PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W LEONCINIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Leoncin
Ulica	Isaaca Bashevisa Singera
Numer	3
Kod pocztowy	05-155
Urząd pocztowy	Leoncin
Telefon	227856528
Fax	227856528
Www	www.zsleoncin.edu.pl
Regon	01578622700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	224
Oddziały	13
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	17
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	nowodworski
Gmina	Leoncin
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159790
Data przeprowadzenia kontroli:	**9 lutego 2021**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	50

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bogumiła Kukwa	28 stycznia 2021	KOG.5532.1.7.2021.BK

Dane dyrektora:

Imię	Jacek Edward
Nazwisko	Gzel

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	09-02-2021
Data zakończenia kontroli	09-02-2021

Typ szkoły:

●	**publiczna szkoła podstawowa**
	publiczne liceum
	publiczne technikum
	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

- Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

- Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

- Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

- Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

	1. pomieszczenie szkolne
	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne

Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy wejścia do szkoły	
	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem

monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Uzgodniono z organem prowadzącym techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa; ustalono regulamin oraz procedury monitoringu wizyjnego, w tym zasady wykorzystywania zapisów monitoringu, sposoby archiwizacji i przechowywania materiałów pochodzących z monitoringu oraz wykaz osób uprawnionych do oglądu zarejestrowanego materiału.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Warszawa 09.02.2021r.

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

WIZYTATOR
Bogumiła Kukwa
Warszawa, 09.02.2021r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Legnicy
ul. I. B. Singera 3, 05-156 Legnica
Regon 015786227, PKD 85202
Nip. 531 16 27 666
tel./fax 22 785 65 28

DYREKTOR
mgr Jacek Edward Gzel

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

09.02.2021r

DYREKTOR
mgr Jacek Edward Gzel