**Załącznik nr 6**

**Zadania Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK)**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. **Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi**

 **i schematu punktowania.**

1. Weryfikacja wybranych prac z etapu szkolnego.
2. Współpraca z Koordynatorem Konkursów Przedmiotowych w Wydziale MSCDN.
3. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu przedmiotowego.
4. Kierowanie pracami komisji rejonowej oraz sprawdzanie prac konkursowych.
5. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych złożonych przez uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Systematyczne aktualizowanie listy uczestników konkursu po udzieleniu odpowiedzi na odwołanie od wyników oceny.
7. Sporządzanie list uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
8. Sporządzanie protokołów z prac komisji rejonowej.
9. Sporządzanie sprawozdania z przebiegu danego konkursu przedmiotowego.
10. Pełnienie funkcji członka wojewódzkiej komisji konkursowej.