

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Płońsk
<b>Ulica</b>	Szkolna
<b>Numer</b>	30
<b>Kod pocztowy</b>	09-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Płońsk
<b>Telefon</b>	236622028
<b>Fax</b>	236622028
<b>Www</b>	www.sp2plonsk.pl
<b>Regon</b>	00113312800000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	863
<b>Oddziały</b>	34
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	78.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	6.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	2.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	25
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	11
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	płoński
<b>Gmina</b>	Płońsk
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	158944
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	19 stycznia 2021

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	1/2020/21
--	-----------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Andrzej Jankowski	13 stycznia 2021	DCI.5532.27.2020



**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Jarosław
<b>Nazwisko</b>	Chyliński

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Mazowiecki Kurator Oświaty
<b>Siedziba organu</b>	Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	19-01-2021
<b>Data zakończenia kontroli</b>	19-01-2021

**Typ szkoły:**

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak  Nie

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
✓	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
✓	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
✓	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**Wyjaśnienia dyrektora:**

Objęto monitoringiem miejsca najważniejsze dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz salę gimnastyczną i teren wokół szkoły dla zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia.

**6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?**

Tak  Nie

**7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?**

Tak  Nie

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Uzgodniono z organem prowadzącym: środki techniczne: a) lokalizację rejestratora, monitorów oraz rozmieszczenie kamer b) rodzaj system monitoringu wizyjnego wraz z wyposażeniem Środki organizacyjne: a) cele monitoringu wizyjnego; b) wykaz osób upoważnionych do obsługi monitoringu; c) zasady wykorzystywania monitoringu wizyjnego; d) realizacja praw osób rejestrowanych przez monitoring wizyjny; rejestr udostępnionych nagrań.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR**

*[Podpis]*  
mgr Jarosław Chyliński

*[Podpis]* Płońsk, dn. 19.01.2021 r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

**Szkoła Podstawowa nr 2**  
im. Jana Walerego Jędrzejewicza  
w Płońsku

09-100 Płońsk, ul. Szkolna 30  
tel.: 23 662-20-28, fax: 23 613 40 56  
NIP: 567-15-90-468, REGON: 001133128

**STARSZY WIZYTATOR**

*[Podpis]*  
Andrzej Janowski

*[Podpis]* Płońsk, dn. 19.01.2021 r.

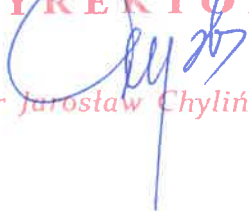
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

.....

Płońsk, dn. 19.01.2021r

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR



mgr Jarosław Chyliński

szkoła Podstawowa nr 2  
im. Jana Walerego Jędrzejewicza  
w Płońsku

09-100 Płońsk, ul. Szkolna 30  
tel.: 23 662-20-28, fax: 23 613 40 84  
NIP: 517-45-90-466, REGON: 001710122

NOTATYSIW YSRRAE

idawoatnri, pndk

