ilości:
  - olej napędowy - 5 150 litrów,
  - benzyny bezołowiowej 95 – 68 000 litrów,
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09134100-8 – olej napędowy, 09132100-4 – benzyna bezołowiowa.
- 3) Miejscem odbioru paliwa (tankowania) będą stacje paliw Wykonawcy. Zamawiający planuje tankowanie pojazdów na stacjach paliw Wykonawcy zlokalizowanych głównie na terenie województwa mazowieckiego ze szczególnym uwzględnieniem: m. st. Warszawa oraz miast: Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce. W związku z tym Wykonawca powinien umożliwić tankowanie na co najmniej 6 stacjach paliw (z pełnym asortymentem tj.: ON oraz Pb95) obsługujących karty flotowe i czynnych całą dobę w tym:
  - a. co najmniej jedną stację paliw położoną na terenie m. st. Warszawy w promieniu nie większym niż 10 km od siedziby Zamawiającego tj. Al. Jerozolimskie 32 w Warszawie,
  - b. co najmniej po jednej stacji paliw położonej w granicach administracyjnych każdego z miast delegatur – placówek zamiejscowych Kuratorium tj. w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.
- 4) Paliwa ciekłe będące przedmiotem umowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 1058) oraz być zgodne z normami:
  - a. PN-EN 228:2013-04E – dotyczy benzyny bezołowiowej,
  - b. PN-EN 590:2013-12E – dotyczy oleju napędowego.
- 5) Stacje paliw posiadane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowania (Dz. U. z 2005r., Nr 243, poz. 2063 ze zm.).
- 6) Zakup paliwa polegał będzie na bezpośrednim i wyłącznym tankowaniu paliwa z dystrybutorów do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego wymienionych poniżej (wykluczone jest

tankowanie do kanistra), w ilości według wskazań dystrybutora, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego.

- 7) Zakup paliw dokonywany będzie w formie bezgotówkowej – przy użyciu kart flotowych.
- 8) Wykaz służbowych samochodów Zamawiającego, do których będzie kupowane paliwo przy użyciu kart flotowych przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nr rejestracyjny	Marka pojazdu	Typ/model	Rodzaj paliwa
1	WP 20124	Skoda	Octavia	Pb95
2	WS 32699	Skoda	Octavia	ON
3	WS 14440	Toyota	Corolla	Pb95
4	WI 5515M	Audi	A6	Pb95
5	WI 6119M	Volkswagen	Golf	Pb95
6	WI 07677	Volkswagen	Passat 1,8 T	Pb95
7	WI 1294V	Ford	Mondeo	Pb95
8	WI 1008A	Mercedes	Benz	Pb95
9	WI 87372	Lancia	Libra	Pb95
10	WI 2442T	Toyota	Corolla	Pb95

- 9) Ilości pojazdów użytkowana przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.
- 10) Zamawiający zobowiązany będzie do każdorazowego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach w wykazie.
- 11) Wykonawca wyda Zamawiającemu nieodpłatnie 10 szt. kart flotowych, po jednej dla każdego z ww. pojazdów do umowy oraz 1 kartę wystawioną na okaziciela. Wykonawca wystawi karty flotowe i dostarczy je na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 12) Wykonawca wyda Zamawiającemu nieodpłatnie dodatkowe karty w przypadku zwiększenia liczby użytkowanych samochodów przez Zamawiającego lub zmiany na inny samochód/samochody. Wykonawca wystawi karty flotowe i dostarczy je na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o konieczności wystawienia nowej karty.
- 13) W przypadku zagubienia lub zniszczenia którejkolwiek z kart już wydanych Wykonawca wyda Zamawiającemu nową kartę za opłata zgodną z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przesłania zawiadomienia o konieczności wystawienia duplikatu nowej karty.
- 14) Wykonawca wraz z kartami dostarczy Zamawiającemu numery PIN, przyporządkowane do każdej karty i umożliwiające potwierdzenie dokonania zakupów.
- 15) Karta flotowa będzie służyła tylko i wyłącznie do zakupu paliwa.
- 16) Karty flotowe będą ważne do końca trwania umowy i będą umożliwiać realizację zakupów paliwa na wszystkich stacjach Wykonawcy na terenie Polski.
- 17) Szczegółowe procedury regulujące postępowanie z kartami flotowymi Wykonawca dołączy do podpisanej umowy.

