



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 3 listopada 2015 r.

DPŁ.5533.60.2015.MM

Protokół kontroli doraźnej

- 1) Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Gozdowie, ul. K. Gozdawy 21 09-213 Gozdowo, której dyrektorem jest Pan Krzysztof Józwiak.
- 2) Kontrolę w dniu 30 października 2015 roku przeprowadziła Pani Maria Mąka – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku na podstawie upoważnienia z dnia 27 października 2015 r. nr DPŁ.5533.60.2015.MM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 3) Tematyka kontroli:
Realizacja zadań dyrektora w świetle art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 4) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panem Krzysztofem Józwiakiem. Ponadto przeprowadzono analizę przedłożonej dokumentacji:
 - Planu nadzoru pedagogicznego;
 - Protokołów rady pedagogicznej;
 - Dokumentacji nadzoru pedagogicznego;
 - Sprawozdań z realizacji nadzoru pedagogicznego;
 - Dokumentacji awansu zawodowego oraz ocen pracy nauczycieli.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia

• Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270.2015) oraz Ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Dyrektor uwzględnia priorytety ustalone na dany rok szkolny ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiany jest nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru na rok szkolny 2014/15 prezentowany był na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2014 r. a na bieżący rok szkolny w dniu 14 września 2015 r. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto zadania dotyczące:

- ✓ ewaluacji wewnętrznej;
- ✓ kontroli;
- ✓ wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).

✓ monitorowania .

• W roku szkolnym 2014/15 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej były: *Promowana jest wartość edukacji, Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych, Uczniowie są aktywni, W szkole analizuje się wyniki egzaminu zewnętrznego w celu poprawy jakości pracy.* Powołano koordynatorów, którzy we współpracy z innymi nauczycielami (1-3 nauczycieli) przeprowadzają ewaluację przypisanych wymagań. Każdy z zespołów przygotowuje narzędzia badawcze, ustala harmonogram działań, prowadzi badanie, dokonuje podsumowania oraz sporządza raport, w tym formułuje wnioski. W planie nadzoru pedagogicznego ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w bieżącym roku szkolnym będą: *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne, Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*

Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności zgodnie z § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia.

• W roku szkolnym 2014/15 kontrolą objęto: *Prowadzenie dokumentacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, Systematyczność dokumentowania przebiegu nauczania i oceniania, Przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, Pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, Ponadto przeprowadzono kontrolę w zakresie prawidłowości zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią, zadania wynikające z realizacji planu rozwoju zawodowego, zgodności realizacji wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z ramowym planem nauczania, realizacji zajęć i czynności określonych w art. 42 Ustawy Karta Nauczyciela, organizacji zajęć wychowania fizycznego pod kątem absencji osób niećwiczących, realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach.* W bieżącym roku szkolnym kontrolą objęto zagadnienia ww. oprócz dotyczących zajęć wychowania fizycznego i realizacji zaleceń z orzeczeń.

Dyrektor wypełnia: *Arkusze kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli, Karty kontroli dzienników lekcyjnych i innej dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli.*

Dyrektor poddaje kontroli liczbę realizowanych zajęć edukacyjnych zgodnie ze ramowym planem nauczania oraz podstawą programową wykorzystując do tego celu Arkusz monitoringu rytmiczności realizacji podstawy programowej.

W dokumentacji szkolnej, w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, znajdują się, m.in.: *Arkusze obserwacji zajęć, Sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia ewakuacji, Protokół z kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły, Dokumentacja wycieczek szkolnych.*

• Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. W poprzednim roku szkolnym nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych (np.: „Ochrona danych osobowych”, „Dziennik elektroniczny w szkole”, „Kształcenie rozumowania i argumentowania na lekcjach matematyki”, „Wartość w różnorodności: redagowanie tekstów o charakterze argumentacyjnym”, „Jak pracować z rodzicami? Praca z rodzicem trudnym” oraz wewnętrznych (np.: „Dziecko niepełnosprawne w szkole ogólnodostępnej”, „Bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy świątecznej”). Wspomaganie nauczycieli odbywa się we współpracy z liderem WDN, uwzględniane są propozycje zgłaszane przez nauczycieli oraz wynikające z potrzeb uczniów i szkoły.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).

- Dwukrotnie w roku szkolnym dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (2014/15: 18 lutego 2015 r., 3 lipca 2015 r.).

- W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor:

- ✓ Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W ubiegłym roku szkolnym zaplanowano 24 obserwacje zajęć i uroczystości szkolnych prowadzonych przez nauczycieli – zrealizowano 13. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 18 obserwacji. Obserwacje są dokumentowane w postaci Arkusza obserwacji lekcji. Dyrektor w Arkuszu odnosi się do wskazanej tematyki obserwacji zajęć ujętej w planie nadzoru pedagogicznego.

- ✓ Systematycznie diagnozuje się problemy i potrzeby wychowawcze (wyniki ankiet, protokoły rady pedagogicznej).

- ✓ Monitoruje wyniki nauczania. Nauczyciele zajęć edukacyjnych indywidualnie, na początku klasy I przeprowadzają diagnozę wstępną wiadomości i umiejętności uczniów (matematyka, język angielski, język polski). Na każdy rok szkolny planowane są testy diagnostyczne przyrostu wiedzy. Na bieżący rok szkolny zaplanowano testy z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych. W klasie III przeprowadza się próbny egzamin gimnazjalny. Dokumentacja dotycząca ww. diagnoz i prac pisemnych znajduje się u nauczycieli (diagnozy wstępne) lub dyrektora (testy, egzamin próbnych). W księdze protokołów znajdują się zapisy dotyczące wyników ww. sprawdzianów oraz sformułowanych wniosków.

- ✓ W szkole analizowane są wyniki egzaminu zewnętrznego przez zespoły nauczycieli. Analizy prowadzą do sformułowania wniosków. Szkoła organizując proces edukacyjny uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu zewnętrznego, a prowadzone w tym zakresie działania są monitorowane i analizowane.

- ✓ W szkole przeprowadza się analizę śródroczną i roczną wyników nauczania i osiągnięć uczniów oraz sytuacji wychowawczej (protokoły rady pedagogicznej).

- Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli na podstawie prowadzonych obserwacji, sprawozdań nauczycieli z ich pracy i innych dokumentów. W roku szkolnym 2014/15 dyrektor, z własnej inicjatywy, dokonał oceny pracy 1 nauczyciela (ocena wyróżniająca). W bieżącym roku zaplanowano ocenę pracy 2 nauczycieli. Karty ocen pracy oraz inne dokumenty wynikające z przepisów prawa oświatowego przechowywane są w dokumentacji szkoły.

W ubiegłym roku szkolnym 4 nauczycieli ukończyło staż na wyższy stopień awansu zawodowego. W bieżącym roku szkolnym 1 nauczyciel jest w trakcie odbywania stażu. W aktach szkoły znajdują się dokumenty dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.

- Dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Zebrania są protokołowane. W protokołach zamieszcza się informację o podjęciu stosownej uchwały rady pedagogicznej.

6) Wnioski i uwagi

Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przestrzegane są

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).

kompetencje rady pedagogicznej. Dyrektor przedstawia wyniki prowadzonego nadzoru, formuje wnioski i dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

7) Zalecenia

8) Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR GIMNAZJUM

mgr inż. Krzysztof Józwiak

(dyrektor szkoły/placówki)

03. listopada 2015r

Starszy Wizytator

M. Męka
Maria Męka

Protok. ds. B. listopada 2015 r.
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR GIMNAZJUM

mgr inż. Krzysztof Józwiak

03. listopada 2015
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).