

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5532.1.2.2021.RP

Siedlce, dn. 18 lutego 2021 r.

**Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w szkołach**

Nazwa szkoły

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Skłodowej Curie
08-110 Siedlce, ul. Floriańska 10
tel. sekr. (25) 794 34 50, tel. księg. (25) 794 34 60
fax (25) 794 34 51
NIP: PL8211664422, REG. 000239089

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

18.02.2021
DYREKTOR
ILO im. M. Prusa
w Siedlcach
mgr Andrzej Kopiec

Termin realizacji zaleceń*:
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	I Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa w Siedlcach
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Siedlce
Ulica	Floriańska
Numer	10
Kod pocztowy	08-110
Urząd pocztowy	Siedlce
Telefon	0257943450
Fax	0257943451
Www	www.prus.siedlce.pl
Regon	00023908900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	807
Oddziały	26
Nauczyciele pełnozatrudnieni	58.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	16.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	8.44
Średnia liczba uczących się w oddziale	31
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	14
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Siedlce
Gmina	Siedlce
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159892
Data przeprowadzenia kontroli:	18 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	110
--	-----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Regina Pieczara	3 lutego 2021	DSI.5532.1.2.2021.RP wyd. przez MKO

Dane dyrektora:

Imię	Andrzej
Nazwisko	Kopiec

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	18-02-2021
Data zakończenia kontroli	18-02-2021

Typ szkoły:

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input checked="" type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

	1. pomieszczenie szkolne
	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą

odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Zabezpieczony dostęp do pomieszczenia, w którym znajduje się rejestrator. Dostęp do urządzenia posiadają tylko upoważnione przez dyrektora osoby. Zapis z kamer może być udostępniany w formie oglądu tylko za zgodą dyrektora. W przypadku uprawnionych instytucji w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana na ich pisemny wniosek organów ścigania. Rejestrator nie ma podłączenia do internetu, co uniemożliwia podgląd obrazu przez internet. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi. Stosowana jest polityka bezpieczeństwa.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

18.02.2021
 DYREKTOR
 w Siedlce
 mgr Andrzej Kopiec
 Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR
 Regina Pieczara

Siedlce, 18.02.2021

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
 data i podpis dyrektora szkoły/placówki

18.02.2021
 DYREKTOR
 ILU im. J. Piłsudskiego
 w Siedlce
 mgr Andrzej Kopiec