- 18) Transakcje zakupu paliw dokonywane będą według aktualnie obowiązujących cen na danej stacji paliw należącej do sieci stacji Wykonawcy w momencie zakupu, z uwzględnieniem upustu udzielonego przez Wykonawcę.
- 19) Zamawiający będzie regulował płatności w odniesieniu do faktycznie zakupionego na podstawie kart flotowych paliwa na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
- 20) Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktura VAT oraz wykaz wykonanych transakcji zakupu paliwa przy użyciu kart flotowych. Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał drogą pocztową faktury zbiorcze 2 razy w miesiącu za okres rozliczeniowy od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca wraz z wykazem o dokonanych transakcjach zakupu zawierających następujące informacje: datę dokonania transakcji, ilość i wartość zakupionego paliwa, numer rejestracyjny samochodu i wskazanie stacji benzynowej, na której przeprowadzono transakcję.
- 21) Wykonawca będzie przysyłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres [adm@kuratorium.waw.pl](mailto:adm@kuratorium.waw.pl) raport miesięczny z transakcji dokonanych przez Zamawiającego, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.
- 22) Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

## **2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

## **3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

## **4. PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia.
- 3) Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

## **5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 6.**

## **6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

- 1) Zawarcia umowy ramowej.
- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy.

## **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Warunek nr 1** – posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.) oraz przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. **Warunek nr 2**– posiadania wiedzy i doświadczenia.

Nie opisano warunku w sposób szczegółowy – na potwierdzenie spełniania ww. warunku należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ).

3. **Warunek nr 3**– dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną stacją paliw położoną na terenie m. st. Warszawy w promieniu nie większym niż 10 km od siedziby Zamawiającego oraz co najmniej po jednej ze stacji paliw położonej w granicach administracyjnych każdego z miast delegatur – placówek zamiejscowych Kuratorium (wg druku dołączonego – Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ).

4. **Warunek nr 4**- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie opisano warunku w sposób szczegółowy – na potwierdzenie spełniania ww. warunku należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ).

5. **Warunek nr 5** – niepodlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy oraz przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 3 do SIWZ).

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

- 1) spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego w ww. rozdziale **pkt. 1 – 4** będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania określona przez zamawiającego w ww. rozdziale **w pkt. 5** oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

8. Ocena spełniania wszystkich warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

**ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu zamawiający żąda:

- a. **Koncesji na obrót paliwami płynnymi wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.).**
- b. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 2 do SIWZ).**

- c. **Wykazu posiadanych stacji benzynowych: co najmniej jedna stacja paliw położona na terenie m. st. Warszawy w promieniu nie większym niż 10 km od siedziby Zamawiającego oraz co najmniej po jednej ze stacji paliw położonej w granicach administracyjnych każdego z miast delegatur – placówek zamiejscowych Kuratorium, na których możliwe będzie dokonywanie bezgotówkowych zakupów przy użyciu kart flotowych (wg druku dołączonego – Załącznik nr 5 do SIWZ).**
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - a. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawionego z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w jednym egzemplarzu.**
  - b. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (wg druku dołączonego – Załącznik nr 3 do SIWZ).**
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt a. SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. **Wykonawca jest zobowiązany również wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg druku dołączonego – Załącznik nr 6 do SIWZ).**
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawia w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika, osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika, osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Oznaczenie postępowania AMD.272.3.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub faksem.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.kuratorium.waw.pl>.
- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 8 mogą być przekazywane w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr +48 22 826-64-97).
- Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Edyta Karczewska-Szelązek, tel. (22) 551-24-00 wew. 1023.
- Forma pisemna wymagana jest do:**
  - złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
  - uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty”, który stanowi **Załącznik nr 1** z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty komputerowo lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
9. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
11. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub
  - 2) wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub
  - 3) posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.
12. Zamawiający nie wymaga podpisywania niezapisanych stron oferty.
13. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
  - 1) każdy dokument (nieurzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
  - 2) kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć wymaganymi przez Zamawiającego czytelnymi podpisami i pieczętkami wykonawcy;
  - 3) kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną kserokopię (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
  - 4) dokumenty urzędowe złożone do postępowania, muszą zostać wystawione przez odpowiednie urzędy w celu przedłożenia ich w postępowaniach przetargowych lub na prośbę zainteresowanego.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Naniesione zmiany muszą być czytelne.



