PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 138 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JÓZEFA HORSTA
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Pożaryskiego
Numer	2
Kod pocztowy	04-703
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	222771119
Fax	222771151
Www	www.sp138.edupage.org
Regon	00080159100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	372
Oddziały	18
Nauczyciele pełnozatrudnieni	51.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	20.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	10.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	7
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	158002
Data przeprowadzenia kontroli:	17 grudnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	37/2020

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Grażyna Zawadzka	2 grudnia 2020	KOG.5532.3.8.2020.GZ

Dane dyrektora:

Imię	Maria
Nazwisko	Dudrewicz-Sawicka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	al. Jerozolimskie 32

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	17-12-2020
Data zakończenia kontroli	17-12-2020

Typ szkoły:

	publiczna szkoła podstawowa
	publiczne liceum
	publiczne technikum
	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

• Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

• Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

• Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

• Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

• Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

V	**1. pomieszczenie szkolne**
V	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
V	**2. teren wokół szkoły**

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak • Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

● Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

● Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Zabezpieczenie całej infrastruktury (kamer, okablowania i zasilania) przed fizycznymi manipulacjami, uszkodzeniami i ich kradzieża. system logicznej kontroli dostępu monitorujący logowanie się do niego. Bezpieczne kanały komunikacyjne (fizyczne i logiczne) w celu ochrony materiału wideo przed przechwyceniem podczas jego transmisji. Zapory ogniowe i oprogramowania antywirusowe. Systemy wykrywania awarii komponentów, oprogramowania i łącz komunikacyjnych. System tworzenia kopii zapasowych dla przywrócenia dostępności do systemu i danych na wypadek awarii. Sprawdzanie i konserwacja monitoringu wykonywana jest z ramienia organu prowadzącego. Ustalony został cel i zakres monitoringu wizyjnego. Opracowane są zasady i procedury kontroli dostępu do monitoringu wizyjnego (udzielanie, zmiana i odbieranie uprawnień), zasady rejestrowania wideo i czas jego przechowywania, w tym archiwizowanie nagrań wideo związanych z incydentami bezpieczeństwa. Określanie przez kogo i skąd nadzorowany jest system monitoringu. Umieszczone oznakowanie używane do informowania ludzi o prowadzonym monitoringu wizyjnym. Procedury zarządzania incydentami, żądań dostępu do nagrań wideo przez osoby trzecie. Zasady opracowane zostały w porozumieniu z inspektorem RODO

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Warszawa, 18.12.2020r.
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 138
mgr Maria Dudrewicz-Sawicka

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Warszawa 22 XII 2020
WIZYTATOR
Grażyna Zawadzka

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Warszawa, 18.12.2020r.
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 138
mgr Maria Dudrewicz-Sawicka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki