

5.

ZAKŁADOWY PLAN KONT

BUDŻET ZADANIOWY

obowiązujący przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych

w Kuratorium Oświaty w Warszawie

1 – 21	zakup usług remontowych
1 – 22	zakup usług zdrowotnych
1 – 23	zakup usług pocztowo - telegraficznych
1 – 24	zakup usług – wywóz nieczystości
1 – 25	zakup usług dotyczących samochodów
1 – 26	zakup usług konwój, ochrona, dozór budynków
1 – 27	zakup usług serwisowych
1 – 28	zakup usług / sprzętanie
1 – 29	zakup usług / parking
1 – 30	zakup usług informatycznych
1 – 31	zakup usług / opłaty RTV
1 – 32	zakup usług / pieczętka, niszczenie dokumentów itp.
1 – 33	zakup usług komunalnych / kanalizacja
1 – 34	zakup usług / dofinansowanie studiów, kursów
1 – 35	zakup pozostałych materiałów
1 – 36	zakup usług / koszty, prowizje bankowe
1 – 37	zakup usług dostępu do sieci Internet
1 – 38	zakup usług telefonii komórkowej
1 – 39	zakup usług telefonii stacjonarnej
1 – 40	podatki od nieruchomości
1 – 41	nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń /refundacja okularów, zakup wody dla pracowników, ekwiwalent za pranie odzieży/
1 – 42	wpłaty na PFRON
1 – 43	odpis na ZFŚS
1 – 44	różne wydatki na rzecz osób fizycznych / renty
1 – 45	różne opłaty i składki
1 – 46	szkolenia członków korpusu służby cywilnej
1 – 47	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej
1 – 48	organizacja konferencji i porad
1 – 49	uroczystości szkolne i imprezy oświatowe

Podzadanie 2: Wsparcie doradztwa zawodowego

Działanie:

- 2 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 2 – 2 wynagrodzenie i pochodne pracowników pedagogicznych
- 2 – 3 zakup artykułów biurowych
- 2 – 4 zakup papieru
- 2 – 5 zakup tuszy, tonerów
- 2 – 6 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 2 – 7 zakup usług do sieci Internet

Podzadanie 3: Akredytacja placówek kształcenia ustawicznego

Działanie:

- 3 – 1 wynagrodzenie i pochodne pracowników pedagogicznych
- 3 – 2 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 3 – 3 umowy zlecenia / akredytacja
- 3 – 4 zakup materiałów
- 3 – 5 zakup papieru
- 3 – 6 zakup tuszy, tonerów
- 3 – 7 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 3 – 8 zakup usług dostępu do sieci Internet
- 3 – 9 zakup usług pozostałych
- 3 – 10 delegacje

Podzadanie 4: Prowadzenie spraw związanych z pragmatyką zawodową nauczycieli

Działanie:

- 4 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 4 – 2 umowy zlecenia / komisje kwalifikacyjne na nauczyciela dyplomowanego

4 – 3	noty księgowo / komisje egzaminacyjne na nauczyciela mianowanego
4 – 4	delegacje
4 – 5	zakup energii CO
4 – 6	zakup energii elektrycznej
4 – 7	zakup materiałów
4 – 8	zakup papieru
4 – 9	zakup tuszy, tonerów
4 – 10	zakup usług remontowych / naprawa sprzętu
4 – 11	zakup usług telefonii stacjonarnej
4 – 12	zakup usług pocztowo telegraficznych
4 – 13	zakup usług pozostałych
4 – 14	zakup usług ochrona, dozór budynku
4 – 15	zakup usług – sprzątanie
4 – 16	zakup usług dostępu do sieci Internet
4 – 17	zakup wyposażenia, sprzętu

Podzadanie 5: Wyróżnianie nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Działanie:

5 – 1	Nagrody Kuratora Oświaty wraz pochodnymi
5 – 2	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
5 – 3	wynagrodzenia i pochodne obsługi administracyjnej
5 – 4	koszty obsługi nagród kuratora

Podzadanie 6: Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli

Działanie:

6 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
6 – 2	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
6 – 3	zakup materiałów
6 – 4	zakup papieru
6 – 5	zakup tuszy, tonerów
6 – 6	realizacja umów na doksztalcanie nauczycieli /ODN

