

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	LVI Liceum Ogólnokształcące
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Dzieci Warszawy
Numer	42
Kod pocztowy	02-495
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	0226626412
Fax	0226626412
Www	www.56lo.waw.pl
Regon	00079927900014
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	391
Oddziały	15
Nauczyciele pełnozatrudnieni	26.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	20.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	11.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	160269
Data przeprowadzenia kontroli:	25 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Ewelina Nikodymczuk	12 lutego 2021	KPZ.5532.2.13.2021.EN wydane przez MKO

Dane dyrektora:

Imię	Beata
Nazwisko	Żeromska

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	25-02-2021
Data zakończenia kontroli	25-02-2021

Typ szkoły:

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą



pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

	1. pomieszczenie szkolne
	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów pracowników uzgodnione są z Organem Prowadzącym szkołę na bieżąco, Ustalenia dotyczące ochrony danych uzgodnione : przy stałej współpracy z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych i Konserwatorem Sieci Informatycznej - osobą upoważnioną do technicznej obsługi monitoringu wizyjnego.

Spostrzeżenia wizytatora:

Bez uwag

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Warszawa 25.02.2021r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
BŻELCOW
mgr Beata Żeromska

WIZYTATOR

Ewelina Nikodyńczuk
Ewelina Nikodyńczuk

Warszawa, dn. 25.02.2021r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Warszawa 25.02.2021r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR
BŻELCOW
mgr Beata Żeromska

LVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
ul. Dzieci Warszawy 42, 02-495 Warszawa
tel./fax: 22 662-64-12
NIP 522-26-80-239, REGON 000799279