



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.5533.37.2016.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Czaplinku, której dyrektorem jest Pan Grzegorz Groniek.
2. Kontrolę w dniu 7 marca 2016r. przeprowadziła Pani Elżbieta Bąkowska - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 4 marca 2016r. nr KOG.5533.37.2016.EB, wydanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 39

Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w związku z pismem Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 lutego 2016r.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.),
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r. poz. 191 ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r poz. 1170 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r. poz. 1249),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano oglądu szkoły oraz analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - Statut szkoły,
 - Tygodniowy rozkład zajęć,
 - dzienniki lekcyjne wybranych klas,
 - program wychowawczy i program profilaktyki,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli w roku szk. 2015/2016,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- rejestr wypadków.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor poinformował, że w szkole uczy się 113 uczniów, w tym 6 cudzoziemców.

Statut szkoły określa:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 142);
- cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska (rozdział II).

Dyrektor przedstawił protokół kontroli z 24.08.2015r., co wskazuje, że co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy.

Ogląd szkoły i deklaracje dyrektora wskazują:

- W pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej.
- Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
- Prowadzenie zajęć odbywa się pod nadzorem upoważnionych do tego osób.
- Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- Plany ewakuacji umieszczone są w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
- W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod opieką osób do tego upoważnionych.
- Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- Urządzenia do ćwiczeń, których przemieszczenie może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
- Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków oraz omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. Dyrektor przedstawił rejestr wypadków, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli nie było żadnego wypadku.

Dyrektor poinformował, że 95 uczniów jest dowożonych do szkoły, w autobusie jest opiekun zatrudniony przez organ prowadzący szkołę; podczas dowozu uczniowie mają zapewnioną bezpieczną drogę do szkoły.

W szkole organizowane są konkursy, np. konkurs zdrowego żywienia, konkurs nt. bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego.

Parafy*

.....
kontrolującego/y

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia: -----

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali
DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Grzegorz Groniek

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Bakowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 10 marca 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DYREKTOR SZKOŁY

10.03.2016 *mgr inż. Grzegorz Groniek*

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO
w Czaplunku, ul. Szkolna 5
05-530 Góra Kalwaria
NIP 123-08-94-390
REGON 010335749600000

Parafy*

Elżbieta Bakowska
kontrolującego/ych

Grzegorz Groniek
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.