15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
16. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, złożyć w pojedynczym segregatorze itp.).
17. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
18. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty bez jej otwierania, ofertę należy umieścić i zamknąć w opakowaniu, umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
19. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

<p><b>Wykonawca:</b> Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – <b>(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).</b></p> <p><b>Zamawiający:</b> Kuratorium Oświaty w Warszawie Zamówienia Publiczne Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa pokój nr 107 – Kancelaria</p> <p><b>OFERTA NA BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIWA DLA KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE WRAZ Z DELEGATURAMI –znak sprawyAMD.272.3.2014</b> Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. ....* godz. ....* */w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UWAGA!**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania** lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie;
  - W przypadku przesyłania oferty przesyłką kurierską Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo oznaczyć i zabezpieczyć przed otwarciem kopertę zawierającą ofertę umieścić w kopercie kurierskiej oznaczonej w następujący sposób: **OFERTA NA BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIWA DLA KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE WRAZ Z DELEGATURAMI – znak sprawy AMD.272.3.2014.**
20. Ofertę należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, w Kancelarii, I piętro pok. 107 (w godz.08.00-16.00) lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
  21. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii Kuratorium Oświaty, o której mowa w punkcie 21 powyżej.
  22. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
  23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed ostatecznym terminem składania ofert.
  24. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC –

INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

- 1) Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

**do dnia 09.12.2014 r. do godz. 09.00  
w Kuratorium Oświaty w Warszawie,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
I piętro, pok. 107 - Kancelaria**

- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

### **2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

- 1) Komisyjne, publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ i zostanie opisane w protokole.
- 2) Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

**Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
I piętro, pok. 109 – Sala konferencyjna  
w dniu 09.12.2014 r. o godz. 09.30**

## **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wypełniając Druk oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ, poda cenę netto, % **upustu** i cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT), będącą wynikiem pomnożonych cen jednostkowych benzyny jak również ON przez szacunkową ilość paliwa.
3. **Zamawiający nie dopuszcza upustu w wysokości 0%.**
4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, jak również wszystkie ceny cząstkowe muszą być wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena musi zostać podana w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek akcyzowy oraz VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
8. Za właściwe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

### ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 1. Kryteria oceny i ich waga w ocenie

KRYTERIUM:	WAGA
Cena brutto oferty	100

#### 2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

Wartość punktowa kryterium – „Cena brutto oferty” jest wyliczana według poniższego wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100, \text{ gdzie:}$$

**O** - ocena punktowa oferty

**C<sub>min</sub>**- najniższa zaoferowana cena

**C<sub>o</sub>**- cena zaoferowana w ofercie badanej

**100** – waga oferty

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- Ocena końcowa oferty. Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymieniona w art.94 ust 2.
- Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia. Umowa winna zawierać upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- Przed podpisaniem umowy osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy powinna przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

### ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z poniższymi warunkami:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    - a) zmiany stron umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
    - b) zmiany banków lub numerów kont bankowych;
    - c) zmiany urzędowych stawek podatku VAT;
    - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
    - e) zmiana terminu obowiązywania umowy, w przypadku niewyczerpania wartości umowy;
    - f) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
    - g) zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.

## **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**ROZDZIAŁ 18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Druk Oferty – str. 2;
- Załącznik Nr 2 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy – str.1;
- Załącznik Nr 3 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy – str. 1;
- Załącznik Nr 4 - Projekt umowy wraz z załącznikami str. 5;
- Załącznik Nr 5 – Wykaz adresów stacji benzynowych - str.1;
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - str. 1;

**Razem dokumentacja stanowi 24 strony.**

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została opracowana przez komisję przetargową w dniu 25.11.2014r.