

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Znak sprawy: ADM.272.2.2015

Warszawa, dn. ...<sup>11</sup>...06.2015 r.

## Do Wykonawców

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY I NEGOCJACJI - ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH -

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Warszawie  
00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32  
REGON 006472935  
NIP 526-10-30-103  
e-mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl  
strona internetowa: www.kuratorium.waw.pl  
tel.: +48 22 551-24-00  
fax: +48 22 826-64-97

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Warszawie wraz z delegaturami w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu oraz Siedlcach, w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek (ekonomicznych i priorytetowych) oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztove (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz.1529).
3. Usługi świadczone będą do każdego wskazanego adresu w Polsce oraz poza jej granicami.
4. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
5. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego.
6. Rodzaje i ilości przesyłek listowych i paczek zostały określone w **Załączniku nr 1** do Zaprośzenia (Druku oferty). Zamawiający głównie wysyła przesyłki o gabarycie A w obrocie krajowym. Niektóre przesyłki listowe i paczki w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystąpiły w ilościach śladowych lub wcale, niemniej zostały wymienione w **Załączniku nr 1**, ponieważ istnieje prawdopodobieństwo ich wystąpienia w okresie obowiązywania umowy.

7. Świadczenie usług pocztowych miałyby obejmować również odbiór przez przedstawiciela Wykonawcy przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie (codziennie, w dni robocze) oraz jednostek terenowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach (2 x w tygodniu) celem nadania ich na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej.
8. Określone w Druku oferty (**Załącznik nr 1**) rodzaje i ilości przesyłek listowych i paczek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach w odległości nie większej niż 2 km od siedziby urzędu w poszczególnych lokalizacjach oraz wymaga, aby placówki odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w tej samej placówce.
11. Wykaz siedzib Zamawiającego - poniżej:
  - a. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
  - b. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie, ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9, 06-400 Ciechanów,
  - c. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ostrołęce, ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka,
  - d. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock,
  - e. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom,
  - f. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce.
12. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania, w szczególności przygotowania:
  - a. zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych,
  - b. pocztowej książki nadawczej; dopuszcza się stosowanie przez Zamawiającego wydruków komputerowych pocztowych książek nadawczych sporządzanych wg uzgodnionego wzoru lub wygenerowanych przez Zamawiającego z systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, przy czym treść wydruków (wygląd i elementy pocztowej książki nadawczej) zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; w przypadku stosowania wydruków - pocztowe książki nadawcze drukowane będą w dwóch egzemplarzach dla Wykonawcy i Zamawiającego).
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane z dołu na podstawie comiesięcznych faktur.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy albo do wyczerpania kwoty, wymienionej w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewyczerpania w całości środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z umowy, na podstawie porozumienia stron i na mocy

stosownego aneksu - termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu (bez zmian pozostałych warunków umowy), jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych (art.6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca załączy do Formularza ofertowego aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej zgodnie **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia (Drukiem oferty). W ofercie należy wymienić placówki Wykonawcy spełniające warunki, o których mowa w części III. ust.10.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) kalkulację cenową oferty (wg wzoru wskazanego w **Załączniku nr 2**),
  - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - c) regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,
  - d) zasady nadawania przesyłek listowych i paczek (np. dotyczące opakowań, oznakowania itd.),
  - e) zasady nadawania przesyłek kurierskich wraz z cennikiem,
  - f) inne istotne informacje,
3. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji. Powyższa zasada dotyczy również udziału w negocjacjach z Zamawiającym, w których powinien wziąć udział uprawniony przedstawiciel (lub uprawnieni przedstawiciele) Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania wszelkich oświadczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (w tym negocjacji) winno być dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. Ofertę z dopiskiem „Świadczenie usług pocztowych” należy złożyć w siedzibie lub przesłać na adres Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa (1 piętro, Kancelaria pok. 107) do dnia 19.06.2015 roku do godz. 10.00.
10. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia negocjacji.
11. Osobą upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Edyta Karczewska-Szelązek, tel. 22 551 24 00 wew. 1023, e-mail: [edyta.karczewska@kuratorium.waw.pl](mailto:edyta.karczewska@kuratorium.waw.pl).
12. Zamawiający umożliwia składanie pytań związanych z niniejszym postępowaniem, które należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 11 do dnia 16.06.2015 roku

## VII. NEGOCJACJE

Po analizie złożonych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do negocjacji warunków cenowych i warunków przyszłej umowy. Zamawiający załącza do Zaproszenia projekt umowy (**Załącznik nr 3**), który będzie przedmiotem dalszych uzgodnień.

## VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany cen wymienionych w umowie w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe odpowiednio do stawki podatku,
  - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
  - c) gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia (w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie). Wykonawca ma wówczas obowiązek zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

wz. Mazowieckiego Kuratora Oświaty

  
Katarzyna Góralska  
Mazowiecki Wicekurator Oświaty

INSPEKTOR

  
Edyta Karczewska-Szelązek

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego

  
Marek Urbaniak