Podzadanie 7: Funkcjonowanie systemu egzaminów zewnętrznych

Działanie:

- 7 – 1 koszty przeprowadzania egzaminów zawodowych /papier, tonery, telefony, delegacje, itp./
- 7 – 2 koszty przeprowadzenia egzaminów uczniów klas VI /papier, tonery, telefony, delegacje, itp./
- 7 – 3 koszty przeprowadzenia egzaminów gimnazjalnych /papier, tonery, telefony, delegacje, itp./

Podzadanie 8: Stypendia Prezesa Rady Ministrów dla uczniów szczególnie uzdolnionych

Działanie:

- 8 – 1 wypłata stypendiów PRM
- 8 – 2 wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
- 8 – 3 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 8 – 4 koszty organizacji wręczenia stypendiów PRM

Podzadanie 9: Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami Edukacyjnymi

Działanie:

- 9 – 1 wynagrodzenia i pochodne obsługi pedagogicznej
- 9 – 2 zakup materiałów
- 9 – 3 zakup papieru
- 9 – 4 zakup tuszu, tonerów
- 9 – 5 zakup usług telefonii stacjonarnej
- 9 – 6 zakup usług dostępu do sieci Internet
- 9 – 7 zakup usług pozostałych

**Podzadanie 10: Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego,
w tym wyprawka szkolna**

Działanie:

10 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
10 – 2	zakup materiałów
10 – 3	zakup papieru
10 – 4	zakup tuszy, tonerów
10 – 5	zakup usług telefonii stacjonarnej
10 – 6	zakup usług dostępu do sieci Internet
10 – 7	zakup usług pocztowo – telegraficznych

Podzadanie 11: Konkursy przedmiotowe i olimpiady

Działanie:

11 – 1	wynagrodzenia i pochodne obsługi pedagogicznej
11 – 2	wynagrodzenia i pochodne obsługi administracyjnej
11 – 3	umowy zlecenia, dzieło i pochodne / konkursy
11 – 4	delegacje
11 – 5	zakup paliwa
11 – 6	zakup materiałów
11 – 7	zakup papieru
11 – 8	zakup tuszy, tonerów
11 – 9	zakup usług telefonii stacjonarnej
11 – 10	zakup usług dostępu do sieci Internet
11 – 11	zakup usług pocztowo – telegraficznych
11 – 12	usługi pozostałe / organizacja konkursów przedmiotowych i olimpiad
11 – 13	koszty i organizacja konkursów tematycznych

Podzadanie 12: Realizacja działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz organizacji pozarządowych

Działanie:

12 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
12 – 2	wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
12 – 3	zakup materiałów
12 – 4	zakup papieru
12 – 5	zakup tuszu, tonerów
12 – 6	zakup usług telefonii stacjonarnej
12 – 7	zakup usług pocztowo – telegraficznych
12 – 8	zakup paliwa
12 – 9	delegacje

Podzadanie 13: Upowszechnianie wychowania przedszkolnego i wczesnej edukacji dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego

Działanie:

13 – 1	wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej
13 – 2	zakup materiałów
13 – 3	zakup papieru
13 – 4	zakup tuszy, tonerów
13 – 5	zakup usług telefonii stacjonarnej
13 – 6	zakup usług dostępu do sieci Internet
13 – 7	zakup usług pozostałych
13 – 8	delegacje

Podzadanie 14: Program „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Działanie:

- 14 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 14 – 2 wynagrodzenie i pochodne obsługi pedagogicznej

Podzadanie 16: Program „Wspieranie dostępu do podręczników”

Działanie:

- 16 – 1 wynagrodzenie i pochodne obsługi administracyjnej
- 16 – 2 wynagrodzenie i pochodne pracowników pedagogicznych
- 16 – 3 zakup usług telefonii stacjonarnej, komórkowej
- 16 – 4 zakup energii elektrycznej, CO, wody
- 16 – 5 zakup materiałów /biurowych, tuszy, tonerów, papieru, paliwo, itp./
- 16 – 6 zakup usług pozostałych - media
- 16 – 7 zakup usług pozostałych
- 16 – 8 podatek od nieruchomości
- 16 – 9 ubezpieczenie budynków

Funkcja 20: Zdrowie

Zadanie: Dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej

Dział 851 Ochrona zdrowia

Rozdział 85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego

Podzadanie 15: Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione