

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

| | |
|--|--|
| Nazwa szkoły/placówki | SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJ W KRASNEM |
| Typ szkoły/placówki | Szkoła podstawowa |
| Miejscowość | Krasne |
| Ulica | Spółdzielcza |
| Numer | 1 |
| Kod pocztowy | 06-408 |
| Urząd pocztowy | Krasne |
| Telefon | 236710023, 236710066 |
| Fax | 236710066 |
| Www | www.spkrasne.pl |
| Regon | 00065329700000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 200 |
| Oddziały | 12 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 26.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 5.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 3.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 17 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 8 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | przasnyski |
| Gmina | Krasne |
| Typ gminy | gmina wiejska |

Informacje o kontroli

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Numer kontroli: | 158143 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 15 grudnia 2020 |

| | |
|--|-------------|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 1/2020/2021 |
|--|-------------|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|------------------------|--|---|
| Teresa Jarzyna | 3 grudnia 2020 | DOS.5532.3.7.2020.TJ |

Dane dyrektora:

| | |
|----------|------------|
| Imię | Małgorzata |
| Nazwisko | Balcerzak |

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nazwa organu | Mazowiecki Kurator Oświaty |
| Siedziba organu | Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa |

Daty kontroli:

| | |
|---------------------------|------------|
| Data rozpoczęcia kontroli | 15-12-2020 |
| Data zakończenia kontroli | 15-12-2020 |

Typ szkoły:

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | publiczna szkoła podstawowa |
| <input type="radio"/> | publiczne liceum |
| <input type="radio"/> | publiczne technikum |
| <input type="radio"/> | publiczna szkoła branżowa I stopnia |

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. pomieszczenie szkolne |
| <input type="checkbox"/> | a. korytarze szkolne |
| <input type="checkbox"/> | b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne; |
| <input type="checkbox"/> | c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze; |
| <input type="checkbox"/> | d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze; |
| <input type="checkbox"/> | e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna |
| <input type="checkbox"/> | f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników |
| <input type="checkbox"/> | g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne |
| <input type="checkbox"/> | h. gabinet profilaktyki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> | i. szatnia |
| <input type="checkbox"/> | j. przebieralnia |
| <input type="checkbox"/> | k. inne |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. teren wokół szkoły |

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

W szkolnej składnicy akt wydzielono szafę pancerną.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

M. Balcerzak
15.12.2020

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTER
DELEGATURY w OSTRZEŹU
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Teresa Jarzanna
15.12.2020

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

M. Balcerzak
15.12.2020 mgr Małgorzata Balcerzak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki