

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	"SZKOŁA PODSTAWOWA IM SW. STANISŁAWA KOSTKI W LESZNIE"
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Leszno
<b>Ulica</b>	-
<b>Numer</b>	189
<b>Kod pocztowy</b>	06-300
<b>Urząd pocztowy</b>	Przasnysz
<b>Telefon</b>	297514022
<b>Fax</b>	297514022
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	00110681200000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	80
<b>Oddziały</b>	6
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	6.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	2.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	13
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	13
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	przasnyski
<b>Gmina</b>	Przasnysz
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	158230
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	15 grudnia 2020

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	1
--	---

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Teresa Michałak	4 grudnia 2020	DOS.5532.3.8.2020.TM

**Dane dyrektora:**

Imię	Wojciech
Nazwisko	Krawczyk

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

**Daty kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli	15-12-2020
Data zakończenia kontroli	15-12-2020

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak  Nie

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,**

**pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Rejestrator znajduje się w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu. Został umieszczony w zamkniętej szafce instalacyjnej, do której dostęp ma wyłącznie dyrektor szkoły. Nagrania z kamer przechowywane są na dysku rejestratora przez 30 dni. Po tym czasie bieżący obraz jest nadpisywany na najstarsze pliki. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Nie zostały stwierdzone nieprawidłowości.

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr. Włodzisław Krawczyk*  
.....  
mgr. Włodzisław Krawczyk

Leszno, 15.12.2020

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

*Teresa Michalak*  
.....  
Teresa Michalak

Leszno, dn. 15.12.2020 r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr. Włodzisław Krawczyk*  
.....  
mgr. Włodzisław Krawczyk

Leszno, 15.12.2020

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Św. Stanisława Kostki  
w Lesznie  
06-300 Przasnysz, tel. (29) 751 40 22  
NIP 7611505655, Reg. 001106812