

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

| | |
|--|---------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki | I Liceum Ogólnokształcące |
| Typ szkoły/placówki | Liceum ogólnokształcące |
| Miejscowość | Wołomin |
| Ulica | Sasina |
| Numer | 33 |
| Kod pocztowy | 05-200 |
| Urząd pocztowy | Wołomin |
| Telefon | 227763446 |
| Fax | 227763446 |
| Www | 1lo.wolomin.pl |
| Regon | 01607109700000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 416 |
| Oddziały | 16 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 0.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 0.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 0.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 26 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 0 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | wołomiński |
| Gmina | Wołomin |
| Typ gminy | gmina miejsko-wiejska |

Informacje o kontroli

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Numer kontroli: | 159234 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 26 stycznia 2021 |

| | |
|--|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 54 |
|--|----|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|------------------------|--|---|
| Katarzyna Krawczyk | 19 stycznia 2021 | KPZ.5532.2.4.2021.KK |

Dane dyrektora:

| | |
|-----------------|---------|
| Imię | Jolanta |
| Nazwisko | Mosak |

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

| | |
|------------------------|---|
| Nazwa organu | Kuratorium Oświaty w Warszawie |
| Siedziba organu | Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa |

Daty kontroli:

| | |
|----------------------------------|------------|
| Data rozpoczęcia kontroli | 26-01-2021 |
| Data zakończenia kontroli | 26-01-2021 |

Typ szkoły:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | publiczna szkoła podstawowa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | publiczne liceum |
| <input type="checkbox"/> | publiczne technikum |
| <input type="checkbox"/> | publiczna szkoła branżowa I stopnia |

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

| | |
|--|--|
| | 1. pomieszczenie szkolne |
| | a. korytarze szkolne |
| | b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne; |
| | c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze; |
| | d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze; |
| | e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna |
| | f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników |
| | g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne |
| | h. gabinet profilaktyki zdrowotnej |
| | i. szatnia |
| | j. przebieralnia |
| | k. inne |
| | 2. teren wokół szkoły |

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?


Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

kamery (12 sztuk), rejestrator (2 sztuki), monitor (1 sztuka)

Spostrzeżenia wizytatora:

brak

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

p.o. DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Wacława Nałkowskiego
w Wołominie

Jolanta Mosak
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
Wołomin, 26.01.2021r.

Liceum Ogólnokształcące
im. Wacława Nałkowskiego
05-200 Wołomin ul. Sasina 33
el./fax 22 776-34-46 REGON 016071097

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

26.01.2021r.
J. Mosak

WIZYTATOR
Katarzyna Krawczyk
Katarzyna Krawczyk

26.01.2021r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego