

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5532.1.1.2021.RP

Siedlce, dn. 16 lutego 2021 r.

**Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w szkołach**

Nazwa szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
im. Henryka Sienkiewicza
08-110 Siedlce, ul. Graniczna 1
tel. 25 794-35-31, tel. 25 794-35-43
NIP 821-23-69-688

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

16.02.2021

DYREKTOR SZKOŁY

Woj
mgr Hanna Wójcik

Termin realizacji zaleceń*:
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

Woj
kontrolującego

Woj
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SIEDLCACH
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Siedlce
Ulica	Graniczna
Numer	1
Kod pocztowy	08-110
Urząd pocztowy	Siedlce
Telefon	0257943531
Fax	
Www	www.sp9.siedlce.pl
Regon	00108050900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	474
Oddziały	21
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Siedlce
Gmina	Siedlce
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159891
Data przeprowadzenia kontroli:	16 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	8
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Regina Pieczara	3 lutego 2021	DSI.5532.1.1.2021.RP wyd. przez MKO

Dane dyrektora:

Imię	Hanna
Nazwisko	Wójcik

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	16-02-2021
Data zakończenia kontroli	16-02-2021

Typ szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

- Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

- Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

- Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

- Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

- Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

✓	1. pomieszczenie szkolne
✓	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
✓	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą

16.02.2021, 10:14

odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

- Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

- Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

1. Zabezpieczony dostęp do budynku i pomieszczenia, w którym znajduje się rejestrator obrazu. Dostęp do pomieszczenia i nagrań posiada tylko dyrektor szkoły oraz upoważnione przez niego osoby. 2. Regulaminy, upoważnienia, rejestr wniosków o udostępnienie nagrań. 3. Polityka bezpieczeństwa.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Siedlce 16.02.2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Hanna Wójcik
 Miejsowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR

 Siedlce, 16.02.2021 r.

 Miejsowość, data i podpis
 kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

 16.02.2021
 mgr Hanna Wójcik

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
 data i podpis dyrektora szkoły/placówki